



Департамент труда и социальной защиты
населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города
Москвы
«Мой семейный центр «Горизонт»

ПРИКАЗ

01.06.2026 № 16/2 - А

ПРИКАЗ

Об организации питьевого режима в ГБУ «Мой семейный центр «Горизонт»

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28, СанПиН 1.2.3685 – 21 «Об утверждении санитарных правил и норм «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2, СанПиН СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, с целью профилактики кишечных заболеваний, вирусных инфекций у несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в помещениях: группы проживания несовершеннолетних, помещения кружковой работы, досуговой деятельности, учебных классах в соответствии с п.8.4.3 и 8.4.5 и 8.4.4. (СанПин 2.3.2.4.3590-20).
2. Организация питьевого режима в зданиях ГБУ «Мой семейный центр «Горизонт» обеспечивается следующими средствами:
 - ул. Вешняковская д.6 А – кулеры
 - ул. Муромская д.1 – кулеры и пурифайеры.

А также бутилированной водой, упакованной в ёмкости (тара) 18,9 и 0,5 литров (для детского питания) при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3. Назначить ответственными за организацию питьевого режима Дубиненкова Никиту Алексеевича, заместителя директора, Ростовщикову Надежду Александровну, Чипкину Ирину Николаевну, заведующих стационарными отделениями, Шмелева Павла Викторовича, заведующего хозяйством.

4. Обеспечить свободный доступ несовершеннолетних к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Центре.

5. Ответственным за питьевой режим:

5.1. Организовать своевременное обслуживание средств обеспечения питьевого режима (кулеров и пурифайеров) – Дубиненков Н.А.

5.2. Контролировать соблюдение чистоты и гигиены емкостей для питьевой воды – Шмелев П.В.;

5.3. Организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой в кулерах – Шмелев П.В.;

5.4. Контролировать соответствие качества питьевой воды как бутилированной, так и прошедшую многоступенчатую систему фильтрации в пурифайерах – Дубиненков Н.А.

5.5. Осуществлять контроль за маркировкой вскрытия и использования бутилированной воды в кулерах – заведующие стационарными отделениями.

5.6. Осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима в центре.

6. Утвердить Положение об организации питьевого режима в ГБУ «Мой семейный центр «Горизонт» (Приложение 1).

7. Заведующим стационарными отделениями, ознакомить всех сотрудников отделений с данным приказом и Приложением в срок не позднее трёх рабочих дней с даты утверждения приказа.

8. Признать утратившим силу приказ от 11.03.2026 г. № 9-А «Об организации питьевого режима в ГБУ «Мой семейный центр «Горизонт»».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Дубиненкова Н.А.



Директор

Маковеева В.Н.

Внесено:

Заместитель директора

М.В. Вандышева

Согласовано:

Заместитель директора

Дубиненков Н.А.

Заместитель директора

Харитонов С.Ю.

Заведующий хозяйством

Шмелев П.В.

Разослать: Чипкиной И.Н., Ростовщиковой Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в ГБУ «Мой семейный центр Горизонт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28» и Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», требованиями нормами СанПиН СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду».

1.2. Питьевой режим организован с использованием кулеров, водой, упакованной в емкости 18.9 и 0.5 литров (для детского питания) при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. А, также водой, прошедшей многоступенчатую систему фильтрации в пурифайерах.

1.3. Питьевая вода должна быть доступна несовершеннолетним в течение всего времени их нахождения в учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды зависят от времени года, двигательной активности, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. В учреждении несовершеннолетний должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2. Организация питьевого режима в ГБУ «Мой семейный центр Горизонт»

2.1. Питьевой режим получателей социальных услуг организуется с использованием оборудования для организации питьевого режима (кулеров, пурифайеров), и посуды одноразового применения. Обязательно наличие маркированных контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения, расположенных в непосредственной близости с кулерами/пурифайерами.

2.2. В летний период дополнительно организуется питьевой режим во время прогулки. В летний период на прогулочные территории Центра устанавливается кулер с одноразовой посудой и маркированным контейнером для сбора использованной посуды одноразового применения. Место установки кулера должно быть защищен от прямых солнечных лучей, попадания пыли, песка и т.д.

2.3. При проведении массовых мероприятий, групповых экскурсий или индивидуальных выездов, длительностью более 2-х часов каждый несовершеннолетний должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 0,5 литра на одного несовершеннолетнего.

2.4 При эксплуатации кулеров, неукоснительно следовать рекомендациям производителя кулеров, а именно:

- располагать прибор вдали от источников тепла, в месте, исключая попадание прямых солнечных лучей;
- емкость с водой должна заменяться не реже одного раза в две недели. Бутилированная вода, поставляемая в ГБУ «Мой семейный центр «Горизонт», обязательно

должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность;

- обязательно мыть руки при замене бутылей, удалении термоусадочного колпачка или наклейки с пробки.

- для мытья поверхности кулеров используются моющие средства без хлора;

2.5. Специалисты по работе с семьёй/по социальной реабилитации незамедлительно наносят маркировку воды (дата, время) при замене емкости.

2.6. Пурифайеры установленные в учреждении должны:

- иметь сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение для использования в Центре;

- быть оснащён многоступенчатой системой очистки (механическая фильтрация, сорбционные фильтры, ультрафильтрация, УФ-обеззараживание);

- иметь защиту от протечек (герметичные соединения, автоматические клапаны перекрытия подачи воды);

- предусматривать защиту кранов от случайного включения воспитанниками;

- подключаться напрямую к водопроводу (без использования сменных бутылей).

- для мытья поверхности пурифайеров используются моющие средства без хлора;

3. Ответственность

3.1. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация учреждения и назначенные приказом ответственные лица.

3.2. Заведующие стационарными отделениями несут ответственность за постоянно пополняемым запасом одноразовой посуды, маркировку питьевой воды.