

ОТЧЕТ об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в ГБУ СРЦ «Возрождение» на 2021-2024 годы за первое полугодие 2024 года

В соответствии с изменениями, внесенными распоряжением Мэра Москвы от 29.09.2021 541-РМ в План противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2024 годы (далее – План) подготовлен отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом. В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Правительства Москвы в ГБУ СРЦ «Возрождение» разработан и утвержден План противодействия коррупции на 2021-2024 гг., который размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения.

В первом полугодии 2023 года реализованы следующие мероприятия, предусмотренные Планом:

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.	2.	3.	4.	5.
1.	1.Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и привлечение правовых актов организации в соответствии с нормативными правовыми актами РФ	Постоянно	Юрисконсульт	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В соответствии с положением о комиссии	Комиссия по противодействию коррупции	Проведено заседание комиссии 01.02.2024г. (протокол совещания №1 от 01.02.2024г.)
1.3	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий способствующих коррупции	Ежемесячно	Специалист по управлению персоналом Специалист по охране труда	Проведены профилактические мероприятия, информации о фактах коррупции не поступило.
2.	2.Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы, обучение сотрудников и антикоррупционное просвещение			
2.1	Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников Центра, Порядком уведомления работодателя о фактах	По мере необходимости	Специалист по управлению персоналом	Вновь принятые сотрудники ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения работников Центра, Порядком уведомления работодателя о фактах

	фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений			обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
2.2	Проведение разъяснительной работы с увольняющимися работниками, замещающими должности гражданской службы. Включенные в утвержденные списки должностей, об ограничениях, установленных законодательством о государственной службе	Постоянно	Специалист по управлению персоналом	Увольняющимся сотрудникам, замещающими должности гражданской службы, разъяснен порядок уведомления об устройстве в иную организацию.
3.	Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Контрактный управляющий Заместитель директора	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля В учреждении функционирует приемочная комиссия по осуществлению приемки и проведению экспертизы товаров, работ и услуг (Приказ №01/ПК от 06.05.2022г.)
3.2	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	Постоянно	Контрактный управляющий	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля

Директор



Д.В. Кореньяк