

ПЛАН
противодействия коррупции в ГКУ СРЦ «Алтуфьево» на 2026 год.

| № | Наименование мероприятия | Ответственн | Сроки |
|--|---|-------------------------|--|
| | | ые исполнители | исполнения |
| 1. Организация мероприятий по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Подготовка материалов и предложений в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы по противодействию коррупции, а также участие в мероприятиях, проводимых Департаментом по вопросам коррупции. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | По запросам ДТСЭН г. Москвы |
| 1.2. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и проведение локальных нормативных актов, относящихся к компетенции учреждения, в соответствие с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы, ДТСЭН г. Москвы. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | Постоянно |
| 1.3. | Разработка, внесение изменений, представление плана противодействия коррупции, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий на следующий год. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | Ежегодно |
| 1.4. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликтов интересов | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | В соответствии с положениями о комиссиях |
| 1.5. | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий на следующий год | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | По приглашению организаторов мероприятий |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| 1.6 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГКУ СРЦ «Алтуфьево». Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | Ежеквартально |
| 1.7 | Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции. Представление результатов директору ГКУ СРЦ «Алтуфьево». | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | По мере необходимости |
| 1.8 | Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции, а также на предупреждение нарушений законодательства о государственной гражданской службе. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | Постоянно |
| 1.9 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения реестра должностей государственных служащих, несущих коррупционные риски. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | Ежегодно |
| 1.10 | Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств выделяемым ДТСЭН г. Москвы | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | Постоянно |
| 1.11 | Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности государственных гражданских служащих и работников Учреждения. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | Ежегодно 9 декабря |
| 1.12 | Представление предложений для включения в План противодействия коррупции на следующий год. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | До 1 октября 2026 или по запросам ДТСЭН г. Москвы |
| 2.Противодействие коррупции при осуществлении трудовой функции сотрудниками ГКУ СРЦ «Алтуфьево» | | | |
| 2.1. | Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Учреждения, соблюдение ими запретов и ограничений при исполнении обязанностей, в том числе запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | По мере необходимости |

| | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------|
| 2.2. | Осуществление мероприятий, необходимых для принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими учреждения | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | По мере необходимости |
| 2.3. | Рассмотрение уведомлений гражданских работников Учреждения, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников учреждений, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | Постоянно |
| 2.4 | Актуализация сведений, содержащихся в личных делах гражданских работников учреждения. | Отдел кадров | Постоянно |
| 2.5 | Проведение разъяснительной работы с увольняющимися государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в утвержденные списки должностей, об ограничениях, установленных законодательством о государственной гражданской службе. | Отдел кадров | Постоянно |
| 3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок | | | |
| 3.1. | Совершенствование условий, процедур и механизмов финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов. | Отдел кадров, ПЭО, АХС. | Постоянно |
| 3.2. | Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены при заключении договоров и контрактов. | ПЭО, АХС. | Постоянно |
| 3.3. | Оптимизация системы претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам. | ПЭО, АХС. | Постоянно |

Заместитель директора

Шиглов В.А.