

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«АЛТУФЬЕВО»

ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Алтуфьевское шоссе, д.13, корпус 4, строение 4, Москва, 127106, Тел.: 8 (499) 903-84-45 доб.211, 8 (499) 903-82-47
ОКПО 58110325 ОГРН 1037739706729 ИНН/КПП 7715301390 / 771501001 E-mail:src-altufevo@mos.ru

ПРИКАЗ

"28" 12 2024 года

№ 242

Об утверждении положения о Попечительском совете и составе
Попечительского совета при ГКУ СРЦ «Алтуфьево»

В целях содействия решению задач по организации эффективного
обслуживания получателей социальных услуг в ГКУ СРЦ «Алтуфьево»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать и утвердить Положение о Попечительском совете при ГКУ СРЦ «Алтуфьево» (Приложение № 1)
2. Внести изменения в Состав Попечительского совета ГКУ СРЦ «Алтуфьево» (Приложением № 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора ГКУ СРЦ «Алтуфьево»



К.В. Ключев

УТВЕРЖДЕНО собранием Попечительского совета

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
при Государственном казенном учреждении города Москвы
Социально-реабилитационном центре «Алтуфьево»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Попечительского совета (далее - Совет) при Государственном казенном учреждении города Москвы «Алтуфьево» (далее - Центр).

1.1. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно - совещательным органом, который создан с целью оказания содействия администрации ГКУ СРЦ «Алтуфьево» в организации его уставной деятельности.

1.2. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Совет создается с целью рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра, оказания содействия администрации Центра в решении данных вопросов, улучшения и укрепления материально-технической базы Центра.

1.3. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

1.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, ответственного секретаря. Членами Попечительского совета не могут быть работники Центра.

1.5. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

1.8. Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Совета.

1.9. Совет создается на весь период деятельности Центра.

2. Компетенция Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых Центром социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Центра;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

2.2. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых Советом решений;
- б) вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования его деятельности, в том числе развитию его материально-технической базы и укреплению кадрового состава;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Совет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности Центра:

- реализация целевых программ, участником которых является Центр;
- создание и развитие материально-технической базы Центра для осуществления общественно-значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение качества обслуживания получателей социальных услуг;
- взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, организациями, учреждениями, общественными объединениями, в том числе зарубежными.

2.4. Рекомендации Совета оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию Центра для контроля за их выполнением.

2.5. Рекомендации Совета могут направляться в Департамент труда и

социальной защиты населения города Москвы (другие органы городского уровня) в случае, если их реализации требует содействия со стороны этих органов.

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Количественный состав Совета составляет не менее 5 человек.

3.3. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

3.4. Персональный состав Совета утверждается директором Центра из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, деятелей культуры и других представителей.

3.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. На первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета из его состава избираются председатель и заместитель председателя. Назначается ответственный секретарь Совета.

3.7. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4. Порядок работы Попечительского Совета

4.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Совета.

4.3. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации учреждения, председателя Совета, заместителя Совета, а также не менее 25% членов Совета.

4.4. В заседании принимают участие члены Совета и лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.5. Повестка дня формируется на основании рекомендаций членов Совета, предложений администрации Центра, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.6. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Попечительского совета, а также повестка заседания Совета и необходимые материалы направляется членам Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовку и проведение заседаний организует ответственный секретарь Совета.

4.7. Заседание Совета ведет председатель. Заседания Совета могут проводиться как очно, так и в формате видеоконференций с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также других удобных для членов Совета форматах онлайн-совещаний.

4.8. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя.

4.9. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

4.10. Протокол заседания подписывается председателем Совета или лицом, которому было поручено проведение заседания, и ответственным секретарем.

4.11. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

4.12. Копии и выписка из протокола заседания представляются членам Совета на основании устного обращения.

4.13. Председатель Совета руководит его работой, ведет заседания Совета, вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя выполняет его функции. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.14. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета.

4.15. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.16. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

4.17. Члены Совета не вправе разглашать охраняемые законом сведения, ставшие им известными в связи осуществлением деятельности в Попечительском совете.

4.18. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе.

4.19. Иные права и обязанности членов Совета, порядок проведения заседаний Совета и оформления решений, принятых на заседаниях Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Советом, определяются директором Центра.

5. Рабочие группы Попечительского совета

5.1. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Советом могут создаваться рабочие группы.

5.2. В состав рабочих групп входят члены Совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Советом.

6. Прекращение членства в Попечительском совете

6.1. Членство отдельных членов в Совете может быть прекращено досрочно:

6.1.1. по заявлению самого члена Совета;

6.1.2. по решению директора Учреждения или Совета.

Анкета члена Попечительского совета ГКУ СРЦ «Алтуфьево»

1. _____
(ФИО)

2. _____
(дата рождения - число, месяц, год)

3. _____
(место работы, учебы, занимаемая должность)

4. _____
(сфера деятельности Вашего предприятия, организации)

Контактные данные:

5. _____
(рабочий адрес с почтовым индексом)

6. _____
(электронный адрес)

7. _____
(телефон мобильный)

8. _____
(телефон рабочий)

**Состав Попечительского совета
ГБУ СРЦ «Алтуфьево»**

1. Борисова Дарья Вячеславовна, директор Автономной некоммерческой организации Центр социальной адаптации детей «Живу с культурой»
2. Потяева Татьяна Александровна, уполномоченный по правам человека в городе Москве
3. Ляпичева Ольга Викторовна — заместитель главы управы района Северное Медведково города Москвы по работе с населением
4. Васильчук Оксана Юрьевна, Старший оперуполномоченный ОУР ОМВД России по району Отрадное г. Москвы
5. Бирюкова Марина Андреевна, заместитель начальника ОУУП и ПДН отдела МВД России по району Отрадное г.Москвы, начальник ОДН, капитан полиции