

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ДИАЛОГ»**

127204, г. Москва, Дмитровское шоссе, 169В
Телефон (факс): (499) 975-71-50, e-mail: msc-dialog@mos.ru
ОКПО:57019717, ОГРН 1037739727882, ИНН 7715268908, КПП 771501001

ПРИКАЗ

«29» января 2024 г.

№ 52-17

**Об утверждении
Плана противодействия коррупции
в ГБУ "Мой семейный центр "Диалог"
на 2024 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", закона города Москвы от 17.12.2014 N 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», приказа ДТСЗН г. Москвы от 26.02.2021 N 198к "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021-2024 годы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции ГБУ "Мой семейный центр "Диалог" (Приложение 1).
2. Заместителям директора, заведующим филиалами, заведующим отделениями по работе с семьями с детьми, специалистам по персоналу, юрисконсульту, специалисту по закупкам обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции.
3. Заместителям директора обеспечить контроль за исполнением Плана противодействия коррупции по направлениям.
4. Специалисту по связям с общественностью направить в Государственное бюджетное учреждение «Городской ресурсный центр поддержки семьи и детства «Отрадное» информацию для размещения Плана противодействию коррупции на едином Портале организаций поддержки семьи и детства.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Гримальская



ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ "Мой семейный центр "Диалог" на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов учреждения в соответствие с действующим федеральным законодательством	Юридическая служба, заместители директора, специалисты по персоналу	Постоянно
1.2	Осуществление мероприятий по отслеживанию кровно-родственных связей между работниками учреждения, при наличии прямого подчинения одного из родственников другому	Специалисты по персоналу	Постоянно
1.3	Проведение работы с трудовым коллективом, направленной на повышение правовой грамотности работников в области антикоррупционного законодательства	Юридическая служба	1 раз в полгода
1.4	Осуществление финансового контроля за распределением между работниками стимулирующей части фонда оплаты труда и начисления премий и иных стимулирующих выплат работникам	Комиссия по оценке эффективности труда работников	Ежемесячно
1.5	Рассмотрение и принятие мер реагирования на поступившие жалобы, обращения граждан и организаций о фактах коррупции в учреждении	Заместители директора, юридическая служба	Постоянно
2. Противодействие коррупции при осуществлении работниками своих должностных обязанностей, обучение работников и антикоррупционное просвещение			
2.1	Формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционному поведению	Юридическая служба, заместители директора	Постоянно
2.2	Проведение просветительской работы среди работников, отвечающих за направления деятельности учреждения, подлежащих проверкам, контролю и (или) надзору со стороны государственных органов или организаций, а также выработка алгоритма действий указанных работников в случаях коррупционного поведения со стороны служащих контролирующих и надзирающих органов	Заместители директора, юридическая служба, специалисты по персоналу	Постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1	Осуществление контроля, за исполнением государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе заключаемых	Заместители директора по направлениям, специалист по	Постоянно

	путем проведения электронных торгов, работа с дебиторской задолженностью	закупкам	
3.2	Мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги при определении условия о цене договора	Заместители директора по направлениям	Постоянно
3.3	Претензионно-исковая работа по фактам неисполнения обязательств по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам, работа с дебиторской задолженностью в порядке исполнительного производства	Заместители директора по направлениям, юридическая служба	Постоянно