

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении срочного социального обслуживания ГБУ ЦПСид САО

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее-Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства северного административного округа города Москвы (далее – ГБУ ЦПСид САО) и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ГБУ ЦПСид САО.

1.2. Отделение создается, организуется и ликвидируется на основании приказа директора ГБУ ЦПСид САО по согласованию с Управлением социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы и Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ГБУ ЦПСид САО, который несет ответственность за исполнительскую дисциплину сотрудников, качество и эффективность работы Отделения

1.4. Штаты Отделения утверждаются директором Центра. На должности специалистов Отделения назначаются лица в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к их специальности, обладающие знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.4.4. Работа Отделения строится на основании персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел и выполнение отдельных поручений руководства ГБУ ЦПСид САО.

1.4.5. Сотрудники Отделения должны быть обеспечены необходимым справочным научно-методическим материалом.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Конвенцией ООН о правах ребенка;
Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
1.5.9. Законом города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

1.6. Деятельность Отделения основывается на принципах:

1.6.1. Равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

1.6.2. Адресности предоставления социальных услуг.

1.6.3. Добровольности;

1.6.4. Гуманности;

1.6.5. Приоритетности;

1.6.6. Конфиденциальности;

1.6.7. Профилактической направленности.

1.6.8. Приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщика социальных услуг;

1.6.9. Сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

2. Задачи Отделения:

2.1. Содействие в улучшении социального и материального положения остро нуждающихся граждан через оказание комплекса социальных услуг и помощи всех видов на заявительной основе.

2.2. Обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан.

2.3. Привлечение внебюджетных средств для оказания адресной социальной помощи.

2.4. Учет, распределение и выдача благотворительной, гуманитарной помощи остро нуждающимся гражданам.

2.5. Совершенствование форм и методов социального обслуживания.

2.6. Мониторинг социальной и демографической ситуации в районе, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей.

2.7. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания адресной социальной помощи населению района.

3. Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Оказание экономической помощи получателям социальных услуг.

3.2. Ведение учета граждан, нуждающихся в товарах длительного пользования, с целью последующего предоставления необходимой социальной помощи.

3.3. Привлечение внебюджетных средств для оказания социальной помощи.

3.4. Проведение благотворительных акций.

4.5. Соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления помощи и социальных услуг получателям социальных услуг.

4. Права и обязанности сотрудников отделения.

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

4.1.1. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению директора Центра.

4.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Запрашивать у получателей услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Привлекать для реализации индивидуальных комплексных программ специалистов других структурных подразделений Центра.

4.1.5. Вносить на рассмотрение руководства Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

4.2. Сотрудники отделения обязаны:

4.2.1. Содействовать структурным подразделениям Центра в предоставлении социальных услуг и предоставлять социальные услуги, руководствуясь принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

4.2.2. Обеспечивать соблюдение прав и интересов обратившихся за помощью и услугами граждан.

4.2.3. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

4.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения.

4.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию.

5. Ответственность.

Сотрудники отделения несут ответственность за:

5.1. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.2. Распространение сведений о частной жизни получателей социальных услуг.

5.3. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение функций и задач.

5.4. Ведение и сохранность документации Отделения.

5.5. Несоблюдение работниками Отделения морально-этических норм поведения.

5.6. Невыполнение поставленных задач.

5.7. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

5.8. Сохранность вверенных материальных ценностей.

6. Оценка эффективности работы и результативности труда сотрудников Отделения срочного социального обслуживания

6.1. Результаты труда специалистов определяются исходя из объема и качества, своевременности, полноты выполнения закрепленных за ними должностных обязанностей.

6.2. Оценка качества и результативности труда работников Отделения осуществляется в целях усиления заинтересованности в повышении качества социальной работы, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития учреждения, развития творческой активности и деловой инициативы работников при выполнении стоящих перед ними профессиональных задач.

6.3. Основными принципами оценки качества и результативности труда работников являются:

6.3.1. Принцип объективности, означающий недопустимость предвзятости в оценке результатов деятельности отдельных работников и принятия решений вопреки установленным фактам и здравому смыслу.

6.3.2. Принцип открытости, означающий безусловную прозрачность хода и результатов процесса оценивания на всем его протяжении.

6.3.3. Принцип обеспечения зависимости размеров оплаты труда работников от результатов оценивания качества и результативности их труда путем установления соответствующих стимулирующих выплат.

7. Предмет и показатели оценки качества и результативности труда

7.1. Предметом оценки является качество и результативность профессиональной деятельности (индивидуальные достижения) работника, которые могут быть выражены показателями качества и результативности труда, предусмотренными настоящим положением.

7.2. Перечни показателей качества и результативности труда устанавливаются для следующих категорий работников:

- заведующий отделением;
- специалист по социальной работе.

8. Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда является результативность деятельности сотрудников по следующим направлениям:

8.1. Осуществление на высоком уровне социальной работы с семьями – получателями социальных услуг.

8.2. Активное участие в инновационной деятельности ГБУ ЦПСиД САО.

8.3. Разработка и внедрение новых эффективных программ, методик и технологий.

8.4. Обобщение и предъявление своего опыта (активное участие в семинарах, круглых столах и т.д.).

Оценка работы производится Комиссией по материальному стимулированию ГБУ ЦПСИД САО по балльной системе.

9. Взаимоотношения и связи.

9.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями ГБУ ЦПСИД САО в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями сотрудников.

9.2. Отделение взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.