



Департамент труда и социальной защиты
населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города
Москвы
«Мой семейный центр «Преображение»

Зеленоградская ул., д. 35Б, Москва, 125475
Тел.: (495) 707-70-17
E-mail: msc-preobragenie@social.mos.ru;
ОКПО 51276749, ОГРН 1037700027034,
ИНН/КПП 7713234188 / 774301001

ПРИКАЗ

от «19» января 2025 г.

№ 85/1

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГБУ «Мой семейный центр «Преображение» на 2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г.
№ 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях
предупреждения коррупционных правонарушений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции ГБУ «Мой семейный центр «Преображение» на 2026 год (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

И.Н. Пономарёва

**План по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Мой семейный центр «Преображение»
на 2026 г.**

I. Общие положения

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Закон города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и распоряжение Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы»

II. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

III. Основные мероприятия Плана

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Подготовка материалов и предложений в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее – ДРБиПК Москвы) к заседаниям Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, а также для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	Специалист по персоналу	По запросам ДРБиПК Москвы
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных правовых актов Учреждения в соответствие с правовыми актами города Москвы	Юрисконсульт	Постоянно
1.3	Разработка плана противодействия коррупции в Учреждении, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Специалист по персоналу, юрисконсульт	Ежегодно
1.4	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Специалист по персоналу, юрисконсульт	По приглашению организаторов мероприятий

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.5	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции. Представление результатов руководителю Департамента, направление анализа в ДРБиПК Москвы	Специалист по персоналу, юристконсульт	По мере необходимости
1.6	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием учреждениями, подведомственными Департаменту, средств бюджета города Москвы	Комиссия	Постоянно
1.7	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников Учреждения	Специалист по персоналу, юристконсульты	Ежегодно 9 декабря
1.8	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в городе Москве на следующий период	Специалист по персоналу, юристконсульт	До 1 октября 2026 г. или по запросам ДРБиПК Москвы
2. Противодействие коррупции при замещении должностей в ГБУ «Мой семейный центр «Преображение»			
2.1	Ознакомление должностных лиц под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Специалист по персоналу	постоянно
2.2	Предоставление информации о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения в комиссию учреждения	Специалист по персоналу	постоянно
2.3	Формирование в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, комиссия	Постоянно
2.4	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Комиссия	Постоянно

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
2.5	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Комиссия	По мере выявления фактов
2.6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Планово-экономический отдел	Ежеквартально
2.7	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок".	Директор Комиссия	Постоянно
2.8	Обновление резерва кадров на замещение должности руководителей и заведующих структурных подразделений учреждения	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Ежегодно
3. Антикоррупционное просвещение			
3.1	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ежеквартально по мере необходимости
3.2	Размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах Учреждения	Юрисконсульт АУП, заведующие филиалами	Постоянно

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.