

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Мой семейный центр «Оберег»

ПРИКАЗ

От 09.01.2025

№ 62

**Об организации работы по противодействию
коррупции в ГБУ «Мой семейный центр
«Оберег»**

Во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» по противодействию коррупции с функциями подготовки соответствующих планов, контроля за их исполнением, информирования о проводимой работе в составе:

Председатель комиссии:	- заместитель директора Иванов К.Е.
Секретарь комиссии:	- специалист гражданской обороны Восканян Т.А.
Заместитель председателя комиссии:	- заместитель директора Шараев Э.В. - заместитель директора Клапова О.В.
Члены комиссии:	- заведующий филиалом Ефимова Т.Л. - заведующий филиалом Соколова Н.А. - заведующий филиалом Титова А.В.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (приложение 1 к настоящему Приказу).
3. Утвердить План противодействия коррупции ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» на 2025 год (приложение 2 к настоящему Приказу).
4. Утвердить Антикоррупционный кодекс ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (приложение 3 к настоящему Приказу).
5. Утвердить Положение о конфликте интересов ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (приложение 4 к настоящему Приказу).
6. Утвердить Перечень должностей работников ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», исполнение обязанностей по которым, связано с коррупционными рисками (приложение 5 к настоящему Приказу).
7. Постоянно действующей комиссии обеспечить исполнение плана мероприятий противодействия коррупции ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Яковлев

**Положение о Комиссии
по противодействию коррупции
в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.
3. Целью создания Комиссии является содействие в:
 - выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
 - выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
 - Повышении эффективности функционирования ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» за счет снижения рисков проявления коррупции;
 - координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
 - анализе деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
 - подготовке предложений по усовершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»;
 - формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения, других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.
4. Порядок формирования Комиссии.
 - 4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»).
 - 4.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие — заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, несогласные с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно, проинформировав при этом Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.13. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

6.14. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, приведение ЛНА учреждения в соответствии с действующим законодательством	Юрисконсульт Заместители директора	Ежеквартально
1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие
1.3.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Директор Заместитель директора	Ежеквартально
1.4.	Проведение анализа и обобщение информации о фактах коррупции. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Директор Заместители директора	Ежемесячно
1.5.	Соблюдение требований ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Специалист по кадрам Юрисконсульт	При приеме на работу нового сотрудника
1.6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Директор Заместитель директора	Постоянно
1.7.	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет	Заместитель директора Заведующий отделением	Постоянно
2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены контракта	Заместитель директора Специалист по закупкам	Постоянно
2.2.	Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов	Заместитель директора Специалист по закупкам	Постоянно
3. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Правовое просвещение работников.	Заместитель директора Юрисконсульт	Раз в полугодие
3.2.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Заместитель директора Юрисконсульт	Раз в полугодие

3.3.	Организация размещения на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт Заведующий отделением	14.12.2014
3.4.	Проведение в Международный день борьбы с коррупцией лекции антикоррупционного просветительского характера	Заместитель директора Юрисконсульт	9 декабря



Антикоррупционный кодекс ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»

Раздел 1.

Антикоррупционная политика ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Оберег» (далее — ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»)) организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273—ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.
2. Основной целью профилактики коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» и органам исполнительной власти города Москвы.
3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.
ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.
4. Положения антикоррупционной политики ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» распространяются на руководителя и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
5. Обязанности и ответственность руководителя и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в Уставе ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

6. Используемые в локальных нормативных актах ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются с учетом статей и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При реализации антикоррупционной политики в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» и в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»;
- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

9. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» утверждает Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

10. Работники ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» по вопросам противодействия коррупции;
- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы и Правительству Москвы;

не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;

— уведомлять правоохранительные органы и руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— уведомлять руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

— не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

11. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» обязан сообщать в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

12. ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

13. ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» и ее работников.

14. ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

15. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Антикоррупционная политика ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

Раздел II. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», а также обязан:

- соблюдать и руководствоваться интересами ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3. Лица, работающие на должностях, включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», ежегодно не позднее 30 апреля представляют руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» декларацию о возможной личной заинтересованности (далее — Декларация) по следующей форме:

ДЕКЛАРАЦИЯ о возможной личной заинтересованности (далее — Декларация)

Настоящая Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но возникает вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дет (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей,

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

_____ 20 ____ г _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопросы	да	нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» Ваши родственники?		

Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» в сделке, в которой Вы имели личную заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (подразделению или должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ 20__ г _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« _____ » 20__ г _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

5. Декларации передаются в подразделение или должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для их последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых (должностных) обязанностей, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит и представляет руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Работники, чьи должности, включены в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», обязаны сообщать руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление о личной заинтересованности).

В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника,
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

8. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указываются:

- дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности.

9. Направленные руководи гелю ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с уведомлениями (далее — должностные лица).

При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

10. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

11. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

11.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Способы урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; — перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»;

— увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

13. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

14. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. М 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

— в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

— по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

16. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Урегулирование конфликта интересов в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

Раздел III.

Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям.

1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее — обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» к совершению коррупционного правонарушения (далее — уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);
 - предполагаемое коррупционное правонарушение;
 - способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
 - время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
 - место склонения к коррупционному правонарушению;
 - обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
 - способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
 - иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению; дата заполнения уведомления о склонении;
 - подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.
2. Уведомления о склонении учитываются должностным лицом, уполномоченным вести работу с уведомлениями о склонении, в журнале регистрации уведомлений о

фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал), в котором указываются:

— дата и время поступления уведомления о склонении; фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о склонении; — фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

3. Уведомление о склонении, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

4. Руководитель ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении.

5. Должностное лицо, уполномоченное вести работу с уведомлениями о склонении, информирует в письменной форме работника, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

6. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

7. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

— результаты проверки представленных сведений;

— сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения; — перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению; обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

8. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

9. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

Раздел IV.

Оценка коррупционных рисков.

1. Оценка коррупционных рисков в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год Комиссией.

3. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместители руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» и руководители структурных подразделений ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

Работой комиссии руководит заместитель руководителя ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации с учетом специфики деятельности ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

5. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — Перечень), а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» управленческих решений.

6. Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение руководителю ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» ежегодно не позднее 1 декабря.

Приложение 4
к приказу № 62 от 09.01.2025
Утверждаю
ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»
Яковлев А.И.
« 09 » _____ 2025

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и иных локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении «Мой семейный центр «Оберег» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении «Мой семейный центр «Оберег»

5.1. Работники Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Государственном бюджетном учреждении «Мой семейный центр «Оберег» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в (*аппарате Учреждения*), хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении «Мой семейный центр «Оберег».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег».

Руководитель Государственного бюджетного учреждения «Мой семейный центр «Оберег» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

(наименование должности руководителя Учреждения)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Да та рег ист ра ци и	Регист ра- ционн ый номер	Содержан ие заинтерес ованности	Действие, в совершении и которого имеется заинтересо ванность лица	ФИО, должнос ть лица, направи вшего уведомл ение	ФИО, должнос ть лица, принявш его уведомл ение	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Приложение 5
к приказу № 62 от 09.01.2025

Утверждаю

ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»

Яковлев А.И.

2025



Перечень

**должностей работников ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», исполнение
должностных обязанностей, по которым, связано с коррупционными
рисками**

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Должности административно-управленческого персонала, исполнение обязанностей по которым предусматривает:
 - осуществление постоянно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций или функций представителя ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (специалист по кадрам, юрисконсульт);
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий, закупок товаров, работ, услуг (специалист по закупкам, контрактный управляющий);
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и об исполнении бюджетных обязательств (начальник планово-экономического отдела, экономист);
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов (заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий отделением, заведующий филиалом).