

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Департамента социальной
защиты населения города Москвы
от 17 марта 2015 г. № 197

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «ГОРОДСКОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
СЕМЬИ И ДЕТСТВА «ОТРАДНОЕ» ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городской ресурсный центр поддержки семьи и детства «Отрадное» Департамента социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование – ГБУ «Ресурсный центр «Отрадное» (далее также – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 26 декабря 1994 г. № 2515-РЗП и постановлением Правительства Москвы от 3 декабря 1996 г. № 954.

Наименование Учреждения при создании: Социальный приют для детей и подростков Северо-Восточного административного округа.

Положение о Социальном приюте для детей и подростков Северо-Восточного административного округа утверждено приказом Комитета социальной защиты населения Москвы от 22 января 1997 г. № 12, зарегистрировано Московской регистрационной палатой 25 февраля 1997 г. в реестре за номером 63842.

В соответствии с приказом Комитета социальной защиты населения Москвы от 30 января 2003 г. № 19 «О реорганизации Социального приюта для детей и подростков Северо-Восточного административного округа в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Отрадное», Учреждение переименовано в Государственное учреждение социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Отрадное» Северо-Восточного административного округа города Москвы.

Устав Учреждения зарегистрирован инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 15 по Северо-Восточному административному округу города Москвы 21 июня 2003 г. за государственным регистрационным номером 2037715048512.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Управления социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы от 13 ноября 2007 г. № 91-П, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 18 декабря 2007 г. за государственным регистрационным номером 2077763998816.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Управления социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы от 11 марта 2011 г. № 44-П, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 30 августа 2011 г. за государственным регистрационным номером 6117747220552.

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 739-РП тип Учреждения изменен на казенное, Учреждение передано в ведомственное подчинение Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 8 ноября 2011 г. № 1596, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой

службы № 46 по г. Москве 23 ноября 2011 г. за государственным регистрационным номером 81177473818843.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 03 декабря 2013 г. № 853 тип Учреждения изменен на бюджетное.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 14 января 2014 г. № 7, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 13 февраля 2014 г. за государственным регистрационным номером 6147746070268.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции Департаментом социальной защиты населения города Москвы приказом от «17» марта 2015 г. № 197.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Местонахождение Учреждения: 127273, город Москва, улица Декабристов, дом 22А.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания социальной помощи, в том числе социально-реабилитационных услуг (в стационарной, полустационарной и иных формах) семьям с детьми, детям и отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальном обслуживании (далее также – получатели услуг), а также для содействия организациям социального обслуживания и их методического обеспечения в целях повышения эффективности их деятельности по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.

Социальная помощь и социально-реабилитационные услуги предоставляются получателям услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения с учетом требований национальных стандартов Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Оказание социальной, психологической и иной помощи семьям с детьми в преодолении трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса семьи в условиях стационара, дневного стационара и иных формах работы.

2.2.2. Оказание максимально широкого спектра услуг, направленных на реализацию права детей, проживающих в городе Москве, на безопасное и комфортное семейное окружение, в условиях которого соблюдаются права ребенка и исключены любые формы жестокого обращения с ним.

2.2.3. Содействие развитию в городе Москве новых форм оказания социальных услуг, максимально приближенных к месту жительства семьи.

2.2.4. Внедрение новых информационных технологий в систему управления качеством оказания услуг в учреждениях социального обслуживания семьи и детей.

2.2.5. Методическое сопровождение деятельности организаций социального обслуживания, работающих с семьями и детьми, для обеспечения профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, индивидуализированной помощи семье, приоритете воспитания ребенка в родной семье.

2.2.6. Формирование системы мониторинга и его осуществление для оценки эффективности деятельности организаций социального обслуживания по ранней профилактике семейного неблагополучия и реабилитации семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

2.2.7. Создание и распространение информации об инновационных технологиях социальной работы в области ранней профилактики семейного неблагополучия и реабилитации семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

2.2.8. Развитие системы повышения профессиональной компетенции специалистов учреждений социальной защиты, работающих с детьми и семьями,

основанной на практико-ориентированном подходе (обучение на рабочем месте и последующее супервизорское сопровождение).

2.2.9. Информационно-аналитическое сопровождение процессов консолидации, интеграции и использования ресурсов в деятельности учреждений, осуществляющих профилактическую деятельность с семьями с детьми.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание несовершеннолетним и их семьям социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов и срочных социальных услуг.

2.3.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в экстренной социальной помощи. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной и комплексной реабилитации несовершеннолетних.

2.3.3. Проведение реабилитационных мероприятий (социальных, психологических, педагогических, трудовых, правовых, социокультурных) на основании индивидуальных программ реабилитации, направленных на формирование навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений; обучение навыкам самообслуживания, правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности.

2.3.4. Оказание педагогической помощи в социальной адаптации к изменяющимся условиям жизни.

2.3.5. Организация и проведение профилактической работы, направленной на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них, в том числе по предупреждению ВИЧ/СПИД, гигиеническое и половое просвещение; проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией; выведение из состояния посттравматического стресса с помощью медицинских организаций и с привлечением психологов и психотерапевтов.

2.3.6. Проведение консультаций.

2.3.7. Проведение лекций, тематических бесед, занятий, направленных на профилактику зависимостей в рамках реализации программ профилактики.

2.3.8. Содействие в организации обучения; в восстановлении мотивации к обучению.

2.3.9. Проведение мероприятий по организации отдыха несовершеннолетних во внеучебное время.

2.3.10. Решение вопросов возвращения несовершеннолетних в семьи.

2.3.11. Полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних в форме дневного пребывания.

2.3.12. Предоставление комплексных социальных услуг семьям с детьми.

2.3.13. Предоставление комплексных социальных услуг семьям с детьми с инвалидностью.

2.3.14. Профилактика социального неблагополучия семей.

2.3.15. Профилактика социального сиротства, популяризация семейных форм воспитания и содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

2.3.16. Развитие и формирование эстетического и творческого мировосприятия, через занятия на курсах в музыкальных и художественных классах, а также организация и проведение занятий в производственных мастерских.

2.3.17. Научно-методическая деятельность и проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности и повышение квалификации специалистов, работающих с семьями с детьми.

2.3.18. Организация и проведение семинаров, вебинаров, круглых столов, совещаний, конференций, симпозиумов и других научно-практических мероприятий.

2.3.19. Разработка и распространение информационных печатных материалов.

2.3.20. Организация взаимодействия и налаживание коммуникативных связей с регионами в рамках профессионального сообщества организаций и специалистов, работающих в сфере профилактики детской безнадзорности, социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведения индивидуальной профилактической работы с семьями с детьми.

2.3.21. Содействия организациям социального обслуживания в становлении работы по профилактике детской безнадзорности, социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и проведении индивидуальной профилактической работы с семьями с детьми.

2.3.22. Организация и проведение стажировок специалистов и студентов профильных образовательных учреждений профессионального образования с целью приобретения практического опыта.

2.3.23. Обучение на рабочем месте и последующее супервизорское сопровождение.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация и проведение мероприятий для родителей с детьми, направленных на повышение родительской компетентности.

2.6.2. Оказание юридических услуг.

2.6.3. Оказание психологических услуг.

2.6.4. Оказание педагогических услуг.

2.6.5. Оказание методических услуг.

2.6.6. Оказание образовательных услуг.

2.6.7. Услуги логопеда.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

3.2. Директор учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет, за исключением случаев, когда заключение трудового договора осуществлялось по ранее действующему законодательству.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени

Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказание услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми

актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. Попечительский совет.

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.



Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование организации (наименование)
в Едином государственном реестре юридических лиц

№ **08-АПР-2015** _____ года

ИДРН **1027700237322**

ИРН **7157746413486**

Этот документ хранится в регистрирующем
(наименование) органе

Добавлено: _____



В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 16 листов

Заместитель руководителя
Департамента социальной защиты
населения города Москвы

Ирина А. Иванова

