

П Р И К А З

16.01.2025

№ 50

Об утверждении правил внутреннего распорядка

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях обеспечения порядка и безопасности при оказании социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУ «Мой семейный центр "Палитра" (Приложение 1).
2. Ввести в действие утвержденные Правила внутреннего распорядка с 16.01.2025г.
3. Специалисту по охране труда Куриной А.П. ознакомить сотрудников центра с настоящим Приказом;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Белов

С приказом ознакомлен:
Специалист по охране труда



А.П. Курина

Правила внутреннего распорядка для клиентов ГБУ «Мой семейный центр "Палитра"»

Настоящие правила разработаны в целях обеспечения безопасности, комфорта и эффективного взаимодействия получателей социальных услуг и сотрудников центра.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг, посещающих ГБУ «Мой семейный центр "Палитра"».

1.2. Получателями социальных услуг являются:

- Родители (законные представители) несовершеннолетних детей.
- Несовершеннолетние, обратившиеся за помощью самостоятельно или направленные органами системы профилактики.
- Иные лица, получающие социальные услуги в центре.

2. Порядок обращения за услугами

2.1. Для получения услуг необходимо: предоставить документы, необходимые для оказания помощи (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, и др.).

2.2. Услуги оказываются **бесплатно** в рамках действующего законодательства РФ.

2.3. В случае невозможности посещения центра в назначенное время клиент обязан предупредить сотрудников заранее.

3. Права и обязанности клиентов

Получатели социальных услуг имеют право:

3.1. На получение квалифицированной социальной помощи в соответствии с законодательством.

3.2. На уважительное и доброжелательное отношение со стороны сотрудников центра.

3.3. На конфиденциальность персональных данных.

3.4. На ознакомление с перечнем предоставляемых услуг и условиями их оказания.

Получатели социальных услуг обязаны:

3.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка и следовать рекомендациям специалистов.

3.6. Проявлять уважение к сотрудникам центра и другим клиентам.

3.7. Бережно относиться к имуществу центра, возмещать ущерб в случае его порчи.

3.8. Своевременно информировать сотрудников об изменениях в контактных данных или жизненной ситуации.

4. Правила поведения в центре

4.1. Запрещается:

- Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.
- Курить, употреблять спиртные напитки или наркотические вещества на территории центра.
- Приводить с собой животных.
- Использовать нецензурную лексику, создавать конфликтные ситуации.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за поведение своих детей на территории центра.

5. Ответственность за нарушение правил

5.1. В случае нарушения правил внутреннего распорядка сотрудники центра вправе:

- Сделать устное замечание.
- Приостановить оказание услуг.
- Обратиться в правоохранительные органы в случае противоправных действий.

6. Режим работы и контакты

6.1. График работы центра: Пн-Пт: 9:00–20:00, Сб: 10:00–17:00, Вс – выходной.

6.2. Контактный телефон: +7 495 447-0-74

6.3. Электронная почта: cspsid-palitra@mos.ru