

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ СРЦ «Алтуфьево»  
Алтуфьево»



Опарина  
2023 г.

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в ГКУ СРЦ «Алтуфьево» на второе полугодие 2023 г.**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
		1. Организация мероприятий по противодействию коррупции	
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов, относящихся к компетенции учреждения, в соответствие с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы, ДТЭСЗ г. Москвы.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
1.2.	Подготовка материалов и предложений в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы по противодействию коррупции, а также участие в мероприятиях, проводимых Департаментом по вопросам коррупции	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
1.3.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГКУ СРЦ «Алтуфьево». Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликтов интересов	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год.
1.6.	Разработка, внесение изменений, представление плана противодействия коррупции, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации	Соломатина Н.В. Никитин В.В.	Раз в квартал

	коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий на следующий год	Сергеев М.А.	
1,7	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	По приглашению организаторов
<b>2. Противодействие коррупции при осуществлении трудовой функции сотрудниками ГКУ СРЦ «Алтуфьево»</b>			
2.1.	Формирование у сотрудников организации негативного отношения к коррупционному поведению.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
2.2.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
2.3.	Расширение форм правового просвещения сотрудников и старших воспитанников (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационном стенде в Учреждении, ведение антикоррупционной пропаганды).	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок</b>			
3.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении. Осуществление контроля за использованием условий государственных контрактов.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
3.2.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены при заключении договоров и контрактов.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
3.3.	Оптимизация системы претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно

Заместитель директора



В.В. Никитин