



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 25.09.2023

№ 802

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Мой семейный центр
«Ориентир»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Ориентир» (далее – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Ориентир» (**Рыбакова Н.В.**):

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 1 июня 2022 г. № 493 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Ориентир».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

Приложение к приказу
Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от « 25 » сентября 2023 г. № 802

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от « 25 » сентября 2023 г. № 802

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР
«ОРИЕНТИР»**

г. Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Ориентир», сокращенное наименование ГБУ «Мой семейный центр «Ориентир», далее «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 24 июля 2008 г. № 1682-РП «О создании Государственного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Измайлово» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы» и приказа руководителя Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 23 октября 2008 г. № 541/1 «Об открытии Государственного учреждения Центра социальной помощи семье и детям «Измайлово» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы».

Наименование учреждения при создании: Государственное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Измайлово» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы.

Устав Государственного учреждения города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Измайлово» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы утвержден приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 24 октября 2008 г. № 737к, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 6 ноября 2008 г., регистрационный номер 50877463 71510. В Устав Учреждения внесены изменения и дополнение:

1) В соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 31 мая 2011 г. № 289/1 «Об изменении типа и оптимизации деятельности подведомственных государственных учреждений Департамента семейной и молодежной политики города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Измайлово» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 22 декабря 2011 г., регистрационный номер 9117747479005.

2) В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 8 августа 2012 г. № 414-РП «Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных учреждений города Москвы» Учреждение передано в ведомственное подчинение Департамента социальной защиты населения города Москвы. Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы 28 августа 2012 г. № 476 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Измайлово». Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 11 сентября 2012 г., регистрационный номер 6127747790330.

3) В связи с вступлением с 1 января 2015 г. в силу Федерального

закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1156 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Измайлово» утвержден Устав Учреждения в новой редакции. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 4 марта 2015 г., регистрационный номер 6157746354111.

4) На основании постановлений Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 г. № 822 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Измайлово» утвержден Устав Учреждения в новой редакции. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службой № 46 по г. Москве от 8 октября 2015 г., регистрационный номер 81 57747561030.

5) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 декабря 2015 г. № 1323 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Измайлово», Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Гольяново». Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы 26 апреля 2016 г. № 464 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Измайлово», зарегистрирован Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службой № 46 по г. Москве от 6 июня 2016 г., регистрационный номер 7167747779082.

Учреждение является универсальным правопреемником в отношении прав, обязанностей и иных вопросов деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Гольяново».

6) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 9 сентября 2019 г. № 867 «О совершенствовании работы по оказанию социальных услуг семьям с детьми, проживающим на территории Восточного административного округа города Москвы», от 10 января 2020 г. № 5 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Измайлово» Устав Учреждения

утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службой № 46 по г. Москве от 24 января 2020 г., регистрационный номер 2207700623436.

7) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 28 декабря 2020 г. № 1550 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 декабря 2014 г. № 1070 «О нормативной штатной численности организаций социального обслуживания города Москвы», от 17 мая 2021 г. № 484 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Измайлово» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службой № 46 по г. Москве от 27 мая 2021 г., регистрационный номер 2217704307522.

8) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 1 июня 2022 г. № 493 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Ориентир» Учреждение переименовано, Устав Учреждения утвержден в новой редакции. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службой № 46 по городу Москве 22 июня 2022 г., регистрационный номер 2227705716137.

9) В соответствии с приказом Управления социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы от 22 марта 2023 г. № 49 «О совершенствовании работы по оказанию социальных услуг семьям с детьми, проживающим на территории Восточного административного округа города Москвы» Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25 сентября 2023 г. № 802.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее — Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 105037, г. Москва, Измайловский проезд, дом 4А.

1.8. Учреждение имеет обособленные подразделения:

- филиал «Восточное Измайлово», находящийся по адресу: 105077, город Москва, Средняя Первомайская, дом 26;

- филиал «Гольяново», находящийся по адресу: 107497, город Москва, Щелковское шоссе, дом 79 корп. 1.

- филиал «Соколиная гора», находящийся по адресу: 105318, город Москва, Измайловское шоссе, дом 15.

- филиал «Вешняки», находится по адресу: 111675, город Москва, улица Рудневка, дом 24.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация полустационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг несовершеннолетних, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания в возрасте от 18 до 23 лет.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания.

2.3.2. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.3. Выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних, семей с детьми, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на расовой основе) ее предоставления.

2.3.4. Полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.5. Предоставление адресной неотложной помощи разового характера несовершеннолетним, семьям с детьми, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников государственных учреждений стационарного социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и остро нуждающимися в социальной поддержке.

2.3.6. Оказание несовершеннолетним, семьям с детьми, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания в возрасте от 18 до 23 лет, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, культурно-досуговых услуг, срочных социальных услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3.7. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав:

2.3.7.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах.

2.3.7.2. Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями с детьми, в рамках установленной деятельности Учреждения, включая организацию досуга, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках и клубах, созданных в Учреждении.

2.3.8. Профилактика социального неблагополучия семей.

2.3.9. Профилактика социального сиротства, пропаганда семейных форм воспитания.

2.3.10. Социальное сопровождение воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания пребывания в указанных организациях, нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.11. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также

общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению.

2.3.12. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.13. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.14. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей с детьми, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.15. Участие в реализации федеральных и городских программ, направленных на работу с семьями с детьми.

2.3.16. Осуществление социального патроната и социального сопровождения семей с детьми и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.17. Проведение работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.18. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.19. Осуществление подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейные формы устройства.

2.3.20. Осуществление сопровождения семьи, принявших ребенка (детей) на семейные формы устройства.

2.3.21. Осуществление сопровождения лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечений родителей в возрасте от 18 до 23 лет (постинтернатный патронат).

2.3.22. Организационное и информационное сопровождение деятельности организаций и их работников.

2.3.23. Осуществление контроля за целевым использованием жилых помещений лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава, основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано

и соответствующие этим целям:

2.5.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

2.5.2. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях — только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.7. Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования Учреждения, неурегулированные настоящим Уставом, устанавливаются локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы. При приеме на работу с ним заключается трудовой договор.

3.1.3. Заместители директора, заведующие филиалами назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий

заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов у правления определяются правовым актом Учреждения.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие обособленных филиалов и структурных подразделений

Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

3.2.5.1. Обеспечить выполнение государственного задания в полном объеме.

3.2.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

3.2.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.2.5.4. Обеспечивать составление и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем.

3.2.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.2.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств.

3.2.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.2.5.8. Обеспечивать сохранности и рациональное использование имущества Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

3.2.5.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.2.5.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок.

3.2.5.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.2.5.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке,

установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.2.5.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.5.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

3.2.5.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.2.5.18. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения.

3.2.5.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.5.20. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

3.3.4. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.5. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.7. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.8. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.9. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.10. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.11. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на информационных ресурсах Учредителя.

3.3.12. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.14. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы

и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.15. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.17. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.18. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.19. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие — лицо, его замещающее.

3.3.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформление решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу

его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемая Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.2. Субсидия на иные цели, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.3. Внебюджетные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с уставными целями.

4.7.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7.5. Доходы, полученные от использования имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.7.6. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.3. Передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.