

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Мой семейный
центр «Ориентир»

Н.В. Рыбакова

2022 г.



ПРАВИЛА

пребывания посетителей на территории и в зданиях и помещениях ГБУ «Мой семейный центр «Ориентир»

Общие положения

1.1. Правила пребывания посетителей в ГБУ «Мой семейный центр «Ориентир» (далее правила) определяют нормы поведения граждан (посетителей) в здании и служебных помещениях ГБУ «Мой семейный центр «Ориентир» (далее — Центр) и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности Центра в целях; - эффективной деятельности Центра;

- поддержания общественного порядка внутри зданий Центра, их охраны;
- обеспечения безопасности персонала, воспитанников и других граждан при посещении ими зданий (служебных помещений) Центра; - повышения информационной открытости;
- обеспечения надлежащего порядка в заседании и на территории,

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в правилах;

посетитель — любое физическое лицо, временно находящееся в здании Центра, для которого Центр не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в Центре;

пропускной режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий правил, по осуществлению допуска посетителей в здания Центра;

установленный порядок в зданиях Центра совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок в Центре, деятельность Центра, связанная с организационным обеспечением деятельности Центра, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя — паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

Организация пропускного режима

2.1. Допуск посетителей на территорию и в здания Центра осуществляется в соответствии с настоящими правилами, инструкциями по пропускному и внутриобъектовому режиму на постах охраны зданий Центра и правилами внутреннего распорядка Центра, установленными председателем Центра на основании приказа директору, с регистрацией на посту охраны,

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в зданиях Центра осуществляется сотрудниками частного охранного предприятия,

2.3. Представители средств массовой информации допускаются в здание Центра при предъявлении служебных удостоверений или иного документа, удостоверяющего личность. Внесение в здание Центра усилительной и радио-, теле-, кино-, фотоаппаратуры осуществляется представителями средств массовой информации по решению директору Центра, лица, его замещающего, или заместителя директору по безопасности.

Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здания Центра на основании списков, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода, отопительной системы, возникновения иной чрезвычайной ситуации, а также при необходимости оказания медицинской помощи медицинские работники, специалисты и работники аварийно-ремонтных и аварийно-спасательных служб пропускаются в соответствующее помещение в рабочее время в сопровождении сотрудника ЧОП или работника Центра, а в нерабочее время в сопровождении

дежурных о чем незамедлительно докладывается директору Центра, лицу, его замещающему.

Фото-, видео-, киносъемка и аудио-, видео-, интернет-трансляция допускается с разрешения директору. Проведение фотографирования, видеозаписи, киносъемки и (или) аудио-, видео-, интернет-трансляции в зданиях и служебных помещениях Центра запрещается, за исключением случаев, когда это разрешено директором Центра, лицом, его замещающим, или заместителем директора Центра,

2.4. Нахождение посетителей в зданиях Центра после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения директора Центра, лица, его замещающего, заместителя директора Центра и контролируется персоналом и сотрудниками ЧОП.

2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здания Центра прекращается.

Права и обязанности посетителей Центра

3.1. Посетители Центра имеют право:

- осуществлять проход на территорию и в здания Центра в установленные дни и часы;
- находиться в Центре во время приема, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка Центра;
- посещать специалистов для подачи в Центр заявлений, жалоб и иных документов, получения документов и информации о результатах рассмотрения обращений;
- обращаться на прием к директору Центра, лицу, его замещающему, заместителю директора Центра, в дни и часы приема, установленные приказом директора Центра,

3.2. Посетители Центра обязаны:

- при входе в здания Центра сообщать сотруднику ЧОП о цели своего пребывания; предъявлять сотруднику ЧОП документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде;
- проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый сотрудниками ЧОП, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

- соблюдать установленный порядок деятельности Центра и нормы поведения в общественных местах;
- сообщать специалисту о своей явке;
- до приглашения на приём находиться в месте, указанном сотрудником ЧОП, работником Центра;
- покидать по требованию сотрудника ЧОП, работника Центра;
- не вмешиваться в сотрудников ЧОП, работников Центра, не мешать проведению персоналу исполнять обязанности, не допускать нарушений общественного порядка; - выполнять требования и распоряжения директора Центра, лица, его замещающего, заместителя директора Центра, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и другим посетителям Центра;
- соблюдать очередность на прием;
- бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать тишину, чистоту и порядок в зданиях и служебных помещениях Центра;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Центра, сотрудников ЧОП и сотрудников полиции;
- выполнять требования работников Центра, сотрудников ЧОП об освобождении зданий Центра, в том числе после окончания рабочего дня, а также в чрезвычайных ситуациях.

Меры безопасности в Центре

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности персонала, посетителям запрещается;

- проносить в здания и служебные помещения Центра предметы, перечисленные в Приложении, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- находиться в помещениях Центра без разрешения, работников Центра;

- во время приёма (консилиума) производить видеозапись и фотосъемку без разрешения директора (аудиозапись во время консилиума проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);
- проникать и находиться в жилых помещениях Центра, предназначенных для проживания воспитанников;
- выносить из зданий или служебных помещений Центра, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество Центра;
- изымать образцы служебных документов с информационных стендов Центра либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;
- курить;
- оставлять без присмотра личные вещи и документы.

4.2, запрещается доступ в здания и служебные помещения Центра

(или нахождение в зданиях и служебных помещениях Центра) лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, с агрессивным поведением, лицам, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными,

Ответственность посетителей Центра

В случае нарушения посетителями установленных в Центре правил директор, лицо, его замещающее, заместитель директора Центра, администратор Центра, сотрудники ЧОП вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством,

5.1. Воспрепятствование осуществлению деятельности, неуважение к персоналу, нарушение общественного порядка в зданиях или служебных помещениях Центра, а также неисполнение законных распоряжений работников Центра и сотрудников ЧОП) о прекращении действий, нарушающих установленные в Центре правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации,

5.2. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в зданиях Центра они могут быть переданы в органы внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении,

5.3. В случае неисполнения законного распоряжения работников Центра и сотрудников ЧОП о прекращении действий, нарушающих установленные в Центре правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. В случае совершения посетителями Центра деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294 298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном законом порядке,

5.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Центра и находящихся в них материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной, либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

Заместитель директора



Черняева Е.Ю.

Перечень предметов, запрещенных к вносу в
здания Центра

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны,
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества,
12. Окислители — перекиси органические, отбеливатели,
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Примечание: перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора Центра, лица, его замещающего.

ВНИМАНИЕ!

в ГБУ «Мой семейный центр «Ориентир» запрещено курение сигарет, в том числе электронных сигарет и вэйпов.

Запрещено находиться в алкогольном, наркотическом опьянении, а также употреблять алкогольные или наркотические средства на территории и в здании Центра.

На территории ГБУ «Мой семейный центр «Ориентир» ведется видеонаблюдение.