

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»

**П Р И К А З**

от «01» апреля 2026 г.

№ 119/1-ц

**Об утверждении Положений  
о структурных подразделениях  
учреждения по направлениям  
деятельности**

В связи с изменениями в штатное расписание учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Отделении выявления семейного неблагополучия (Приложение 1).
  2. Утвердить Положение об Отделении по работе с семьями в социально-опасном положении (Приложение 2).
  3. Утвердить Положение об Отделении профилактики социального неблагополучия (Приложение 3).
  4. Утвердить Положение об Отделении сопровождения замещающих семей (Приложение 4).
  5. Утвердить Положение об Отделении по работе с выпускниками (Приложение 5).
  6. Начальникам Управлений (Вешкина О.Б., Гурнова В.Ю., Апалькова О.А., Резвова О.В., Сидоркина В.М.) обеспечить работу структурных подразделений в соответствии с Положениями.
  7. Признать утратившими силу п. 1.1. – п. 1.4. приказа от 11.09.2023 г. № 325-ц «Об утверждении Положений».
  8. Признать утратившим силу приказ от 06.05.2024 г. № 147-ц «Об утверждении Положений о филиалах».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**В.К. Федотов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 26 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВЫЯВЛЕНИЯ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение выявления семейного неблагополучия (далее - Отделение) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение) является структурным подразделением Учреждения и по всем вопросам своей деятельности подчиняется начальнику Управления по направления деятельности, заместителю директора, а также директору Учреждения.

1.2. Отделение предназначено для реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства «Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей».

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» (далее – постановление Правительства Москвы № 433-ПП);

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года № 666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 08.06.2021 года № 580 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019г. №666» и редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.07.2022г. № 745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей» (в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.07.2022 N 745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»);

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.01.2026 г. № 43 «Об осуществлении контроля, координации и методического обеспечения деятельности уполномоченных организаций, отобранных для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25.02.2026 г. № 111А «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также отдельными гражданами в целях повышения эффективности работы по направлению деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Отделение создается для реализации деятельности по выявлению случаев социального неблагополучия детей в соответствии с переданными полномочиями органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.2. Задачами отделения является:

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в социальной помощи;

2.3. Деятельность Отделения осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей),

находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Организация работы в информационной системе МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.7. Организация предоставления платных социальных услуг в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.3.8. Сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

### **3. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.2. Структуру Отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Штат Отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- координирует деятельность специалистов отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности Отделения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов Отделения.

### **4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Деятельность Отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики района;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

4.2. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности;

- адресности;
- гуманного обращения;
- индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- соблюдения прав, законных интересов семьи и детей.

4.3. Заведующий отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора, начальником Управления по направлению деятельности.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Заведующий Отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора, заместителя директора Учреждения и начальника Управления Учреждения по направлению деятельности.

5.2. Заведующий Отделением предоставляет начальнику Управления, заместителю директора Учреждения отчеты о деятельности Отделения.

5.3. Работники Отделения получают от заведующего Отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.4. Специалисты Отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений.

5.5. Специалисты Отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

6.2. Реорганизация, ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов  
2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение по работе с семьями в социально-опасном положении (далее – Отделение) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется начальнику Управления по направлению деятельности, заместителю директора, а также директору Учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в социально-опасном положении, проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и/или их законными представителями.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» (далее – постановление Правительства Москвы № 433-ПП);

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года № 666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка» в редакции приказа ДТГСЗН г. Москвы от 08.06.2021 года № 580 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019г. №666» и редакции приказа ДТГСЗН г. Москвы от 28.07.2022г. № 745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей» (в редакции приказа ДТГСЗН г. Москвы от 28.07.2022 N 745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»);

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.01.2026 г. № 43 «Об осуществлении контроля, координации и методического обеспечения деятельности уполномоченных организаций, отобранных для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в

установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25.02.2026 г. № 111А «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также отдельными гражданами в целях повышения эффективности работы по направлению деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним), помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами Отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;

- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении.

- своевременное оказание социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем.

2.3. Деятельность Отделения осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении, форм помощи и периодичности ее предоставления.

2.3.2. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта обследования условий проживания несовершеннолетних и их семей.

2.3.3. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания.

2.3.4. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями в соответствии с утвержденными платами индивидуальной профилактической работы.

2.3.5. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.6. Создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала подростков и молодежи, расширения разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности.

2.3.7. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.8. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки несовершеннолетним и их законным представителям и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.9. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.10. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на сопровождении в Отделении.

2.3.11. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, проведение встреч с родителями.

2.3.12. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.13. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия.

2.3.14. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.15. Организация предоставления платных социальных услуг в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.3.16. Организация работы в информационной системе МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.17. Взаимодействие с организациями и учреждениями по направлению деятельности.

### **3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ**

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

3.2. Постановка на сопровождение в Отделение осуществляется на основании постановлений районной КДН и ЗП;

3.5. При постановке на сопровождение в Отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета семей/детей, состоящих на сопровождении в Отделении.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании постановлений районной КДН и ЗП:

- в случае перемены места жительства;
- в случае достижения возраста 18 лет;
- в связи с окончанием прохождения плана индивидуальной профилактической работы, достигнутыми положительными результатами.

#### **4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Структуру Отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Штат Отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий Отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- координирует деятельность специалистов отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности Отделения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов Отделения.

#### **5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Деятельность Отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики района;

- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

5.2. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности;
- адресности;
- гуманного обращения;
- индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- соблюдения прав, законных интересов семьи и детей.

5.3. Заведующий Отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

5.4. Контроль деятельности отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора, начальником Управления по направлению деятельности.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Заведующий Отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора, заместителя директора Учреждения и начальника Управления Учреждения по направлению деятельности.

6.2. Заведующий Отделением предоставляет начальнику Управления, заместителю директора Учреждения отчеты о деятельности Отделения.

6.3. Работники Отделения получают от заведующего Отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.4. Специалисты Отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим Отделением, а также специалистами других отделений.

6.5. Специалисты Отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.2. Реорганизация, ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ СОЦИАЛЬНОГО  
НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ  
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение профилактики социального неблагополучия (далее – Отделение) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется начальнику Управления по направлению деятельности, заместителю директора, а также директору Учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» (далее – постановление Правительства Москвы № 433-ПП);

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года № 666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 08.06.2021 года № 580 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019г. №666» и редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.07.2022г. № 745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей» (в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.07.2022 N 745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»);

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2025 г. № 1263 «Об утверждении тарифов на социальные услуги».

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.01.2026 г. № 43 «Об осуществлении контроля, координации и методического обеспечения деятельности уполномоченных организаций, отобранных для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в

установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25.02.2026 г. № 111А «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также отдельными гражданами в целях повышения эффективности работы по направлению деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним), помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, психологического статуса, а также профилактики социального неблагополучия.

2.2. Задачами Отделения является:

- профилактика социального неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- своевременное оказание социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и положения;

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем.

2.3. Деятельность Отделения осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.2. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления.

2.3.3. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта обследования условий проживания несовершеннолетних и их семей.

2.3.4. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.5. Создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала подростков и молодежи, расширения разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности.

2.3.6. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.7. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.8. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.9. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на сопровождении в Отделении.

2.3.10. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, проведение встреч с родителями.

2.3.11. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.12. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике социального неблагополучия.

2.3.13. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.14. Организация работы детско-родительских групп в формате семейного пространства;

2.3.15. Организация работы в информационной системе МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.16. Организация предоставления платных социальных услуг в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.3.17. Взаимодействие с организациями и учреждениями по направлению деятельности.

### **3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ**

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и т.д.), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

3.1.2. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – дети, жизнедеятельность

которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3.2. Постановка на сопровождение в Отделение осуществляется на основании результатов обследования условий проживания несовершеннолетнего гражданина и его семьи, личного заявления законного представителя, а также приказа Директора Учреждения;

3.3. При постановке на сопровождение в Отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета семей/детей, состоящих на сопровождении в Отделении.

3.4. Снятие с обслуживания производится приказом по Учреждению:

- в случае перемены места жительства;
- в случае достижения возраста 18 лет;
- в связи с окончанием прохождения плана индивидуального сопровождения семьи, достигнутыми положительными результатами.

#### **4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Структуру Отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Штат Отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий Отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- координирует деятельность специалистов отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности Отделения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов Отделения.

#### **5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Деятельность Отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики района;

- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

5.2. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности;
- адресности;
- гуманного обращения;
- индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- соблюдения прав, законных интересов семьи и детей.

5.3. Заведующий Отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

5.4. Контроль деятельности отделения осуществляется директором учреждения, заместителем директора, начальником Управления по направлению деятельности.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Заведующий Отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора, заместителя директора Учреждения и начальника Управления Учреждения по направлению деятельности.

6.2. Заведующий Отделением предоставляет начальнику Управления, заместителю директора Учреждения отчеты о деятельности Отделения.

6.3. Работники Отделения получают от заведующего Отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.4. Специалисты Отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим Отделением, а также специалистами других отделений.

6.5. Специалисты Отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.2. Реорганизация, ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов  
20 26 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей (далее – Отделение) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется начальнику Управления по направления деятельности, заместителю директора, а также директору Учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям, принявшим ребенка (детей) на воспитание.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» (далее – постановление Правительства Москвы № 433-ПП);

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20.10.2023 г. № 888 «Об утверждении состава личного дела семьи усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, заключившей договор о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 23.07.2024 № 603 «Об организации документооборота по вопросам опеки и попечительства»;

- порядком по организации мониторинга готовности к самостоятельной жизни и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях попечителей или организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 16 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также отдельными гражданами в целях повышения эффективности работы по направлению деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Отделение создается для реализации полномочий по сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);
- мониторинг готовности к самостоятельной жизни и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях попечителей, достигших возраста 16 лет;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью.

2.3. Деятельность Отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Социальное сопровождение замещающих семей с детьми, содействие в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.2. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.3. Осуществление мониторинга готовности к самостоятельной жизни и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях попечителей, достигших возраста 16 лет.

2.3.4. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.5. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Содействие в организации культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их законных представителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.7. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.8. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.9. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.10. Организация предоставления платных социальных услуг в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.3.11. Организация работы в информационной системе ВИС «МИССО», МУ ИПР «Семейный помощник».

### **3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ**

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.2. Постановка на сопровождение в Отделение осуществляется на основании личного заявления законного представителя, договора о

сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание, а также приказа Директора Учреждения;

3.3. При постановке на сопровождение в Отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета семей/детей, состоящих на сопровождении в Отделении.

3.4. Снятие с обслуживания производится приказом по Учреждению:

- в связи с окончанием срока действия договора сопровождения семьи.

#### **4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Структуру Отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Штат Отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий Отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- координирует деятельность специалистов отделения в установленном порядке;

- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности Отделения;

- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов Отделения.

#### **5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Деятельность Отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики района;

- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

5.2. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности;

- адресности;

- гуманного обращения;

- индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

- соблюдения прав, законных интересов семьи и детей.

5.3. Заведующий Отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

5.4. Контроль деятельности отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора, начальником Управления по направлению деятельности.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Заведующий Отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора, заместителя директора Учреждения и начальника Управления Учреждения по направлению деятельности.

6.2. Заведующий Отделением предоставляет начальнику Управления, заместителю директора Учреждения отчеты о деятельности Отделения.

6.3. Работники Отделения получают от заведующего Отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.4. Специалисты Отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим Отделением, а также специалистами других отделений.

6.5. Специалисты Отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.2. Реорганизация, ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.



- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» (далее – постановление Правительства Москвы № 433-ПП);

- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;

- стандартом «Подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- стандартом «Сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и семейных форм воспитания по завершении попечительства»;

- порядком по организации мониторинга готовности к самостоятельной жизни и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях попечителей или организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 16 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

- временными правилами осуществления контроля за использованием и сохранностью нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений ГБУ Центр «Содействие»;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также отдельными гражданами в целях повышения эффективности работы по направлению деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Отделение создается для реализации полномочий по сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на защиту и помощь со стороны государства;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. Деятельность отделения осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Осуществление мониторинга готовности к самостоятельной жизни и адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

2.3.2. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по факту прекращения попечительства. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.3. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.4. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.5. Содействие лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.6. Содействие в организации и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.7. Организация предоставления платных социальных услуг в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.3.8. Организация работы в информационной системе ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

## **3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ**

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, а также лиц, ранее отнесенных к данной категории.

3.2. Постановка на сопровождение в Отделение осуществляется на основании договора о постинтернатном патронате, уведомления о заключении

договора найма специализированного жилого помещения, а также приказа директора Учреждения;

3.3. При постановке на сопровождение в Отделение данные заносятся в журнал учета лиц из числа детей-сирот, состоящих на сопровождении в Отделении.

3.4. Снятие с обслуживания производится приказом по Учреждению:

- в случае перемены места жительства;
- в случае заключения договора социального найма на занимаемое жилое помещение;
- в связи с окончанием действия договора постинтернатного сопровождения.

#### **4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Структуру Отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Штат Отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий Отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- координирует деятельность специалистов отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности Отделения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов Отделения.

#### **5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Деятельность Отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики района;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

5.2. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности;
- адресности;

- гуманного обращения;
- индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- соблюдения прав, законных интересов получателей социальной помощи.

5.3. Заведующий Отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

5.4. Контроль деятельности отделения осуществляется директором учреждения, заместителем директора, начальником Управления по направлению деятельности.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Заведующий Отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора, заместителя директора Учреждения и начальника Управления Учреждения по направлению деятельности.

6.2. Заведующий Отделением предоставляет начальнику Управления, заместителю директора Учреждения отчеты о деятельности Отделения.

6.3. Работники Отделения получают от заведующего Отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.4. Специалисты Отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим Отделением, а также специалистами других отделений.

6.5. Специалисты Отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.2. Реорганизация, ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.