

ПЛАН
противодействия коррупции в ГКУ СРЦ «Алтуфьево» на 2021-2024 годы.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организация мероприятий по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов, относящихся к компетенции учреждения, в соответствие с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы, ДТСЗН г. Москвы.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
1.2.	Подготовка материалов и предложений в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы по противодействию коррупции, а также участие в мероприятиях, проводимых Департаментом по вопросам коррупции	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
1.3.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГКУ СРЦ «Алтуфьево». Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликтов интересов	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год.
1.6.	Разработка, внесение изменений, представление плана противодействия коррупции, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий на следующий год	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	15 января 2022 года

1,7	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	По приглашению организаторов
2. Противодействие коррупции при осуществлении трудовой функции сотрудниками ГКУ СРЦ «Алтуфьево»			
2.1.	Формирование у сотрудников организации негативного отношения к коррупционному поведению.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
2.2.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
2.3.	Расширение форм правового просвещения сотрудников и старших воспитанников (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационном стенде в Учреждении, ведение антикоррупционной пропаганды).	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении. Осуществление контроля за использованием условий государственных контрактов.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
3.2.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены при заключении договоров и контрактов.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно
3.3.	Оптимизация системы претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Соломатина Н.В. Никитин В.В. Сергеев М.А.	Постоянно

Заместитель

директора по безопасности

В.В. Никитин