

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ОБЕРЕГ»
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

П Р И К А З

05.02.2026г.

№ 93

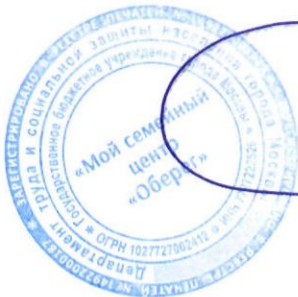
**О внесении изменений в положение
по предоставлению гражданам платных услуг
в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»**

На основании приказа ДТСЗН от 30.12.2025 №1263 Об утверждении тарифов на социальные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 05.02.2026 г. Положение о распределении средств, направляемых на оплату труда работников ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», задействованных при оказании платных услуг (Приложение 1) и Положение по предоставлению гражданам платных услуг, оказываемых в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



А.И. Яковлев



УТВЕРЖДАЮ
ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»
А.И. Яковлев
«05» февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении средств, направляемых на оплату труда работников ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», задействованных при оказании платных услуг

1. Настоящее Положение определяет порядок распределения денежных средств, направляемых на оплату труда работников ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (далее — Учреждение) непосредственно задействованных при оказании платных услуг.
2. Дополнительная оплата труда работников за оказание платных услуг (стимулирующие выплаты) вводится для решения следующих основных задач:
 - стимулирование повышения активности по видам социальных услуг, в которых имеется повышенная потребность;
 - стимулирование освоения инновационных технологий и методов работы;
 - более адекватная оценка трудового вклада работников и формирование кадрового резерва наиболее квалифицированных специалистов, выполняющих платные услуги.
3. Величина средств, направляемых на оплату работников каждого подразделения, фактически оказавшего платные услуги, определяется ежеквартально расчетным путем, по данным Планово-экономического отдела, в пределах поступивших средств за оказанные платные услуги.
4. Устанавливается следующий порядок распределения денежных средств, полученных Учреждением от реализации платных услуг, как социальных, так и не относящихся к основным видам деятельности учреждения:
 - 70 % направляется на оплату труда работников ГБУ «Мой семейный центр «Оберег», оказавших платные услуги;
 - 30% направляется на оснащение материально-технической базы ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».
5. Руководители отделений предоставляют списки лиц, непосредственно участвующих в оказании платных услуг, с указанием индивидуального вклада (количества услуг и затраченного времени) каждого работника.
6. В состав работников, имеющих право на дополнительную оплату труда за оказание платных услуг, входят только те работники, участие которых необходимо для выполнения услуги данного вида и которые непосредственно принимали участие в выполнении этой услуги.
7. Распределение средств, направленных на оплату труда между работниками, непосредственно занятыми оказанием платных услуг, производится пропорционально количеству оказанных услуг и поступившим за них средств.
8. До распределения средств, направленных на оплату труда, между конкретными работниками из них высчитываются страховые взносы.

9. Размер стимулирующей выплаты, конкретного работника определяется по следующей формуле:

$P = Z \times 0,70$ где:

- P размер стимулирующей выплаты, конкретного работника;
- Z общая сумма денежных средств, полученных от предоставления платных услуг конкретным работником и направленная на оплату труда без учета страховых взносов.

10. Сумма стимулирующей выплаты каждому работнику от средств, полученных от платных услуг, подлежит налогообложению в установленном порядке.

11. Сумма стимулирующей выплаты каждому работнику от средств, полученных от платных услуг, подлежит налогообложению в установленном порядке.

УТВЕРЖДАЮ
ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»
А.И. Яковлев
«05» февраля 2026 г.



Положение
по предоставлению гражданам платных услуг, оказываемых Государственным
бюджетным учреждением города Москвы
«Мой семейный центр «Оберег»

1. Общие положения

1.1. Положение по предоставлению гражданам платных услуг в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (далее – Положение) разработано в целях расширения возможностей социального обслуживания населения.

1.2. Предоставление услуг за плату (далее платная услуга) осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.2. Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2.3. Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

1.2.4. Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы».

1.2.5. Постановлением Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве».

1.2.6. Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в Москве».

1.2.7. Постановлением Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 30-ПП «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений города Москвы».

1.2.8. Постановлением Правительства Москвы от 24 марта 2009 г. № 215-ПП «О порядке оказания адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

1.2.9. Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.08.2015 N 739 "Об утверждении стандартов социальных услуг".

1.2.10. Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29.12.2020 N 1580 (ред. от 27.01.2021) "Об утверждении тарифов на социальные услуги".

1.2.11. Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 17 сентября 2018 г. № 1093 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента».

1.2.12. Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 03.12.2018 N 1534 "О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. N 739".

1.2.13. Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы».

1.2.14. Приказ Департамента экономической политики и развития г. Москвы и Департамента финансов г. Москвы от 05.09.2011 N 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными

бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности"

1.2.15 Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2025 N 1263 "Об утверждении тарифов на социальные услуги".

1.2.15. Уставом ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

1.3. Платные социальные услуги оказываются гражданам:

- не имеющим права на бесплатное социальное обслуживание;
- не обратившимся за признанием нуждаемости в предоставлении социальных услуг;
- в случаях предоставления дополнительных платных социальных услуг, в том числе, не входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, и, при превышении периодичности предоставления социальных услуг, установленной стандартами социальных услуг.

1.4. Услуги, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения и дополнительные социальные услуги в соответствии с перечнем, определенным Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, всем гражданам оказываются за плату.

1.4. Заявление (обращение) клиента за получением платной услуги является добровольным.

2. Порядок информирования о предоставлении платной услуги

2.1. В соответствии с действующим законодательством, каждый гражданин вправе получить в ГБУ «Мой семейный центр «Оберег» (далее – Учреждение) бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях получения услуг.

2.2. Информация потенциальным клиентам об услуге, предоставляется как в устной форме, так и в письменной. Предоставляемая информация должна содержать данные о полном наборе видов помощи, входящих в состав услуги.

2.3. Информирование граждан о платной услуге осуществляется:

2.3.1. Посредством размещения информации: на официальных Интернет-порталах, стендах Учреждения, в информационных терминалах органов местного самоуправления, в медицинских учреждениях, общественных организациях и др. государственных учреждениях и организациях, осуществляющих работу с населением, с указанием процедуры предоставления платной социальной услуги, а также месторасположения, графика работы, номеров телефонов, электронного адреса Учреждения.

2.3.2. Через средства массовой информации.

2.3.3. Посредством консультаций при приеме клиентов, по телефону.

3. Методика расчета тарифов на платные услуги

3.1. Методика расчета тарифов на основные и дополнительные социальные услуги утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.2. Расчет тарифов на услуги, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, так же производится на основании методики, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы для определения тарифов на социальные услуги.

4. Перечень документов, необходимый для предоставления платной социальной услуги

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении платной социальной услуги является:

4.1.1. Для граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг за плату:

- предоставление гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг в п.11 «Условия предоставления социальной услуги» указано, что услуги предоставляются за плату.

- письменное обращение гражданина (клиента) или его законного представителя при обращении за услугой, не входящей в индивидуальную программу предоставления

социальных услуг, и/или, при превышении периодичности предоставления социальных услуг, установленной стандартами социальных услуг, или при обращении за дополнительными услугами.

4.1.2. Для граждан, не имеющих права на бесплатное социальное обслуживание и/или не обращавшихся за признанием нуждаемости в предоставлении социальных услуг, а также о предоставлении платной услуги, не относящейся к основному виду деятельности учреждения, является письменное обращение гражданина (клиента) или его законного представителя.

4.2. Заявление на получение услуги.

4.2.1. Заявление (обращение) клиента должно содержать:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- телефон;
- наименование платной социальной услуги.

4.2.2. Заявление (обращение) законного представителя клиента должно содержать:

- фамилию, имя, отчество законного представителя клиента, а также клиента;
- адрес регистрации законного представителя клиента и клиента;
- адрес проживания законного представителя клиента и клиента;
- дату рождения клиента;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя клиента;
- телефон законного представителя клиента;
- наименование платной социальной услуги, которая будет оказана клиенту.

4.3. При обращении, гражданин (клиент) обязан предоставить документ, удостоверяющий личность, а при обращении законного представителя, помимо документа, удостоверяющего личность, предоставляет документ, подтверждающий его полномочия.

4.4. Платные социальные услуги оказываются гражданам в соответствии с Договором на оказание платных услуг (далее – Договор), заключаемым между Учреждением и гражданином (клиентом) или его законным представителем. С клиентом заключается единый договор на предоставление социальных услуг.

4.5. К Договору прилагаются следующие документы:

4.5.1. для граждан, указанных в п. 4.1.1. настоящего регламента:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- согласованный Перечень социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты;
- заказ-наряд на оказание платных социальных услуг.

4.5.2. Для граждан, указанных в п. 4.1.2. настоящего регламента:

- личное заявление гражданина (клиента) или его законного представителя, при этом законный представитель предоставляет копию документа, подтверждающие его полномочия;
- согласованный Перечень социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты;
- заказ-наряд на оказание платных социальных услуг.

4.6. Перед заключением Договора, до заказчика необходимо довести следующую информацию:

- информацию о юридическом адресе учреждения и контактных телефонах службы контроля качества оказания социальных услуг;
- свидетельство о включении в реестр поставщиков социальных услуг;
- перечень основных и дополнительных социальных услуг;
- информацию о стандартах оказания, порядке предоставлении социальных услуг и тарифах на эти услуги.

Об ознакомлении с информацией, которую исполнитель обязан предоставить заказчику, делается соответствующая запись в Договоре.

4.7. Договор заключается в двух экземплярах. Первый экземпляр остается у заказчика, второй экземпляр хранится у Исполнителя.

4.8. Ежемесячно заказчик и исполнитель подписывают акт сдачи-приемки оказанных по договору на оказание платных услуг.

5. Требования к порядку предоставления платной услуги

5.1. Учреждение предоставляет заявителям и получателям максимальные удобства при обращении и получении услуг на платной основе. Потенциальные клиенты, при входе в учреждение, должны иметь информацию о специалисте (структурном подразделении), к которому необходимо обратиться за предоставлением услуг на платной основе. Механизм оформления предоставления услуги в Учреждении и оплата за ее оказание должны быть максимально понятны клиентам.

5.2. В Учреждении ведется отдельный журнал учета заявлений (обращений) граждан за получением услуг на платной основе.

5.3. Учреждение поддерживает профессиональный уровень работников, оказывающих услуги в соответствии с потребностями клиентов.

5.4. Информация о клиенте носит строго конфиденциальный характер и документы клиентов, получающих услуги на платной основе, хранятся в режиме, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении платной услуги является:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие медицинских противопоказаний;
- отсутствие специалистов необходимого профиля и/или квалификации;
- отсутствия свободного места, предназначенного для предоставления услуг
- истечение установленного срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (180 дней со дня вынесения решения) для граждан, признанных нуждающимися в получении социальных услуг.

Противопоказанием к оказанию платных услуг являются: тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические заболевания, активная форма туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

6. Порядок оплаты услуги

6.1. Размер оплаты за платную услугу определяется исходя из утвержденных в установленном порядке:

6.1.1. тарифов на основные социальные услуги;

6.1.2. тарифов на дополнительные социальные услуги;

6.1.3. тарифов на услуги, не отнесенных к основным видам деятельности учреждения.

6.2. Решение о предоставлении платной услуги принимается директором учреждения на основании документов, указанных в разделе 4 настоящего Регламента.

6.4. Оказание платной услуги производится в объемах и в сроки, указанные в Договоре.

6.5. Сбор документов для подготовки проекта Договора об оказании платных услуг проводится специалистом, который в последствии будет оказывать платную услугу Получателю.

6.6. Подготовка проекта Договора о предоставлении платных услуг, внесение в них дополнений и изменений, подписание его у Клиента производится заведующими отделений, в которых оказываются платные услуги.

6.7. Размер оплаты за предоставление услуг и порядок ее внесения устанавливается договором.

6.8. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, и передается на подпись директору Учреждения, или на подпись лицу, действующему на основании доверенности. Один экземпляр подписанного и скрепленного печатью Договора, передается гражданину или его законному представителю, второй экземпляр хранится в учреждении.

6.9. После подписания Договора на оказание платной услуги и после её оказания, клиент или его законный представитель вносит:

- оплату в размере 100% стоимости услуги в случае получения разового и/или краткосрочного (не более месяца) периода оказания услуг; в безналичной форме, перечислением на лицевой счет Учреждения, указанный в Договоре через любую кредитную организацию.

Возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Договором на оказание платной социальной услуги.

6.10. Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления, предъявляются гражданином (клиентом) или его законным представителем к исполнителю по телефону в день обнаружения, или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги.

Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

7.Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за предоставление платной услуги

7.1. Доходы, полученные от оказания платной услуги, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности и расходуются с учетом уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством.

7.2. Ответственные лица обязаны вести статистический и бюджетный учет предоставляемых платных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

8. Бюджетный учет платной услуги

8.1. Бюджетный учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в данной сфере.

8.2. Учет операций от приносящей доход деятельности ведется обособлено.

8.3. Все операции оформляются первичными учетными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной документации в приложении к Инструкции по бюджетному учету, нормативных актах ЦБ РФ, ведомственных нормативных актах социальной защиты или разработанным и утвержденными руководителем учреждения.

8.4. Разработанные и утвержденные в учреждении формы первичных учетных документов, с краткими указаниями по их заполнению, отражаются в Учетной политике учреждения.

8.5. Налоговая база по «налогу на прибыль организаций» определяется в порядке, установленном главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

9.Порядок и формы контроля за предоставлением платной услуги

9.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платной услуги, а также правильностью взимания платы, осуществляет внутренняя служба контроля учреждения, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, а также другие государственные органы и учреждения, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, возложены соответствующие контрольные функции.

9.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению платной услуги, осуществляют ответственные лица Учреждения, которые назначаются приказом директора Учреждения.

9.3. Ответственность за своевременное и правильное оформление документов на предоставление платных услуг, регистрацию договоров в журнале «Учета договоров на оказание платных услуг», несут ответственные лица, назначенные приказом директора.

9.4. Ответственность за полноту, порядок и контроль качества предоставления платных услуг возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

9.5. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за социальные услуги несет заведующий отделением, в котором клиент получает услуги.

9.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления платной социальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав клиентов, рассмотрение обращений клиентов, содержащих жалобы на решения, действия работников ГБУ «Мой семейный центр «Оберег».

Перечень платных социальных услуг, реализуемых ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»

Тарифы на социальные услуги, оказываемые организациями поддержки семьи и детства, предоставляемые гражданам в стационарной форме социального обслуживания ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»

№ п/п	Код социальной услуги	Наименование социальной услуги	Норма времени	Тариф, руб.
	1	2	3	4
Социально-бытовые услуги				
1	050101.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	1 день	350,15
2	050102.	Обеспечение мебелью, бытовой и компьютерной техникой, спортивным оборудованием и инвентарем согласно утвержденным нормативам	1 день	181,28
Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам				
2	050103.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью) в соответствии с нормативами	30	628,9
3	050104.	Обеспечение постельными принадлежностями	30	213,4
4	050105.	Прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей	в год/ 1 день	432,68 2,45
5	050106.	Обеспечение питанием	1 день	510,3
Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, предоставление предметов личной гигиены)				
7	050107.	Замена постельного белья	30	26,2
8	050108.	Смена нательного белья	30	8,89
9	050109.	Предоставление предметов личной гигиены	30	168,5
10	050110.	Проведение гигиенических процедур (причесывание, гигиеническая ванна, мытье головы, стрижка ногтей)	1 день	337
11	050111.	Стрижка волос	30	168,5
Организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях				
12	050113.	Предоставление транспорта в случае необходимости организации трансфера для лечения, обучения, отдыха, участия в культурных мероприятиях.	120	674
13	050114.	Сопровождение получателя социальных услуг вне учреждения	120	674
Социально-медицинские услуги				
Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки				

14	050201.	Проведение первичного медицинского осмотра	90	505,5
15	050202.	Проведение первичной санитарной обработки	120	630
Организация оказания помощи в направлении получателя социальных услуг в уполномоченные организации				
16	050203.	Оказание помощи в направлении по медицинским показаниям на санаторнокурортное лечение	120	674
17	050204.	Оказание помощи в направлении на медикосоциальную экспертизу	240	1348
Организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях)				
18	050205.	Оформление документов на госпитализацию, в том числе предварительная запись	240	1348
19	050206.	Предварительная запись на прием к врачу для получения амбулаторнополиклинической медицинской помощи	30	168,5
20	050207.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	40	314,9
Социально-психологические услуги				
Психологическая диагностика и обследование личности				
21	050301.	Проведение первичной психологической диагностики	30	168,5
22	050302.	Проведение промежуточной психологической диагностики	30	168,5
23	050303.	Проведение итоговой психологической диагностики	30	168,5
24	050304.	Составление ИППСУ (индивидуальной программы получателя социальных услуг)	60	337
25	050305.	Подготовка рекомендаций для проведения коррекционных мероприятий и составление индивидуального плана	60	337
26	050306.	Социально-психологическое консультирование (консультация психолога)	30	168,5
Психологическая коррекция				
27	050307.	Проведение психокоррекционного занятия (индивидуальное)	40	224,67
28	050308.	Проведение психокоррекционного занятия (групповое)	60	337
29	050309.	Проведение психологического тренинга	60	337
30	050310.	Социально-психологический патронаж	60	337
31	050311.	Содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи	60	337
Социально-педагогические услуги				
Организация досуга и отдыха				
32	050401.	Организация и проведение мероприятий профилактического, адаптационного и социализирующего характера	1 день	256,8

33	050402.	Содействие в посещении театров, выставок, музеев, культурных мероприятий	120	674
34	050403.	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов	1 день	674
Организация помощи в обучении				
35	050404.	Оказание помощи в получении общего образования	120	674
36	050405.	Оказание помощи в получении профессионального образования и (или) профессионального обучения	120	674
37	050406.	Обучение навыкам самообслуживания, персональной сохранности, общения, поведения в быту и общественных местах, передвижению, ориентации, самоконтролю	60	337
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование				
38	050407.	Проведение социально-педагогической диагностики	120	674
39	050408.	Социально-педагогическое сопровождение получателя социальных услуг	120	674
40	050409.	Проведение социально- педагогического коррекционного занятия (групповое)	1 день	33,71
41	050410.	Проведение социально- педагогического коррекционного занятия (индивидуальное)	30	168,5
Социально-трудовые услуги				
42	050501.	Оказание помощи в трудоустройстве	30	168,5
43	050502.	Проведение тестирования по профориентации	120	674
44	050503.	Консультирование по выбору профессии	120	674
45	050504.	Проведение группового занятия по профориентации	30	168,5
Социально-правовые услуги				
Консультирование по социально-правовым вопросам:				
46	050601.	Консультирование по социально-правовым вопросам	30	168,5
47	050602.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	30	168,5
Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях)				
48	050603.	Обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде	240	1348
49	050604.	Содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств	30	168,5
50	050605.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат	120	674
51	050606.	Содействие в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	120	674

52	050607.	Содействие в восстановлении в судебном порядке прав на незаконно отчужденное жилое помещение	120	674
----	---------	--	-----	-----

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в полустационарной форме социального обслуживания ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»

№ п/п	Код социальной услуги	Наименование социальной услуги	Норма времени (минут)	Тариф, руб.
	1	2	3	4
Срочные социальные услуги				
1	0311.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	120	674
2	0312.	Оказание единовременной помощи в виде предоставления продуктовых наборов, одежды, обуви и предметов первой необходимости.	120	674
3	0313.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	120	674
4	0314.	Содействие в получении временного жилого помещения	60	337
5	0315.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и представителей традиционных религиозных конфессий	60	337
6	0316.	Организация экстренной психологической помощи	60	337
7	0317.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	30	168,5
8	0318.	Оказание разовых услуг гражданам, нуждающимся в единовременном оказании социальных услуг	60	337
9	0319.	Оказание социально-экономической поддержки детям и семьям с детьми (вещевая, продуктовая и иная помощь)	120	674
Социально - бытовые услуги				
10	0321.	Услуги по организации питания, быта и досуга	1 день	168,5
12	0323.	Организация культурно-досуговых мероприятий	1 день	337
13	0324.	Предоставление временного пребывания в организациях социального обслуживания	1 день	89,88
14	0325.	Предоставление в пользование мебели	1 день	25,08
15	0326.	Предоставление натуральной помощи в виде одежды и обуви	60	337

16	0327.	Предоставление постельных и туалетных принадлежностей	1 день	34,58
17	0328.	Организация досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры и иное)	1 день	168,5
18	0329.	Приобретение железнодорожных билетов для проезда к прежнему месту жительства (при необходимости)	30	168,5

Социально - психологические услуги

19	0331.	Содействие в получении психологической помощи	60	337
20	0332.	Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы	60	337
21	0333.	Содействие в восстановлении социальных связей	60	337
22	0334.	Содействие по дальнейшему жизнеустройству	60	337
23	0335.	Оказание помощи родителям в воспитании детей, в том числе оказание помощи в конфликтных ситуациях	180	1011
24	0336.	Оказание комплексной психолого-педагогической помощи	180	1011
25	0337.	Социальный патронаж семей с детьми, находящихся в социально опасном положении	180	1011
26	0338.	Социальный патронаж (постинтернатный патронаж) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	180	1011

Социально - медицинские услуги

27	0341.	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи	30	168,5
28	0342.	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий	45	252,75
29	0343.	Предоставление медико-социального ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	30	168,5

30	0344.	Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы	60	337
31	0345.	Организация прохождения диспансеризации	60	337
32	0346.	Содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации	60	337

Социально - правовые услуги

33	0351.	Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем	60	337
34	0352.	Содействие в получении бесплатной юридической помощи	30	168,5
35	0353.	Содействие в восстановлении утраченных документов	30	168,5
36	0354.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат	45	252,75
37	0355.	Содействие в оформлении документов для устройства в организации социального обслуживания	30	168,5
38	0356.	Содействие в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	30	168,5
39	0357.	Содействие в восстановлении в судебном порядке прав на незаконно отчужденное жилое помещение	30	168,5
40	0358.	Содействие в представительстве в суде с целью защиты прав и интересов	30	168,5
Социально - педагогические услуги				
41	0361.	Проведение мероприятий по восстановлению профессиональных навыков	30	168,5
42	0362.	Содействие в профессиональном обучении	30	168,5
43	0363.	Содействие несовершеннолетним по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства	90	505,5
Социально - трудовые услуги				
44	0371.	Содействие в трудоустройстве	30	168,5
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				
45	0381.	Обучение инвалидов (в том числе детей инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	60	337
46	0382.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	60	337
47	0383.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	120	674
48	0384.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	120	674

Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам во всех формах социального обслуживания ГБУ «Мой семейный центр «Оберег»

№ п/п	Код социальной услуги	Наименование социальной услуги	Норма времени (минут)	Тариф, руб.
1	2	3	4	5
Социально - бытовые услуги				
1	4000.	Приготовление горячей пищи	60	337
2	4010.	Помощь в домашнем хозяйстве	30	168,5
3	4011.	Влажная уборка всех типов покрытия полов	45	252,75
4	4012.	Уборка устойчивых загрязнений	60	337
5	4013.	Уборка мебели от пыли во всей квартире	30	168,5
6	4014.	Уборка ковров, ковровых дорожек, паласов пылесосом получателя социальных услуг во всей квартире	45	252,75
7	4015.	Чистка раковин на кухне и в ванной комнате, чистка ванны и унитаза	30	168,5
8	4016.	Чистка кухонной плиты без духового шкафа	15	84,25
9	4017.	Чистка кухонной плиты с духовым шкафом	30	168,5
10	4018.	Уборка и чистка плинтусов	30	168,5
11	4019.	Протирка дверей, дверных проемов в квартире	30	168,5
12	4020.	Мытье одного окна	45	252,75
13	4021.	Мытье холодильника	60	337
14	4022.	Межсезонная комплексная уборка квартиры	240	1348
15	4030.	Утепление одного окна утеплителем оконным (за счет получателя социальных услуг)	30	168,5
16	4031.	Мелкий ремонт одежды, белья	30	168,5
17	4032.	Глажка белья	60	337
18	4033.	Мытье и уход за обувью	15	84,25
19	4040.	Сопровождение на прогулку	180	505,5
20	4041.	Сопровождение в поездках по городу на общественном транспорте	120	337
21	4042.	Сопровождение детей в учебные и дошкольные учреждения	30	168,5
22	4043.	Сопровождение детей на прогулку	60	337
23	4044.	Присмотр за детьми на дому в дневное время	60	337
24	4045.	Выгул домашних животных получателя социальных услуг	30	168,5
25	4050.	Предоставление услуг автотранспортом организации (по предварительному заказу)	480	2163,86
26	4051.	Доставка медицинских анализов в одноразовой специализированной таре в лечебно-поликлинические учреждения (тара за счёт средств получателя социальных услуг)	30	168,5
27	4052.	Получение на молочно-раздаточных пунктах и доставка на дом детского питания	60	337
28	4053.	Покупка и доставка кормов для домашних животных	30	168,5
29	4060.	Чтение периодических изданий и художественной литературы	60	337
30	4061.	Группа кратковременного пребывания	240	915,92
Социально - медицинские услуги				
31	4100.	Услуги сиделки (комплекс услуг в дневное время на условиях почасовой оплаты)	60	337
32	4101.	Стрижка волос	60	337
33	4102.	Смена постельного белья	15	84,25
34	4103.	Смена нательного белья	30	168,5

Социально - реабилитационные услуги				
35	4200.	Лечебно-физкультурный комплекс	30	168,5
36	4201.	Массаж	30	168,5
37	4202.	Проведение оздоровительного сеанса на массажной кровати, кресле, матрасе	30	168,5
38	4203.	Оксигенотерапия (кислородный коктейль)	10	56,17
39	4204.	Проведение оздоровительного курса комплекса «Соляная пещера», «Горный воздух» (при наличии медицинского заключения с указанием продолжительности курса)	30	168,5
40	4205.	Курс процедуры релаксации в сенсорной комнате	30	168,5
41	4206.	«Скандинавская ходьба»	45	252,75
42	4207.	Проведение оздоровительного сеанса на компрессионной лимфодренажной системе	30	168,5
43	4208.	Проведение лазеротерапии	30	168,5
44	4209.	Проведение магнитотерапии	30	168,5
45	4210.	Оздоровительная физическая культура	45	428
Социально - педагогические услуги				
46	4300.	Дополнительные индивидуальные или групповые консультации (занятия) по основам компьютерной грамотности в учреждении	60	337
47	4301.	Развивающие занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста	60	337
48	4302.	Костюмированное поздравление на дому	60	337
49	4303.	Организация проведения семейных и детских праздников	180	1011
50	4306.	Предоставление помещений центра социального обслуживания для проведения общественно-значимых мероприятий с населением	60	337
51	4306.	Коррекция основных психологических функций (дефектолог)	60	642
52	4307.	Речевая коррекция (логопед)	60	642
Социально - психологические услуги				
53	4400.	Психологические тренинги (групповые для взрослых и детей)	60	535
54	4401.	Индивидуальные психологические консультации	45	642
55	4402.	Психологические скайп-консультации	60	642
56	4403.	Проведение психологической коуч-сессии	45	642
57	4404.	Семейные психологические консультации	60	1070
58	4405.	Процедура примирения (медиация)	60	1070
59	4406.	Диагностика психологического состояния («психопаталогия»)	30	1070