

ПРИКАЗ

01.04.2026

№ 1150

О работе отделений ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»

В связи с изменением штатного расписания ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.04.2026 Положения:
 - об Отделении сопровождения выпускников ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (Приложение 1);
 - об Отделении по работе с семьями в социально-опасном положении ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (Приложение 2);
 - об Отделении сопровождения замещающих семей ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (Приложение 3);
 - об Отделении выявления семейного неблагополучия ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (Приложение 4);
 - об Отделении профилактики социального неблагополучия ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (Приложение 5).
2. Заведующим Отделениями организовать работу вышеуказанных Отделений в соответствии с утвержденными Положениями.
3. Ответственность за работу вышеуказанных Отделений возложить на заведующих Отделениями Центра.
4. Контроль за организацией работы Отделений возложить на заведующих филиалами Центра.
5. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя директора ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» - Клапову О.В.

Директор



А.И. Яковлев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении сопровождения выпускников
Государственного бюджетного учреждения
«Мой семейный центр «Оберег»

1. Общие положения

1.1. Отделение сопровождения выпускников (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Оберег» (далее - Центр) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.2. Отделение создается, организуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Отделение предназначается для организации работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в замещающих семьях либо закончивших пребывание в организации для детей-сирот, в рамках осуществления контроля за целевым использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных им по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вернувшихся на закрепленную жилую площадь, а также постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными документами Правительства Москвы, приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим положением и другими внутренними локальными документами Центра.

1.5. Сокращенное обозначение отделения сопровождения выпускников – ОСВ.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее – Территориальный отдел по вопросам опеки), учреждениями образования, здравоохранения, отделами внутренних дел (далее - ОМВД), органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, с учреждениями уголовно-исполнительной системы, негосударственными некоммерческими организациями, в том числе благотворительными фондами, волонтерами и т.д.

2. Цель и основные задачи Отделения

2.1. Основной целью Отделения является адаптация лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни и новым социальным условиям.

2.2. Достижение цели реализуется постановкой следующих задач:

2.2.1. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной, и иной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Содействие лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации быта, досуга, отдыха.

2.2.3. Помощь в реализации и защите личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.4. Поддержка лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.2.5. Разработка и внедрение инновационных программ и технологий с целью повышения качества работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.6. Индивидуальный подход, оказание адресной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.7. Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные направления деятельности

3.1. Осуществление мероприятий в рамках осуществления контроля за целевым использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма жилого помещения. Организация и проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Организация работы в рамках постинтернатного патроната с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, на основании договора о постинтернатном патронате. Разработка и реализация индивидуальных программ постинтернатного патроната в соответствии со Стандартом постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Оказание социальной помощи, правовой и психологической поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Обеспечение адресного подхода, выявление индивидуальной нуждаемости лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в помощи и поддержке государства.

3.5. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий среди лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и устранение причин и условий их возникновения.

3.6. Взаимодействие с Территориальными отделами по вопросам опеки попечительства и патронажа, ОМВД, учреждениями образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения обслуживаемых районов (в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, регламентами и т.п.), с целью оказания поддержки и помощи лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Проведение клубной работы, в том числе в рамках программ социальной адаптации.

3.8. Оказание содействия в организации оздоровления и отдыха лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9. Привлечение различных организаций, благотворительных фондов, с целью эффективной социальной поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Организация сопровождения выпускников

4.1. Отделение организует работу в филиале «Бутово» ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» расположенном по адресу: г. Москва, ул. Коктебельская, д. 8.

4.2. Организация работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется по территориальному признаку в ЮЗАО города Москвы и направлениям деятельности:

4.2.1. Организация работы по контролю за целевым использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вернувшихся на закрепленную жилую площадь, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 14 июля 2015 «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве» (далее – Постановление № 430-ПП).

4.2.2. Мониторинг готовности к самостоятельной жизни и адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, проведение диагностики по оценке уровня риска десоциализации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с последующим заключением по результатам диагностики для оценки риска дезадаптации и десоциализации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, осуществляется в соответствии со Стандартом постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.3. Организация работы в рамках договоров постинтернатного патроната осуществляется в соответствии со Стандартом постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Обработка поступившей информации, зачисление в отделение (постановка на учет) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

разработка индивидуальных программ сопровождения, планов совместных действий в Отделении возлагается на специалистов Отделения. Контроль работы осуществляет заведующий Отделением и заведующий Филиалом.

4.4. Зачисление в отделение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью организации работы, производится приказом директора Центра.

4.4. Проведение работы с вышеуказанными категориями специалистами по социальной работе Отделения, привлеченными психологами в социальной сфере и юрисконсультами Центра, осуществляется в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг и работ.

4.6. Отделение организует работу во взаимодействии с другими отделениями Центра.

5. Управление Отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра.

5.2. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заведующему Филиалом, заместителю директора и директору Центра.

5.3. Заведующий Отделением и заведующий Филиалом осуществляют свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством РФ и города Москвы, внутренними локальными актами и настоящим положением, а также приказами и указаниями директора Центра.

5.4. Заведующий Отделением и заведующий Филиалом несут персональную ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на Отделение.

5.5. Заведующий Отделением и заведующий Филиалом обеспечивают соблюдение исполнительской дисциплины и сохранность материальных ценностей в Отделении.

5.6. Заведующий отделением осуществляет руководство, координацию деятельности и проводит работу, согласно задачам, возложенным на Отделение, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач.

5.7. Заведующий Отделением и заведующий Филиалом несут персональную ответственность за исполнение государственного задания.

5.8. Состав Отделения включает: заведующего Отделением, специалистов по социальной работе. На каждого сотрудника Филиала разрабатываются должностные инструкции, которые утверждаются директором Центра.

5.9. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении по работе с семьями в социально-опасном положении
Государственного бюджетного учреждения
«Мой семейный центр «Оберег»

1. Общие положения

1.1. Отделение по работе с семьями в социально-опасном положении (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Оберег» (далее – Центр) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.2. Отделение создается, организуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Отделение предназначается для организации и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними или несовершеннолетними и его законными представителями, находящимися в социально-опасном положении.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными документами Правительства Москвы, приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим положением и другими внутренними локальными документами Центра.

1.5. Сокращенное обозначение отделения по работе с семьями в социально-опасном положении – ОРССОП.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее – Территориальный отдел по вопросам опеки), с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), учреждениями образования, учреждениями здравоохранения, отделами внутренних дел (далее – ОМВД), органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, с учреждениями уголовно-исполнительной системы, негосударственными некоммерческими организациями, в том числе благотворительными фондами, волонтерами и т.д.

2. Цель и основные задачи Отделения

2.1. Основной целью Отделения является защита прав детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в социально-опасном положении, посредством

устранения причин и условий социально-опасного положения и стабилизации семейной ситуации.

2.2. Достижение цели реализуется постановкой следующих задач:

2.2.1. Определение причин социально-опасного положения – проведение диагностики семьи, обследование жизненной ситуации семьи, оценка безопасности нахождения ребенка в семье и оценка риска жестокого обращения с ребенком, изучение образа жизни семьи, особенностей личности её членов, общих проблем и причин семейного неблагополучия, анализ детско-родительских взаимоотношений, определение готовности семьи к изменениям.

2.2.2. Определение задач, стоящих перед специалистами и семьёй для решения проблем и продвижения к семейному благополучию – разработка межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, плана совместных действий специалистов и членов семьи с включением конкретных форм и видов помощи семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке.

2.2.3. Нейтрализация негативных факторов, влияющих на детей – осуществление профилактической, коррекционной и реабилитационной работы, направленной на выведение семьи из кризисной ситуации, повышение уровня социальной адаптации её членов.

2.2.4. Стимулирование положительных изменений в семье – формирование мотивации у членов семьи на позитивные изменения, мобилизация внутренних и внешних ресурсов семьи, привлечение необходимых специалистов (психологов, педагогов, медиков, юристов, волонтеров и др.) для решения проблем семьи.

2.2.5. Профилактика безнадзорности, беспризорности, девиантного поведения детей из семей в социально-опасном положении – создание условий для формирования, развития и укрепления у детей и подростков позитивных интересов, навыков эффективной адаптации и самореализации, с перспективой будущей профессиональной деятельности.

2.2.6. Коррекция взаимоотношений внутри семьи, а также отношений членов семьи к имеющимся проблемам – формирование установок на здоровый образ жизни и семейное благополучие, вовлечение семьи в различные виды социально значимой деятельности, просветительская работа среди родителей, обучение родителей педагогическим, психологическим, правовым знаниям, навыкам воспитания, организации семейного досуга и другим аспектам.

2.2.7. Укрепление связей семьи с внешними организациями (образовательными, социальными, медицинскими, культурными, благотворительными и др.).

2.2.8. Поддержка позитивных тенденций в жизни семьи – совместный со специалистом анализ динамики семейного благополучия и позитивных изменений, а также причин сохраняющихся негативных тенденций и выработка алгоритма их решения.

3. Основные направления деятельности

3.1. Профилактика социального сиротства, установление причин возникновения семейного неблагополучия, организация работы с несовершеннолетними

и несовершеннолетними и их законными представителями, находящимися в социально-опасном положении.

3.2. Учет несовершеннолетних и несовершеннолетних и их законных представителей, находящихся в социально-опасном положении.

3.3. Выявление индивидуальной нуждаемости в помощи и поддержке государства, несовершеннолетних и несовершеннолетних и их законных представителей, находящихся в социально-опасном положении.

3.4. Разработка и реализация планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и несовершеннолетними и их законными представителями, находящимися в социально-опасном положении.

3.5. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и несовершеннолетними и их законными представителями, находящимися в социально-опасном положении.

3.6. Проведение обследований жизненной ситуации семьи с целью мониторинга семейной ситуации. Проведение обследований социального окружения детей в семье.

3.7. Проведение профилактической работы по налаживанию и укреплению детско-родительских взаимоотношений, повышение родительских компетенций, ознакомление с индивидуальными и возрастными особенностями ребенка и степени понимания его нужд и потребностей, а также причин его поведения.

3.8. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних, проживающих в семьях в социально-опасном положении. Профилактика экстремистских проявлений.

3.9. Проведение клубной работы, в том числе, в рамках программ социальной реабилитации и адаптации, развитие патриотических качеств.

3.10. Содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, во временном трудоустройстве несовершеннолетних.

3.11. Оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних.

3.12. Включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в учреждении и за его пределами.

3.13. Оказание помощи родителям в устройстве детей, при необходимости, на временное проживание в учреждения образования или социальной защиты.

3.14. Привлечение различных организаций, благотворительных фондов, с целью эффективной социальной поддержки семей с детьми.

3.15. Разработка и внедрение инновационных программ и технологий с целью повышения качества работы с несовершеннолетними и их законными представителями, находящимися в социально-опасном положении.

3.16. Взаимодействие с КДН и ЗП, Территориальным отделом по вопросам опеки, ОМВД, учреждениями образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения обслуживаемых районов (в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, регламентами и т.п.), с целью оказания поддержки и помощи семьям в социально-опасном положении.

4. Организация обслуживания семей с детьми

4.1. Организация работы с семьями с детьми и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, осуществляется по территориальному признаку и распределяется между филиалами «На Севастопольском», «Ломоносовский», «Теплый Стан», «Бутово».

4.1.1. Филиал «На Севастопольском» обслуживает 4 района ЮЗАО г. Москвы:

- Котловка, Черемушки, Академический, Зюзино.

4.1.2. Филиал «Ломоносовский» обслуживает 4 района ЮЗАО г. Москвы:

- Ломоносовский, Обручевский, Коньково, Гагаринский.

4.1.3. Филиал «Теплый Стан» обслуживает 2 района ЮЗАО г. Москвы:

- Теплый Стан, Ясенево.

4.1.4. Филиал «Бутово» обслуживает 2 района ЮЗАО г. Москвы:

- Северное Бутово, Южное Бутово.

4.2. Обработка поступившей информации, прием граждан, внесение данных в информационные системы и базы данных, в Отделении возлагается на специалистов Отделения. Контроль работы специалистов Отделения осуществляют заведующие Отделением и заведующие филиалами Центра.

4.3. Информация по семьям с детьми, поступившая из органов системы профилактики, в отношении семей, может рассматриваться на Консилиуме по решению проблем семей с детьми, при возникновении необходимости.

4.4. Зачисление в Отделение несовершеннолетних, семей с детьми, производится приказом директора Центра.

4.5. Проведение работы специалистами по работе с семьей, специалистами по социальной работе, психологами в социальной сфере, юрисконсультами с вышеуказанными категориями осуществляется в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг и работ.

4.6. Отделение организует работу во взаимодействии с другими отделениями Центра.

5. Управление Отделением

5.1. Отделение возглавляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности директором Центра.

5.2. Заведующие Отделением непосредственно подчиняются заведующим Филиалами, заместителю директора и директору Центра.

5.3. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами осуществляют свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством РФ и города Москвы, внутренними локальными актами и настоящим положением, а также приказами и указаниями директора Центра.

5.4. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами несут персональную ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на Отделение.

5.5. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами обеспечивают соблюдение исполнительской дисциплины и сохранность материальных ценностей в Отделении.

5.6. Заведующие Отделением осуществляют руководство, координацию деятельности и проводят работу, согласно задачам, возложенным на Отделение, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач.

5.7. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами несут персональную ответственность за исполнение государственного задания.

5.8. Состав Отделения включает: заведующих Отделением, специалистов по социальной работе, специалистов по работе с семьей, юрисконсульты, психологов в социальной сфере. На каждого сотрудника Филиала разрабатываются должностные инструкции, которые утверждаются директором Центра.

5.9. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении сопровождения замещающих семей
Государственного бюджетного учреждения
«Мой семейный центр «Оберег»

1. Общие положения

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Оберег» (далее – Центр) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.2. Отделение создается, организуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Отделение предназначается для организации и проведения индивидуальной работы с замещающими семьями, принявшими ребенка (детей) на воспитание в свою семью.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными документами Правительства Москвы, приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим положением и другими внутренними локальными документами Центра.

1.5. Сокращенное обозначение отделения сопровождения замещающих семей – ОСЗС.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее – Территориальный отдел по вопросам опеки), с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), учреждениями образования, учреждениями здравоохранения, отделами внутренних дел (далее – ОМВД), органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, с учреждениями уголовно-исполнительной системы, негосударственными некоммерческими организациями, в том числе благотворительными фондами, волонтерами и т.д.

2. Цель и основные задачи Отделения

2.1. Основной целью Отделения является:

- защита прав детей, воспитывающихся в замещающих семьях, принявших ребенка (детей) на воспитание в свою семью, с целью недопущения вторичного сиротства,

- обеспечение комплексной поддержки семей, которые сталкиваются с вопросами, связанными с защитой прав детей, оформлением опеки, разрешением сложных ситуаций.

2.2. Достижение цели реализуется постановкой следующих задач:

2.2.1. Определение нуждаемости замещающей семьи – проведение диагностики семьи, обследование жизненной ситуации семьи, оценка безопасности нахождения ребенка в семье и оценка риска жестокого обращения с ребенком, изучение образа жизни семьи, особенностей личности её членов, общих проблем, анализ детско-родительских взаимоотношений, определение готовности семьи к изменениям.

2.2.2. Определение задач, стоящих перед специалистами и семьёй для решения проблем замещающей семьи – разработка индивидуальной программы сопровождения семьи, включающую в себя комплекс мер, направленных на всестороннюю поддержку семье, в соответствии с индивидуальными запросами и степенью нуждаемости.

2.2.3. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью.

2.2.4. Предотвращение вторичного сиротства – отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью.

2.2.5. Организация и осуществление эффективной замещающей семейной заботы.

2.2.6. Профилактика кризисных ситуаций в замещающей семье и содействие укреплению замещающей семьи.

2.2.7. Укрепление связей семьи с внешними организациями (образовательными, социальными, медицинскими, культурными, благотворительными и др.).

2.2.8. Предоставление услуг по приему населения по вопросам опеки и попечительства, целью которого является защита прав и интересов несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обеспечение семейного устройства в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организация работы с семьями, принявшими ребенка (детей) на воспитание в свою семью, с целью защиты прав и законных интересов подопечных детей, установление потребностей конкретной семьи, организация работы с замещающими родителями и несовершеннолетними подопечными.

3.2. Учет замещающих семей.

3.3. Выявление индивидуальной нуждаемости в помощи и поддержке государства замещающей семьи.

3.4. Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения замещающих семей (далее - ИПС).

3.5. Проведение обследований жизненной ситуации семьи с целью мониторинга семейной ситуации. Проведение обследований социального окружения подопечных детей в семье.

3.6. Проведение психологической работы по налаживанию и укреплению, детско-родительских взаимоотношений, повышение родительских компетенций, ознакомление с индивидуальными и возрастными особенностями подопечных и степени понимания их нужд и потребностей, а также причин его поведения.

- 3.7. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних подопечных, проживающих в замещающих семьях. Профилактика экстремистских проявлений.
- 3.8. Проведение клубной работы, в том числе, в рамках программ социальной реабилитации и адаптации, развитие патриотических качеств.
- 3.9. Содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, во временном трудоустройстве несовершеннолетних.
- 3.10. Включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в учреждении и за его пределами.
- 3.11. Привлечение различных организаций, благотворительных фондов, с целью эффективной социальной поддержки замещающих семей с детьми.
- 3.12. Разработка и внедрение инновационных программ и технологий с целью повышения качества работы с несовершеннолетними и их законными представителями.
- 3.13. Взаимодействие с КДН и ЗП, Территориальными отделами по вопросам опеки, ОМВД, учреждениями образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения обслуживаемых районов (в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, регламентами и т.п.), с целью оказания поддержки и помощи замещающим родителям и несовершеннолетним подопечным.
- 3.14. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.
- 3.15. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.
- 3.16. Осуществление приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа и выдача решений Территориального отдела по вопросам опеки, принятых по результатам рассмотрения обращений граждан.

4. Организация обслуживания семей с детьми

- 4.1. Организация работы Отделения осуществляется по направлениям деятельности:
- 4.1.1. Обследование условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, проживающих на территории Юго-Западного административного округа г. Москвы. Работа Отделения, в рамках данного направления, организована на площадке филиала «Теплый Стан» ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» расположенного по адресу: г. Москва, ул. Теплый Стан, д. 4.
- 4.1.2. Сопровождение замещающих семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в свою семью и изъявивших желание получать услуги по сопровождению в Центре. Работа Отделения организована на площадке филиала «Теплый Стан» ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» расположенного по адресу: г. Москва, ул. Теплый Стан, д. 4.
- 4.1.3. Прием населения по вопросам опеки и попечительства организован на площадках филиалов Центра для удобства обращений граждан: филиал «Бутово», расположенный по адресу: г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 101 и г. Москва,

ул. Коктебельская, д. 8; филиал «На Севастопольском», расположенный по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д. 18А; филиал «Ломоносовский», расположенный по адресу: г. Москва, ул. Гарибальди, д. 6.

4.2. Зачисление в Отделение, для последующего сопровождения замещающих семей, производится приказом директора Центра.

4.3. Проведение работы с вышеуказанными категориями специалистами по работе с семьей, специалистами по социальной работе, психологами в социальной сфере Отделения, а также привлеченными юрисконсультами Центра, осуществляется в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг и работ.

4.4. Отделение организует работу во взаимодействии с другими отделениями Центра.

5. Управление Отделением

5.1. Отделение возглавляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности директором Центра.

5.2. Заведующие Отделением непосредственно подчиняются заведующим Филиалами, заместителю директора и директору Центра.

5.3. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами осуществляют свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством РФ и города Москвы, внутренними локальными актами и настоящим положением, а также приказами и указаниями директора Центра.

5.4. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами несут персональную ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на Отделение.

5.5. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами обеспечивают соблюдение исполнительской дисциплины и сохранность материальных ценностей в Отделении.

5.6. Заведующие Отделением осуществляют руководство, координацию деятельности и проводят работу, согласно задачам, возложенным на отделение, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач.

5.7. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами несут персональную ответственность за исполнение государственного задания.

5.8. Состав Отделения включает: заведующих Отделением, специалистов по социальной работе, специалистов по работе с семьей, психологов в социальной сфере. На каждого сотрудника Филиала разрабатываются должностные инструкции, которые утверждаются директором Центра.

5.9. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении выявления семейного неблагополучия
Государственного бюджетного учреждения
«Мой семейный центр «Оберег»

1. Общие положения

1.1. Отделение выявления семейного неблагополучия (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Оберег» (далее – Центр) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.2. Отделение создается, организуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Отделение предназначается для организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными документами Правительства Москвы, приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим положением и другими внутренними локальными документами Центра.

1.5. Сокращенное обозначение отделения выявления семейного неблагополучия – ОВСН.

1.6. Деятельность по выявлению случаев семейного неблагополучия детей осуществляется в соответствии с переданными полномочиями органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее – Территориальный отдел по вопросам опеки), с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), учреждениями образования, учреждениями здравоохранения, отделами внутренних дел (далее – ОМВД), органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, с учреждениями уголовно-исполнительной системы, негосударственными некоммерческими организациями, в том числе благотворительными фондами, волонтерами и т.д.

2. Цель и основные задачи Отделения

2.1. Основной целью Отделения является осуществление мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, защите и восстановлению их прав и законных интересов.

2.2. Достижение цели реализуется постановкой следующих задач:

2.2.1. Назначение ответственных лиц за прием, обработку, передачу и внесение в Информационную систему «Мониторинг и учет индивидуальных профилактических работ (далее – ИС МУ ИПР) информации о случаях семейного неблагополучия детей (далее – ответственные лица).

2.2.2. Создание условий для круглосуточного приема ответственными лицами информации о случаях семейного неблагополучия детей по отдельному мобильному телефону.

2.2.3. Организация работы Мобильной службы помощи семьям с детьми.

2.2.4. Организация работы по осуществлению переданного полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей и составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, в том числе осуществление сбора документов, подтверждающих факт отсутствия родительского попечения.

2.2.5. Информирование Территориальных отделов по вопросам опеки о наличии граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.2.6. Внесение ответственными специалистами актуальных сведений о проведенной работе с несовершеннолетним и его законными представителями в ИС МУ ИПР по мере поступления сведений, но не реже 1 раза в неделю, размещение копий установленных документов.

2. Основные направления деятельности

2.1. Определение уровней реагирования (экстренный уровень реагирования, связанный с угрозой жизни и (или) здоровью ребенка; экстренный уровень реагирования, не связанный с угрозой жизни и (или) здоровью ребенка; высокий уровень реагирования; текущий уровень реагирования).

2.2. Организация выезда по адресу выявления (доставления) несовершеннолетнего, в зависимости от уровня реагирования.

2.3. Проведение оценки безопасности и оценки риска жестокого обращения с ребенком, составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (в случае выезда по адресу места жительства ребенка).

2.4. Составление акта (заключения) по результатам выхода (выезда) специалистов мобильной службы при осуществлении выезда в подразделение ОВД.

- 2.5. Определение необходимости госпитализации несовершеннолетнего в медицинскую организацию.
- 2.6. Информирование Территориального отдела в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и города Москвы, о выявлении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком, в том числе при отказе или невозможности родителей (законных представителей) забрать ребенка из подразделения ОВД или медицинской организации, либо при непосредственной угрозе жизни или здоровью и необходимости решения вопроса о передаче ребенка под предварительную опеку (попечительство), в том числе в семью родственников, либо при отсутствии такой возможности в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.7. Доставка несовершеннолетнего в стационарное отделение учреждения социального обслуживания на основании акта о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в случае невозможности передать несовершеннолетнего родителям (законным представителям) или родственникам.
- 2.8. Составление Плана обеспечения безопасности ребенка в случае, если родители (иные законные представители) хотят и могут обеспечить безопасность ребенка и его основные потребности, при уровне реагирования экстренный без угрозы жизни.
- 2.9. Внесение информации в ИС МУ ИПР о случае семейного неблагополучия детей в срок не позднее 5 часов с момента получения сигнала.
- 2.10. Подтверждение или неподтверждение информации о случае семейного неблагополучия детей в течение 24 часов с момента получения информации.
- 2.11. Утверждение акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации.
- 2.12. Обеспечение загрузки акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи в ИС МУ ИПР в течение 1 дня следующего за днем его утверждения.
- 2.13. Направление информации о выявленном случае семейного неблагополучия, акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, в КДНиЗП района г. Москвы по месту жительства (фактического проживания) несовершеннолетнего в городе Москве для принятия мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Организация обслуживания семей с детьми

- 4.1. Организация работы по выявлению и учету случаев семейного неблагополучия осуществляется по территориальному признаку (на территории закрепленных районов ЮЗАО города Москвы).
- 4.1.1. Организация работы с семьями с детьми, в соответствии с п. 4.1., на территории закрепленных районов ЮЗАО города Москвы, распределяется между филиалами «На Севастопольском», «Ломоносовский», «Теплый Стан», «Бутово».
- 4.1.2. Филиал «На Севастопольском» обслуживает 4 района ЮЗАО г. Москвы:

- Котловка, Черемушки, Академический, Зюзино.

4.1.3. Филиал «Ломоносовский» обслуживает 4 района ЮЗАО г. Москвы:

- Ломоносовский, Обручевский, Коньково, Гагаринский.

4.1.4. Филиал «Теплый Стан» обслуживает 2 района ЮЗАО г. Москвы:

- Теплый Стан, Ясенево.

4.1.5. Филиал «Бутово» обслуживает 2 района ЮЗАО г. Москвы:

- Северное Бутово, Южное Бутово.

4.2. Оработка поступившей информации, прием граждан, внесение данных в информационные системы и базы данных, в Отделении возлагается на специалистов отделения. Контроль работы осуществляют заведующие отделениями по направлениям работы и заведующий филиалом.

4.3. Информация по семьям с детьми, поступившая из органов системы профилактики в отношении семей, может рассматриваться на Консилиуме по решению проблем семей с детьми, при возникновении необходимости.

4.5. Проведение работы специалистами по социальной работе, психологами в социальной сфере Отделения, а также привлеченными специалистами по работе с семьей и юрисконсультами Центра осуществляется в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг и работ.

5. Управление Отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра.

5.2. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заведующим Филиалами, заместителю директора и директору Центра.

5.3. Заведующий Отделением и заведующие Филиалами осуществляют свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством РФ и города Москвы, внутренними локальными актами и настоящим положением, а также приказами и указаниями директора Центра.

5.4. Заведующий Отделением и заведующие Филиалами несут персональную ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на Отделение.

5.5. Заведующий Отделением и заведующие Филиалами обеспечивают соблюдение исполнительской дисциплины и сохранность материальных ценностей в Отделении.

5.6. Заведующий Отделением осуществляет руководство, координацию деятельности и проводит работу, согласно задачам, возложенным на Отделение, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач.

5.7. Заведующий Отделением и заведующие Филиалами несут персональную ответственность за исполнение государственного задания.

5.8. Состав Отделения включает: заведующего Отделением, специалистов по социальной работе, психологов в социальной сфере. На каждого сотрудника Филиала разрабатываются должностные инструкции, которые утверждаются директором Центра.

5.9. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.), его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении профилактики социального неблагополучия
Государственного бюджетного учреждения
«Мой семейный центр «Оберег»

1. Общие положения

- 1.1. Отделение профилактики социального неблагополучия (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Оберег» (далее – Центр) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
- 1.2. Отделение создается, организуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
- 1.3. Отделение предназначается для организации и проведения индивидуального сопровождения несовершеннолетних и их семей.
- 1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными документами Правительства Москвы, приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим положением и другими локальными документами Центра.
- 1.5. Сокращенное обозначение отделения профилактики социального неблагополучия – ОПСН.
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее – Территориальный отдел по вопросам опеки), с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), учреждениями образования, учреждениями здравоохранения, отделами внутренних дел (далее – ОМВД), органами по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, с учреждениями уголовно-исполнительной системы, негосударственными некоммерческими организациями, в том числе благотворительными фондами, волонтерами и т.д.

2. Цель и основные задачи Отделения

- 2.1. Основной целью Отделения является защита прав детей, воспитывающихся в семьях, которые нуждаются в индивидуальном сопровождении, посредством профилактики событий, которые могут привести к ухудшению семейной ситуации.
- 2.2. Достижение цели реализуется постановкой следующих задач:

- 2.2.1. Определение причин социального риска – проведение диагностики семьи, обследование жизненной ситуации семьи, оценка безопасности нахождения ребенка в семье и оценка риска жестокого обращения с ребенком, изучение образа жизни семьи, особенностей личности её членов, анализ детско-родительских взаимоотношений, определение готовности семьи к изменениям.
- 2.2.2. Определение задач, стоящих перед специалистами и семьёй, для решения проблем и продвижения к семейному благополучию – разработка индивидуального плана сопровождения семьи, плана совместных действий специалистов и членов семьи с включением конкретных форм и видов помощи семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке.
- 2.2.3. Нейтрализация негативных факторов, влияющих на детей – осуществление профилактической, коррекционной и реабилитационной работы, направленной на выведение семьи из кризисной ситуации, повышение уровня социальной адаптации её членов.
- 2.2.4. Стимулирование положительных изменений в семье – формирование мотивации у членов семьи на позитивные изменения, мобилизация внутренних и внешних ресурсов семьи, привлечение необходимых специалистов (психологов, педагогов, медиков, юристов, волонтеров и др.) для решения проблем семьи.
- 2.2.5. Профилактика безнадзорности, беспризорности, девиантного поведения детей – создание условий для формирования, развития и укрепления у детей и подростков позитивных интересов, навыков эффективной адаптации и самореализации, с перспективой будущей профессиональной деятельности.
- 2.2.6. Коррекция взаимоотношений внутри семьи, а также отношений членов семьи к имеющимся проблемам – формирование установок на здоровый образ жизни и семейное благополучие, вовлечение семьи в различные виды социально значимой деятельности, просветительская работа среди родителей, обучение родителей педагогическим, психологическим, правовым знаниям, навыкам воспитания, организации семейного досуга и другим аспектам.
- 2.2.7. Укрепление связей семьи с внешними организациями (образовательными, социальными, медицинскими, культурными, благотворительными и др.).
- 2.2.8. Поддержка позитивных тенденций в жизни семьи – совместный со специалистом анализ динамики семейного благополучия и позитивных изменений, а также причин негативных тенденций и выработка алгоритма их решения.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. Профилактика социального сиротства, установление причин возникновения семейного неблагополучия, организация работы с несовершеннолетними и несовершеннолетними и их законными представителями, находящимися в группе социального риска.
- 3.2. Учет несовершеннолетних и несовершеннолетних и их законных представителей, находящихся в группе социального риска.
- 3.3. Выявление индивидуальной нуждаемости в помощи и поддержке государства, несовершеннолетних и несовершеннолетних и их законных представителей, находящихся в группе социального риска.

- 3.4. Разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения несовершеннолетних, находящихся в группе социального риска.
- 3.5. Проведение профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями, находящимися в группе социального риска.
- 3.6. Проведение обследований жизненной ситуации семьи с целью мониторинга семейной ситуации. Проведение обследований социального окружения детей в семье.
- 3.7. Проведение работы по налаживанию и укреплению детско-родительских взаимоотношений, повышение родительских компетенций, ознакомление с индивидуальными и возрастными особенностями ребенка и степени понимания его нужд и потребностей, а также причин его поведения.
- 3.8. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних. Профилактика экстремистских проявлений.
- 3.9. Проведение клубной работы, в том числе, в рамках программ социальной реабилитации и адаптации, развитие патриотических качеств.
- 3.10. Содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, во временном трудоустройстве несовершеннолетних.
- 3.11. Оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних.
- 3.12. Включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в учреждении и за его пределами.
- 3.13. Оказание помощи родителям в устройстве детей, при необходимости, на временное проживание в учреждениях социальной защиты.
- 3.14. Привлечение различных организаций, благотворительных фондов с целью эффективной социальной поддержки семей с детьми.
- 3.15. Разработка и внедрение инновационных программ и технологий с целью повышения качества работы с несовершеннолетними и их законными представителями, находящимися в социально-опасном положении.
- 3.16. Взаимодействие с КДН и ЗП, Территориальными отделами по вопросам опеки, ОМВД, учреждениями образования, культуры, здравоохранения, (в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, регламентами и т.п.) с целью оказания поддержки и помощи семьям.

4. Организация обслуживания семей с детьми

- 4.1. Организация работы с семьями с детьми социального риска, осуществляется на территории закрепленных районов ЮЗАО города Москвы, распределяется между филиалами «На Севастопольском», «Ломоносовский», «Теплый Стан», «Бутово».
- 4.1.1. Филиал «На Севастопольском» обслуживает 4 района ЮЗАО г. Москвы:
- Котловка, Черемушки, Академический, Зюзино.
- 4.1.2. Филиал «Ломоносовский» обслуживает 4 района ЮЗАО г. Москвы:
- Ломоносовский, Обручевский, Коньково, Гагаринский.
- 4.1.3. Филиал «Теплый Стан» обслуживает 2 района ЮЗАО г. Москвы:
- Теплый Стан, Ясенево.

4.1.4. Филиал «Бутово» обслуживает 2 района ЮЗАО г. Москвы:

- Северное Бутово, Южное Бутово.

4.2. Отработка поступившей информации, прием граждан, внесение данных в информационные системы и базы данных в Отделении возлагается на специалистов отделения. Контроль работы осуществляют заведующие Отделениями по направлениям работы и заведующий филиалом.

4.3. Информация по семьям с детьми, поступившая из органов системы профилактики, в отношении семей может рассматриваться на Консилиуме по решению проблем семей с детьми, при возникновении необходимости.

4.4. Зачисление в Отделение несовершеннолетних, семей с детьми производится приказом директора Центра.

4.5. Проведение работы специалистами по работе с семьей, специалистами по социальной работе, психологами в социальной сфере, юрисконсультами осуществляется в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг и работ.

4.6. Отделение организует работу во взаимодействии с другими отделениями Центра.

5. Управление Отделением

5.1. Отделение возглавляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности директором Центра.

5.2. Заведующие Отделением непосредственно подчиняются заведующим Филиалами, заместителю директора и директору Центра.

5.3. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами осуществляют свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством РФ и города Москвы, внутренними локальными актами и настоящим положением, а также приказами и указаниями директора Центра.

5.4. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами несут персональную ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на Отделение.

5.5. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами обеспечивают соблюдение исполнительской дисциплины и сохранность материальных ценностей в Отделении.

5.6. Заведующие Отделением осуществляют руководство, координацию деятельности и проводят работу, согласно задачам, возложенным на Отделение, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач.

5.7. Заведующие Отделением и заведующие Филиалами несут персональную ответственность за исполнение государственного задания.

5.8. Состав Отделения включает: заведующих Отделением, специалистов по социальной работе, специалистов по работе с семьей, юрисконсультов, психологов в социальной сфере. На каждого сотрудника Филиала разрабатываются должностные инструкции, которые утверждаются директором Центра.

5.9. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.