ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 27.08.2024 № 707

Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы **(Завьялова Н.Б.)**:

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 ноября 2019 года № 1242 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города

Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Келлера П.А.**

Руководитель Департамента

Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0096CAC0BC595416F273CC5124D2F19DCA
Владелец: Стружак Евгений Петрович
Действителен с 15-04-2024 до 09-07-2025

Е.П.Стружак

Приложение к приказу
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от «27» августа 2024 г. № 707

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
от «27» августа 2024 г. № 707

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ И ДЕТЯМ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (ГБУ «КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ И ДЕТЯМ»)

Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам и детям», далее «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 1 марта 2005 г. № 112-ПП «О создании государственного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы по адресу: ул. Дубки, д. 9», приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 24 октября 2005 г. № 144а «О создании государственного учреждения «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы по адресу: ул. Дубки, д. 9».

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Положение об Учреждении утверждено приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 28 ноября 2005 г. № 162 «Об утверждении Положения о государственном учреждении «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы», зарегистрировано Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по г. Москве 14 февраля 2006 г., регистрационный номер 1067746275200.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2011 г. № 1582 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы. Утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по г. Москве 19 декабря 2011 г., регистрационный номер 9117747340526.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 4 марта 2014 г. № 103 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центра социально-правовой и психологической поддержки женщин «Надежда» Департамента социальной защиты населения города Москвы» и Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Специализированный дом ребенка № 22» Департамента социальной защиты населения города Москвы. Утвержден Устав Учреждения в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 августа 2014 г. № 743 «Об утверждении Устава Государственного

бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента социальной защиты населения города Москвы, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по г. Москве 2 октября 2014 г., регистрационный номер 9147747146043.

2) В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526 «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 05 октября 2015 года № 979 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 26 октября 2015 г., регистрационный номер 9157747236033.

3) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 ноября 2019 г. № 1242 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 19 декабря 2019 г., регистрационный номер 2197749411264.

4) Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 27 августа 2024 г. № 707.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 127422, город Москва, улица Дубки, дом 9А.

1.8. Учреждение имеет обособленные подразделения:

1.8.1. Филиал «Надежда», расположенный по адресу: 125363, город Москва, улица Новопоселковая, дом 3Б.

1.8.2. Филиал «Специализированный дом ребенка «Маленькая мама», расположенный по адресу: 119517, город Москва, улица Нежинская, дом 10, сокращенное наименование – Филиал «СДР «Маленькая мама».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация полустационарного и стационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг женщинам, несовершеннолетним детям, несовершеннолетним беременными несовершеннолетним матерям с детьми, в том числе подвергшимся насилию, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Решение о признании лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме или полустационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанных формах принимается Учреждением. Также Учреждением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

В целях принятия решения о признании лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, нуждающимися в социальном обслуживании, в Учреждении создается комиссия, в состав которой включается представитель Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Порядок принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и полустационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанных формах в Учреждении, условия приема в Учреждение утверждаются локальным правовым актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 Предоставление социального обслуживания в стационарной форме с обеспечением на срок, определяемый индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с порядком и условиями приема в Учреждение, утверждаемыми правовым актом Учреждения, признанным нуждающимися в социальном обслуживании: женщинам и женщинам с детьми, проживающим в Москве, подвергшимся насилию в семье; женщинам, женщинам с детьми, несовершеннолетним беременным и несовершеннолетним матерям с детьми, зарегистрированным по месту жительства в городе Москве, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в том числе:

2.4.1.1. Оказание содействия в обеспечении реализации прав женщин, находящихся в кризисном и опасном для физического, психического состояния здоровья, в том числе подвергшихся насилию в семье, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4.1.2. Социально-психологическое сопровождение женщин и женщин с детьми в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.4.1.3. Коррекция внутрисемейных отношений получателей социальных услуг, оказание содействия в восстановлении социальных связей.

2.4.1.4. Оказание содействия женщинам и женщинам с детьми в вопросах трудоустройства и профориентации получателей социальных услуг.

2.4.1.5. Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение семейного насилия, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4.1.6. Психологическая диагностика личности несовершеннолетней беременной, несовершеннолетней мамы, а также диагностика уровня их материнской компетенции, эмоционального взаимодействия с ребенком.

2.4.1.7. Проведение мероприятий по профилактике социального сиротства.

2.4.1.8. Сопровождение несовершеннолетних беременных, находящихся в Учреждении на стационарном социальном обслуживании, до родов и в послеродовой период.

2.4.1.9. Создание условий несовершеннолетним беременным, несовершеннолетним мамам для получения общего образования в образовательных организациях, профессиональной ориентации и профессиональной подготовки.

2.4.1.10. Дополнительное образование несовершеннолетних беременных, несовершеннолетних мам путем реализации дополнительных общеразвивающих

программ с целью адаптации в обществе и нормализации детско-родительских отношений.

2.4.2. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме гражданам, в том числе женщинам, женщинам с детьми, подвергшимся насилию, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг, в том числе:

2.4.2.1. Первичный прием граждан, обратившихся в Учреждение, анализ ситуации и выявление проблем получателей социальных услуг.

2.4.2.2. Проведение индивидуальных и групповых реабилитационных, психокоррекционных и развивающих занятий с получателями социальных услуг, направленных на урегулирование внутрисемейных отношений, развитие навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий с целью восстановления физического здоровья получателей социальных услуг.

2.4.2.3. Предоставление социально-правовой помощи согласно индивидуальному запросу получателя социальных услуг.

2.4.3. Оказание психологической помощи населению.

2.4.4. Мониторинг уровня обслуживания получателей социальных услуг, прогнозирование их потребностей в социальной помощи и подготовка предложений по развитию форм и видов социальных услуг, оказываемых Учреждением.

2.4.5. Разработка, апробация и внедрение новых технологий, форм и методов социальной работы по социальной профилактике, коррекции, реабилитации, адаптации, досуговой деятельности и формированию навыков здорового образа жизни, правовой культуры получателей социальных услуг, а также иных граждан, обратившихся в Учреждение за социальной помощью.

2.4.6. Разработка социальных программ, информационных, методических и практических материалов для специалистов, работающих с проблемами семейного неблагополучия, насилия в семье и социального сиротства.

2.4.7. Организация и проведение социально направленных мероприятий по проблемам семейного неблагополучия, насилия в семье и социального сиротства: конференций, круглых столов, семинаров, конкурсов, выставок и др.

2.4.8. Организация обмена опытом с регионами России, зарубежными странами.

2.4.9. Повышение уровня информированности населения города Москвы о направлениях деятельности Учреждения, особенностях проблемы семейного насилия.

2.4.10. Осуществление взаимодействия с различными юридическими и физическими лицами (в том числе на договорной основе) по вопросам, связанным с реализацией полномочий Учреждения.

2.4.11. Привлечение государственных, муниципальных, негосударственных и общественных организаций к решению вопросов получателей социальных услуг по преодолению трудной жизненной ситуации.

2.4.12. Рассмотрение обращений граждан, ведение приема населения по направлениям деятельности Учреждения, осуществляемым в соответствии с настоящим Уставом, иными правовыми актами Учредителя.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (пункт 2.4 настоящего Устава), лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.7.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

2.7.2. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях – только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.8. Учреждение проходит лицензирование государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.9. Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования Учреждения, неурегулированные настоящим

Уставом, устанавливаются локальными правовыми актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Учредителем. При приеме на работу с ним заключается срочный трудовой договор.

3.1.3. Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем создаются коллегиальные органы управления, такие как общее собрание работников Учреждения, попечительский совет.

3.1.6. Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности коллегиальных органов управления определяются правовыми актами Учреждения.

3.1.7. Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, составление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической, аналитической и иных видов отчетности и ее представление в соответствующие органы, начисление выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется ГКУ «Централизованной бухгалтерией ДТСЗН города Москвы».

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения обеспечивает выполнение решений

Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях; утверждает положения о филиалах, назначает руководителей филиалов.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.4.7. Директор Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

3.2.5.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.2.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

3.2.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.2.5.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем.

3.2.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

3.2.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств.

3.2.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.2.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.2.5.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.2.5.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

3.2.5.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.2.5.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.2.5.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.5.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

3.2.5.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.2.5.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, санитарные правила и нормы, принимать необходимые меры

по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья детей и работников Учреждения.

3.2.5.18. Обеспечивать выполнение требований, касающихся антитеррористической защиты, профилактики терроризма.

3.2.5.19. Проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Учредителем.

3.2.5.20. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.2.5.21. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. Попечительский совет

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются содействие:

3.3.11.1. В решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

3.3.11.2. В привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3.3.11.3. В совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

3.3.11.4. В улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

3.3.11.5. В повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

3.3.11.6. В повышении информационной открытости Учреждения;

3.3.11.7. В решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

3.3.12.1. Запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

3.3.12.2. Вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

3.3.12.3. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

3.3.12.4. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства города Москвы по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

3.3.12.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемая Учреждению из бюджета города Москвы.

4.8.2. Субсидии на иные цели, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы.

4.8.3. Внебюджетные средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с уставными целями.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующие виды сделок:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.