

**План по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Мой семейный центр «Преображение»
на 2025 г.**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проводить ознакомление должностных лиц под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с	Специалист по персоналу	Постоянно	
2.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Специалист по персоналу	2025 г.	

3.	Направление ежемесячной сводки директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по линии доверия	Заместитель директора, специалист по персоналу	Постоянно	
4.	Обеспечивать на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Специалист по социальной работе	Постоянно	
5.	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять в комиссию учреждения	Специалист по персоналу	Постоянно	
6.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок".	Директор Комиссия	Постоянно	
7.	Исключить встречи в частном порядке членам Единой комиссии учреждения с исполнителями государственного заказа или участниками размещения заказов	Комиссия	Постоянно	
8.	Проводить экспертизу организационно распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Комиссия	Постоянно	
9.	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и заведующих структурных подразделений учреждения	Директор, заместители директора, заведующие	Ежегодно	

		структурных подразделений		
10.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, комиссия	Постоянно	
11.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Комиссия	Постоянно	
12.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Комиссия	Постоянно	
13.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии	Специалист по персоналу	Ежеквартально	
14.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия	Комиссия	Ежемесячно	
15.	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: "Коррупция и меры по ее предотвращению"	Комиссия	Постоянно	
16.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Комиссия	По мере выявления фактов	
17.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения	Директор	По плану работы учреждения	

18.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки	Директор, Комиссия	Ежеквартально	
19.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности	Комиссия	Ежеквартально	

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.