

Председатель Профбюро
ГБУ ЦСПСиД «Западное Дегунино»

Гуляева Е.А.

«22» октября 2019 года

Директор ГБУ ЦСПСиД
«Западное Дегунино»

Русавская Н.М.

«22» октября 2019 года



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
(Рег. № 522 от 04.10.2018 г.)

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центра социальной помощи семье и детям «Западное Дегунино»
Департамента социальной защиты населения города Москвы
на период с 02.10.2018 г. по 01.10.2021 г.

1. Изменения вносимые в пункт №8 коллективного договора «Социальные льготы и гарантии».
2. Изменения вносимые в Приложение №1 к коллективному договору «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Западное Дегунино»
3. Изменение вносимые в Приложения №2 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка».

В соответствии с общими положениями Коллективного Договора ГБУ ЦСПСиД «Западное Дегунино» назначить заседание двусторонней комиссии с целью внесения изменений в локальный нормативный акт, с целью устранения замечаний к коллективному договору, для обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий трудовой деятельности работников ГБУ ЦСПСиД «Западное Дегунино», а так же целью приведения коллективного договора на 2018-2021 гг. в соответствие с законодательством.

1. Внести изменения в пункт 8 Коллективного договора «Социальные льготы и гарантии».

1.1. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции: . Работодатель и Профком оказывают материальную помощь Работникам:
в связи с юбилеем (50, 55 и 60 лет);
в связи с рождением ребенка;
в связи с регистрацией брака;
в связи со смертью близких родственников (супруги, родители, дети).

2. Внести изменения в Приложение №1 к коллективному договору «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы».

2.1 Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
Размеры должностных окладов (окладов) устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом отнесения должности к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню.

Размеры должностных окладов, ставок по квалификационным группам работников установлены в Приложении №2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы.

2.2 Пункт 2.5. исключить полностью в связи с изменением штатного расписания.

2.3 Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

В Учреждении применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания;
- на работах с особыми условиями труда, работах с тяжелым контингентом устанавливается в размере 15% от оклада (должностного оклада).
- За ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе устанавливается выплата в размере 25% от должностного оклада.

2.4 Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы относительно отраслевых норм нагрузки и фактически затраченного рабочего времени. Отношения сторон по выполнению дополнительной работы и условий оплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к действующему трудовому договору.

При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, расширении зоны обслуживания объем выплат производится в пределах размера должностного оклада по основной должности с учетом объема фактически выполняемой работы.

2.5 Изложить пункт 4.1 в следующей редакции:

С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждениях устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

– стимулирующие выплаты за эффективность и высокие результаты труда;
стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы (стаж работы от 3 до 5 лет – 20%; стаж работы свыше 5 лет – 30%).

- стимулирующие выплаты молодым специалистам;
- премии.

2.6 Пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

В Учреждении применяются следующие виды премий:

периодические - по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

разовые - за выполнение особо важных и ответственных поручений, за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, за номинацию на профессиональную премию, к праздничным и юбилейным датам (50, 55 и 60 лет) к профессиональным датам и т.д.

2.7 Изложить пункт 6.3 в следующей редакции:

Материальная помощь выплачивается по заявлению работника, на основании документального подтверждения в следующих случаях:

в связи с рождением ребенка;

в связи с тяжелым заболеванием работника Учреждения;

в связи с бракосочетанием работника;

в случае смерти близких родственников (супругов, детей, родителей).

Заявление работника с приложением соответствующих документов (копия документов, подтверждающих степень родства, копия свидетельства о смерти родственника) представляется на рассмотрение руководителю Учреждения. В случае смерти работника его семье могут частично оплачиваться фактические расходы на ритуальные услуги. Заявление от близкого родственника, копия свидетельства о смерти представляются на рассмотрение руководителю Учреждения.

2.8. Утвердить Приложение №2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы.

3. Внести изменения в Приложение №2 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка».

3.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

Для работников установлена пятидневная рабочая неделя, с 8 часовым рабочим днем и с двумя выходными днями.

Учитывая специфику работы Отделения учреждения, время начала и окончания рабочего дня сотрудников согласовывается в соответствии с графиком работы учреждения, и не может превышать часовой рабочий день (с 9-00 до 18-00; с 10-00 до 19-00; с 11-00 до 20-00).

3.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Время начала и окончания работы Центра:

- понедельник, вторник, среда и четверг с 9:00 до 20:00

- пятница с 9:00 до 16:45

- суббота с 9:00 до 18:00

- воскресенье выходной

-перерывы для отдыха и питания (45 минут) сотрудников устанавливаются согласно графикам

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.
К Положению об оплате труда и материальном стимулировании
работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы

**Размеры должностных окладов, ставок по квалификационным группам
работников ГБУ ЦСПСиД «Западное Дегунино»**

| Наименование должности | Уровень квалификации и по проф. Стандарту | Минимальный оклад (руб.) | Повышающий коэффициент | Должностной оклад (руб.) | Должностной оклад (руб.) с 01.01.2019 г. | Должностной оклад (руб.) с 01.06.2019 г. | Примечание |
|---------------------------------|---|--------------------------|------------------------|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Заведующий отделением | | 22500-00 | 1,6 | 36000-00 | 43202-00 | 43202-00 | |
| Специалист по социальной работе | 6 | 16000-00 | 1,8 | 27720-00 | 33266-00 | 33266-00 | |
| Психолог | 7 (1) | 16000-00 | 1,5 | 24000-00 | 28802-00 | 28802-00 | Без предъявления требований к стажу работы |
| | 7 (2) | 16000-00 | 1,7 | 27200-00 | 32642-00 | 32642-00 | |
| | 7 (3) | 16000-00 | 1,8 | 28800-00 | 29952-00 | 29952-00 | |
| | 7 (4) | 16000-00 | 2,0 | 32000-00 | 43202-00 | 43202-00 | |
| Юрисконсульт | 1 | 16000-00 | 1,5 | 24000-00 | 28802-00 | 28802-00 | Без предъявления требований к стажу работы |
| | | 16000-00 | 1,7 | 27200-00 | 32642-00 | 32642-00 | |
| Кухгалтер | 1 | 16000-00 | 1,5 | 24000-00 | 28802-00 | 28802-00 | Без предъявления требований к стажу работы |
| | 2 | 16000-00 | 1,7 | 27200-00 | 32642-00 | 32642-00 | |
| | 3 | 16000-00 | 1,8 | 28800-00 | 34562-00 | 34562-00 | |
| Специалист кадрам | 6 | 16000-00 | 1,7 | 27200-00 | 32642-00 | 32642-00 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------|-----|----------|----------|----------|--|
| 0Специалист по охране труда | 1 | 16000-00 | 1,5 | 24000-00 | 28802-00 | 28802-00 | Без предъявления требований к стажу работы |
| | 2 | 16000-00 | 1,7 | 27200-00 | 32642-00 | 32642-00 | |
| Экономист | 1 | 16000-00 | 1,5 | 24000-00 | 24960-00 | 24960-00 | Без предъявления требований к стажу работы |
| | 2 | 16000-00 | 1,7 | 27200-00 | 32642-00 | 32642-00 | |
| Буфетчик | | 14000-00 | 1,0 | 14000-00 | 16801-00 | 29600-00 | |
| Мойщик посуды | | 14000-00 | 1,0 | 14000-00 | 16801-00 | 28300-00 | |
| Заведующий хозяйством | 2 | 14700-00 | 2,2 | 32340-00 | 38810,00 | 38810-00 | |
| Уборщик служебных помещений | | 14000-00 | 1,0 | 14000-00 | 16801-00 | 27000-00 | |
| Секретарь-машинистка | 1 | 14000-00 | 1,0 | 14000-00 | 16801-00 | 16801-00 | |
| Техник | 1 | 14700-00 | 1,7 | 24990-00 | 29990-00 | 29990-00 | |
| Водитель машины | 1 | 14000-00 | 1,0 | 14000-00 | 17401-00 | 32200-00 | |

01.11.2019 года

| | | | | | | | |
|----------------------|---|----------|-----|----------|----------|----------|--|
| Специалист по кадрам | 6 | 16000-00 | 1,5 | 24000-00 | 28802-00 | 28802-00 | |
|----------------------|---|----------|-----|----------|----------|----------|--|