

ПЛАН
противодействия коррупции в ГКУ СРЦ «Алтуфьево» на 2025 год.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организация мероприятий по противодействию коррупции			
1.1.	Подготовка материалов и предложений в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по противодействию коррупции, Планово-экономический отдел, специалист по кадрам.	По запросам ДТСЗН г. Москвы
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов, относящихся к компетенции учреждения, в соответствие с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы, ДТСЗН г. Москвы.	Комиссия по противодействию коррупции, Планово-экономический отдел, специалист по кадрам.	Постоянно
1.3.	Разработка, Плана противодействия коррупции в учреждении, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий, на основе Плана противодействия коррупции в ДТСЗН г. Москвы.	Постоянно действующая рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно

1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликтов интересов.	Комиссия по противодействию коррупции.	В соответствии с положением о комиссии
1.5.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Структурные подразделения учреждения.	По приглашению организатором мероприятия
1.6.	Анализ, обобщение и предоставление информации о фактах коррупции в ГКУ СРЦ «Алтуфьево». Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции.	Ежеквартально
1.7.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан о фактах коррупции. Предоставление результатов в ДТСЗН г. Москвы	Юрисконсульт, специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости
1.8.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции, а также на предупреждение нарушений законодательства РФ.	Комиссия по противодействию коррупции.	Постоянно
1.9.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием учреждением средств бюджета города Москвы.	Заместитель директора, планово-экономический отдел.	Постоянно
1.10	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников учреждения.	Юрисконсульт, специалист по кадрам.	Ежегодно 9 декабря
1.11	Предоставление предложений для включения в План противодействие коррупции ГКУ СРЦ «Алтуфьево» на следующий период.	Юрисконсульт, специалист по кадрам.	До 1 октября 2025 г.
2. Противодействие коррупции при осуществлении трудовой функции сотрудниками ГКУ СРЦ «Алтуфьево»			

2.1.	Проверка сведений, представляемый гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и лицами, замещающими государственной гражданской службы. Формирование у сотрудников организации негативного отношения к коррупционному поведению.	Комиссия по противодействию коррупции. Специалист по кадрам.	По мере необходимости
2.2.	Осуществление мероприятий, необходимых для принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими учреждения, а также руководителями учреждений подведомственных ДТСЗН.	Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости
2.3.	Рассмотрение уведомлений сотрудников учреждения, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников ДТСЗН	Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении. Осуществление контроля за использованием условий государственных контрактов.	Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости
3.2.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены при заключении договоров и контрактов.	Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости
3.3.	Оптимизация системы претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости