

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ»

109544, г. Москва,
ул. Новорогожская, д. 4. стр.1

тел.: 8 (495) 671-11-20
E-mail: cspsid-family@dszn.ru
Сайт: family-cao@ru

ПРИКАЗ

от 04.03.2018

№ 32

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2018-2020 годы**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Мэра Москвы Собянина С.С. от 19.04.2018 № 259-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (Приложение 1).
2. Заведующим филиалов, заведующим отделениями и сектором обеспечить неукоснительное исполнение плана мероприятий, по противодействию коррупции.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор





Троицкая Т.В.


Ознакомлены:


Заместитель директора по общим вопросам
Заместитель директора по социальной работе
Заместитель директора по АХР
Заведующий филиалом «Хамовники»
Заведующий филиалом «Согласие»
Заведующий сектором ССО
Заведующий отделением РПСН
Заведующий отделением СД





Я.В. Мозжорина



А.В. Попов


Л.В. Шевченко


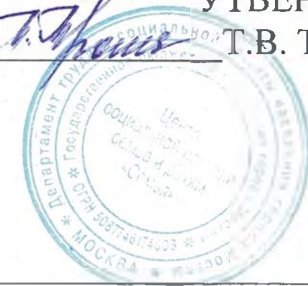
Е.С. Старкина


Б.В. Хомяков


П.В. Ктиторова


Н.Ф. Толкачева


А.А. Мартыненко



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ ЦСПСиД «Семья»
на 2018-2020 годы**

№№ по/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов учреждений в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Весь период
2	Расширение форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах, ведение антикоррупционной пропаганды)	Весь период
3	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	В соответствии с Планом-графиком закупок
4	Размещение информации о запрете принимать подарки в связи с исполнением служебных обязанностей	Весь период
5	Проведение разъяснительной работы на предмет важности отсутствия у сотрудников коррупционных рисков в виде долгов, несоразмерных доходам, задолженностей штрафов, иных негативных фактов, срочных обязательств финансового характера	Весь период
6	Своевременное ознакомление сотрудников с правовыми и антикоррупционными актами, изменениями в законодательстве Российской Федерации	Весь период
7	Анализ и обобщение (при наличии) информации о фактах коррупции в учреждении, и направление её в Управление правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики Департамента. Проведение профилактических мероприятий по	Весь период

	выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	
8	Проведение разъяснительных бесед с сотрудниками, информирование обо всех ограничениях, связанных с государственной гражданской службой, и недопустимость их нарушений, а также о недопустимости конфликта интересов	Весь период
9	Подготовка материалов и предложений по противодействию коррупции	Весь период