

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

ПРИКАЗ

« 06 » мая 2024 г.

№ 147-г

**Об утверждении Положений о филиалах
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»**

Руководствуясь Уставом ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 г. № 261,

ПРИКАЗЫВАЮ:

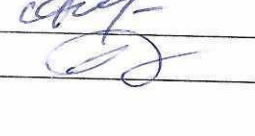
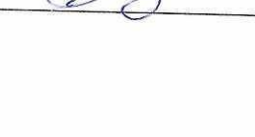
1. Утвердить положение о филиале «Рязанский» ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить положение о филиале «Южнопортовый» ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить положение о филиале «Выхино-Жулебино» ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» (приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить положение о филиале «Люблино» ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» (приложение № 4 к настоящему приказу).
5. Утвердить положение о филиале «Марьино» ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» (приложение № 5 к настоящему приказу).
6. Утвердить положение о филиале «Лефортово» ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» (приложение № 6 к настоящему приказу).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.К. Федотов

С приказом № 147-ч от « 06 » мая 2024 г. ознакомлены:

Белова Н.В.		06.05.2024
Новикова С.Н.		06.05.2024
Бойко А.А.		06.05.2024
Власова О.В.		06.05.2024
Ивченкова Н.А.		06.05.2024
Вешкина О.Б.		06.05.2024
Кольянко Л.П.		06.05.2024
Гурнова В.Ю.		06.05.2024
Апалькова О.А.		06.05.2024
Резцова О.В.		06.05.2024

Приложение № 1 к приказу от
«06» июль 20 24 г. № 147-4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Рязанский»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой
семейный центр «Притяжение»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Рязанский» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее - Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение», в целях осуществления функций Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), представления его интересов и осуществления их защиты на территории города Москвы.

1.2. Полное официальное название Филиала: Филиал «Рязанский» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» филиал «Рязанский».

1.4. Место нахождения Учреждения: 109388, г. Москва, ул. Гурьянова, д. 55.

1.5. Место нахождения Филиала: 109125, город Москва, улица Волжский бульвар, дом 11.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения на территории районов города Москвы: Рязанский, Кузьминки, Текстильщики.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего положения (далее – Положение), утвержденного директором Учреждения.

1.8. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и имеет в своем составе структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями об отделении, которые утверждаются директором Учреждения.

1.9. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральным законодательством, и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере труда и социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация полустационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания в возрасте от 18 до 23 лет, профилактика безнадзорности, в том числе социальная маршрутизация выявленных на территории обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и оказание им экстренной социальной помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.2. Выявление несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.3. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним, семьям с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3.4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот, в том числе завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.5. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.3.6. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.7. Предоставление адресной социальной помощи семьям с детьми, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.3.8. Участие в проверках условий жизни и воспитании детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.9. Организация и проведение социально направленных мероприятий.

2.3.10. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в

кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.11. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов.

2.3.12. Участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.13. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.14. Осуществление социального сопровождения несовершеннолетних, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.15. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей с детьми, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.16. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.17. Организация на территориях Учреждения приема населения по вопросам опеки и попечительства.

2.3.18. Рассмотрение обращений граждан, ведение приема населения по направлениям деятельности учреждения, осуществляемым Филиалом в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Положения основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Положения), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

3.3.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

3.4. Филиал вправе иметь печать, бланки, штампы с собственным наименованием в установленном законодательством РФ порядке.

3.5. Филиал вправе взаимодействовать с учреждениями социальной защиты населения города Москвы, другими государственными учреждениями на основании Регламента межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации и другими организациями по вопросам, касающимся деятельности Филиала.

3.6. Филиал не вправе:

3.6.1. Отказаться от выполнения государственного задания;

3.6.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

3.6.3. Предоставлять и получать кредиты (займы);

3.6.4. Совершать сделки с ценными бумагами;

3.6.5. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. Филиал обязан:

3.7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.7.2. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Департаментом труда и социальной защиты населения.

3.7.3. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7.4. Организовывать деятельность по обеспечению техники безопасности и безопасности информации при проводимых работах.

3.7.5. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению, защиты персональных данных получателей услуг.

3.7.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.7.7. Размещать информацию о своей деятельности на официальных сайтах ведомства в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение:

4.1.1. Принимает решения о создании, ликвидации (реорганизации) Филиала по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.2. Наделяет Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке основными оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

4.1.3. Проводит проверки и ревизии деятельности Филиала.

4.1.4. Формирует и доводит соответствующую часть государственного задания на оказание социальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания.

4.1.6. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

4.1.7. Осуществляет материально-техническое оснащение Филиала.

4.1.8. Утверждает смету доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

4.1.9. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала, денежных средств.

4.1.10. Утверждает положение о Филиале, вносит в него в установленном порядке изменения и дополнения.

4.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Филиалом действует на основании настоящего Положения.

5.3. Заведующим Филиалом подчиняется директору Учреждения.

5.4. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала в соответствии с законодательством РФ.

5.5. В период временного отсутствия заведующего Филиалом (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности на основании приказа директора Учреждения возлагаются на другого работника.

5.6. Заведующий Филиалом:

5.6.1. По доверенности действует в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала.

5.6.2. Организует работу Филиала в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Учреждения, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6.3. Представляет в целях формирования штатного расписания Учреждения предложения по структуре и штатной численности сотрудников Филиала.

5.6.4. Обеспечивает соблюдение законодательства РФ о государственной, служебной, коммерческой тайне.

5.6.5. Разрабатывает положения об отделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала.

5.6.6. Обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства РФ, Устава Учреждения, настоящего Положения, Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.7. В рамках своей компетенции применяет к работникам меры поощрения за труд, а также меры дисциплинарной и иной ответственности предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Направляет на повышение квалификации, обучение, семинары и тренинги работников Филиала.

5.6.9. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

5.6.10. Использует имущество, переданное Филиалу по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.6.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

5.6.12. В пределах своих полномочий представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях, а также с физическими и юридическими лицами.

5.6.13. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале.

5.6.14. В пределах своих полномочий вносит на утверждение директору Учреждения изменения и дополнения в Положение о Филиале.

5.6.15. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения своих функций.

5.7. Заведующий Филиалом обязан:

5.7.1. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме.

5.7.2. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом от имени Учреждения социальных и иных услуг.

5.7.3. Принимать участие в составлении и выполнении в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учреждением.

5.7.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.7.5. Обеспечивать контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда работниками Филиала.

5.7.6. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности в Филиале, федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала.

5.8. Заведующий Филиалом несет ответственность за:

5.8.1. Осуществление деятельности Филиала в соответствии с его Положением и Уставом Учреждения.

5.8.2. Рациональное и целевое использование имущества, предоставленного Филиалу Учреждения.

5.8.3. Обеспечение безопасности информации, требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Имущество Филиала, переданное ему от Учреждения, является собственностью города Москвы.

6.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, назначением этого имущества и если, иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Учреждения.

6.4. Имущество, переданное Филиалу, отражается на балансе Учреждения.

6.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договора, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия собственника и Учреждения.

6.6. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждением, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой заведующему.

7.2. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

7.2.1. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием.

7.2.2. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на иные цели.

7.2.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется Учреждением, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, а также уполномоченными федеральными органами в соответствии с законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала осуществляется по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Для осуществления ликвидационных мероприятий создается ликвидационная комиссия, состоящая из представителей Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Учреждения и непосредственно Филиала.

8.3. При ликвидации Филиала движимое и недвижимое имущество передается в распоряжение Учреждения, а также по распоряжению директора Учреждения и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы может передаваться иному Филиалу Учреждения.

8.4. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются в Учреждение.

Приложение № 2 к приказу от
« 06 » мая 20 24 г. № 147-у

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ФБУ «Мой семейный центр «Притяжение»

В.К. Федотов

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Южнопортовый»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой
семейный центр «Притяжение»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Южнопортовый» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее - Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение», в целях осуществления функций Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), представления его интересов и осуществления их защиты на территории города Москвы.

1.2. Полное официальное название Филиала: Филиал «Южнопортовый» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» филиал «Южнопортовый».

1.4. Место нахождения Учреждения: 109388, г. Москва, ул. Гурьянова, д. 55.

1.5. Место нахождения Филиала: 115432, г. Москва, 2-й Южнопортовый пр-д, д. 19, корп.1.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения на территории районов города Москвы: Южнопортовый, Печатники.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего положения (далее – Положение), утвержденного директором Учреждения.

1.8. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и имеет в своем составе структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями об отделении, которые утверждаются директором Учреждения.

1.9. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральным законодательством, и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере труда и социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация полустационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания в возрасте от 18 до 23 лет, профилактика безнадзорности, в том числе социальная маршрутизация выявленных на территории обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и оказание им экстренной социальной помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.2. Выявление несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.3. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним, семьям с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3.4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот, в том числе завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.5. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.3.6. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.7. Предоставление адресной социальной помощи семьям с детьми, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.3.8. Участие в проверках условий жизни и воспитании детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.9. Организация и проведение социально направленных мероприятий.

2.3.10. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в

кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.11. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов.

2.3.12. Участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.13. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.14. Осуществление социального сопровождения несовершеннолетних, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.15. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей с детьми, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.16. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.17. Организация на территориях Учреждения приема населения по вопросам опеки и попечительства.

2.3.18. Рассмотрение обращений граждан, ведение приема населения по направлениям деятельности учреждения, осуществляемым Филиалом в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Положения основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Положения), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

3.3.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

3.4. Филиал вправе иметь печать, бланки, штампы с собственным наименованием в установленном законодательством РФ порядке.

3.5. Филиал вправе взаимодействовать с учреждениями социальной защиты населения города Москвы, другими государственными учреждениями на основании Регламента межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации и другими организациями по вопросам, касающимся деятельности Филиала.

3.6. Филиал не вправе:

3.6.1. Отказаться от выполнения государственного задания;

3.6.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

3.6.3. Предоставлять и получать кредиты (займы);

3.6.4. Совершать сделки с ценными бумагами;

3.6.5. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. Филиал обязан:

3.7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.7.2. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Департаментом труда и социальной защиты населения.

3.7.3. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7.4. Организовывать деятельность по обеспечению техники безопасности и безопасности информации при проводимых работах.

3.7.5. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению, защиты персональных данных получателей услуг.

3.7.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.7.7. Размещать информацию о своей деятельности на официальных сайтах ведомства в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение:

4.1.1. Принимает решения о создании, ликвидации (реорганизации) Филиала по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.2. Наделяет Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке основными оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

4.1.3. Проводит проверки и ревизии деятельности Филиала.

4.1.4. Формирует и доводит соответствующую часть государственного задания на оказание социальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания.

4.1.6. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

4.1.7. Осуществляет материально-техническое оснащение Филиала.

4.1.8. Утверждает смету доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

4.1.9. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала, денежных средств.

4.1.10. Утверждает положение о Филиале, вносит в него в установленном порядке изменения и дополнения.

4.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Филиалом действует на основании настоящего Положения.

5.3. Заведующим Филиалом подчиняется директору Учреждения.

5.4. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала в соответствии с законодательством РФ.

5.5. В период временного отсутствия заведующего Филиалом (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности на основании приказа директора Учреждения возлагаются на другого работника.

5.6. Заведующий Филиалом:

5.6.1. По доверенности действует в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала.

5.6.2. Организует работу Филиала в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Учреждения, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6.3. Представляет в целях формирования штатного расписания Учреждения предложения по структуре и штатной численности сотрудников Филиала.

5.6.4. Обеспечивает соблюдение законодательства РФ о государственной, служебной, коммерческой тайне.

5.6.5. Разрабатывает положения об отделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала.

5.6.6. Обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства РФ, Устава Учреждения, настоящего Положения, Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.7. В рамках своей компетенции применяет к работникам меры поощрения за труд, а также меры дисциплинарной и иной ответственности предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Направляет на повышение квалификации, обучение, семинары и тренинги работников Филиала.

5.6.9. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

5.6.10. Использует имущество, переданное Филиалу по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.6.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

5.6.12. В пределах своих полномочий представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях, а также с физическими и юридическими лицами.

5.6.13. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале.

5.6.14. В пределах своих полномочий вносит на утверждение директору Учреждения изменения и дополнения в Положение о Филиале.

5.6.15. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения своих функций.

5.7. Заведующий Филиалом обязан:

5.7.1. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме.

5.7.2. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом от имени Учреждения социальных и иных услуг.

5.7.3. Принимать участие в составлении и выполнении в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учреждением.

5.7.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.7.5. Обеспечивать контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда работниками Филиала.

5.7.6. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности в Филиале, федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала.

5.8. Заведующий Филиалом несет ответственность за:

5.8.1. Осуществление деятельности Филиала в соответствии с его Положением и Уставом Учреждения.

5.8.2. Рациональное и целевое использование имущества, предоставленного Филиалу Учреждения.

5.8.3. Обеспечение безопасности информации, требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Имущество Филиала, переданное ему от Учреждения, является собственностью города Москвы.

6.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, назначением этого имущества и если, иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Учреждения.

6.4. Имущество, переданное Филиалу, отражается на балансе Учреждения.

6.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договора, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия собственника и Учреждения.

6.6. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждением, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой заведующему.

7.2. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

7.2.1. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием.

7.2.2. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на иные цели.

7.2.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется Учреждением, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, а также уполномоченными федеральными органами в соответствии с законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала осуществляется по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Для осуществления ликвидационных мероприятий создается ликвидационная комиссия, состоящая из представителей Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Учреждения и непосредственно Филиала.

8.3. При ликвидации Филиала движимое и недвижимое имущество передается в распоряжение Учреждения, а также по распоряжению директора Учреждения и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы может передаваться иному Филиалу Учреждения.

8.4. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются в Учреждение.

Приложение № 3 к приказу от
« 06 » июня 20 24 г. № 147-г

УТВЕРЖДАЮ

Директор



ФБУ «Мой семейный центр «Притяжение»

В.К. Федотов

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Выхино-Жулебино»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой
семейный центр «Притяжение»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Выхино-Жулебино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее - Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение», в целях осуществления функций Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), представления его интересов и осуществления их защиты на территории города Москвы.

1.2. Полное официальное название Филиала: Филиал «Выхино-Жулебино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» филиал «Выхино-Жулебино».

1.4. Место нахождения Учреждения: 109388, г. Москва, ул. Гурьянова, д. 55.

1.5. Место нахождения Филиала: 109542, г. Москва, ул. Хлобыстова, д. 8, корп. 2.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения на территории районов города Москвы: Выхино-Жулебино, Некрасовка.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего положения (далее – Положение), утвержденного директором Учреждения.

1.8. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и имеет в своем составе структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями об отделении, которые утверждаются директором Учреждения.

1.9. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральным законодательством, и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере труда и социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация полустационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания в возрасте от 18 до 23 лет, профилактика безнадзорности, в том числе социальная маршрутизация выявленных на территории обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и оказание им экстренной социальной помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.2. Выявление несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.3. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним, семьям с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3.4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот, в том числе завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.5. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.3.6. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.7. Предоставление адресной социальной помощи семьям с детьми, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.3.8. Участие в проверках условий жизни и воспитании детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.9. Организация и проведение социально направленных мероприятий.

2.3.10. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в

кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.11. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов.

2.3.12. Участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.13. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.14. Осуществление социального сопровождения несовершеннолетних, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.15. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей с детьми, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.16. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.17. Организация на территориях Учреждения приема населения по вопросам опеки и попечительства.

2.3.18. Рассмотрение обращений граждан, ведение приема населения по направлениям деятельности учреждения, осуществляемым Филиалом в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Положения основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Положения), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

3.3.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

3.4. Филиал вправе иметь печать, бланки, штампы с собственным наименованием в установленном законодательством РФ порядке.

3.5. Филиал вправе взаимодействовать с учреждениями социальной защиты населения города Москвы, другими государственными учреждениями на основании Регламента межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации и другими организациями по вопросам, касающимся деятельности Филиала.

3.6. Филиал не вправе:

3.6.1. Отказаться от выполнения государственного задания;

3.6.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

3.6.3. Предоставлять и получать кредиты (займы);

3.6.4. Совершать сделки с ценными бумагами;

3.6.5. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. Филиал обязан:

3.7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.7.2. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Департаментом труда и социальной защиты населения.

3.7.3. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7.4. Организовывать деятельность по обеспечению техники безопасности и безопасности информации при проводимых работах.

3.7.5. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению, защиты персональных данных получателей услуг.

3.7.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.7.7. Размещать информацию о своей деятельности на официальных сайтах ведомства в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение:

4.1.1. Принимает решения о создании, ликвидации (реорганизации) Филиала по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.2. Наделяет Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке основными оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

4.1.3. Проводит проверки и ревизии деятельности Филиала.

4.1.4. Формирует и доводит соответствующую часть государственного задания на оказание социальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания.

4.1.6. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

4.1.7. Осуществляет материально-техническое оснащение Филиала.

4.1.8. Утверждает смету доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

4.1.9. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала, денежных средств.

4.1.10. Утверждает положение о Филиале, вносит в него в установленном порядке изменения и дополнения.

4.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Филиалом действует на основании настоящего Положения.

5.3. Заведующим Филиалом подчиняется директору Учреждения.

5.4. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала в соответствии с законодательством РФ.

5.5. В период временного отсутствия заведующего Филиалом (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности на основании приказа директора Учреждения возлагаются на другого работника.

5.6. Заведующий Филиалом:

5.6.1. По доверенности действует в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала.

5.6.2. Организует работу Филиала в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Учреждения, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6.3. Представляет в целях формирования штатного расписания Учреждения предложения по структуре и штатной численности сотрудников Филиала.

5.6.4. Обеспечивает соблюдение законодательства РФ о государственной, служебной, коммерческой тайне.

5.6.5. Разрабатывает положения об отделах Филиала, должностные инструкции работников Филиала.

5.6.6. Обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства РФ, Устава Учреждения, настоящего Положения, Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.7. В рамках своей компетенции применяет к работникам меры поощрения за труд, а также меры дисциплинарной и иной ответственности предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Направляет на повышение квалификации, обучение, семинары и тренинги работников Филиала.

5.6.9. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

5.6.10. Использует имущество, переданное Филиалу по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.6.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

5.6.12. В пределах своих полномочий представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях, а также с физическими и юридическими лицами.

5.6.13. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале.

5.6.14. В пределах своих полномочий вносит на утверждение директору Учреждения изменения и дополнения в Положение о Филиале.

5.6.15. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения своих функций.

5.7. Заведующий Филиалом обязан:

5.7.1. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме.

5.7.2. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом от имени Учреждения социальных и иных услуг.

5.7.3. Принимать участие в составлении и выполнении в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учреждением.

5.7.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.7.5. Обеспечивать контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда работниками Филиала.

5.7.6. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности в Филиале, федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала.

5.8. Заведующий Филиалом несет ответственность за:

5.8.1. Осуществление деятельности Филиала в соответствии с его Положением и Уставом Учреждения.

5.8.2. Рациональное и целевое использование имущества, предоставленного Филиалу Учреждения.

5.8.3. Обеспечение безопасности информации, требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Имущество Филиала, переданное ему от Учреждения, является собственностью города Москвы.

6.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, назначением этого имущества и если, иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Учреждения.

6.4. Имущество, переданное Филиалу, отражается на балансе Учреждения.

6.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договора, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия собственника и Учреждения.

6.6. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждением, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой заведующему.

7.2. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

7.2.1. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием.

7.2.2. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на иные цели.

7.2.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется Учреждением, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, а также уполномоченными федеральными органами в соответствии с законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала осуществляется по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Для осуществления ликвидационных мероприятий создается ликвидационная комиссия, состоящая из представителей Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Учреждения и непосредственно Филиала.

8.3. При ликвидации Филиала движимое и недвижимое имущество передается в распоряжение Учреждения, а также по распоряжению директора Учреждения и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы может передаваться иному Филиалу Учреждения.

8.4. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются в Учреждение.

Приложение № 4 к приказу от
«06» сентя 20 24 г. № 147-ч

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Люблино»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой
семейный центр «Притяжение»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Люблино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее - Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение», в целях осуществления функций Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), представления его интересов и осуществления их защиты на территории города Москвы.

1.2. Полное официальное название Филиала: Филиал «Люблино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» филиал «Люблино».

1.4. Место нахождения Учреждения: 109388, г. Москва, ул. Гурьянова, д. 55.

1.5. Место нахождения Филиала: 109559, г. Москва, ул. Марьинский парк, д. 41, корп. 2.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения на территории районов города Москвы: Люблино, Капотня.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего положения (далее – Положение), утвержденного директором Учреждения.

1.8. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и имеет в своем составе структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями об отделении, которые утверждаются директором Учреждения.

1.9. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральным законодательством, и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере труда и социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация полустационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания в возрасте от 18 до 23 лет, профилактика безнадзорности, в том числе социальная маршрутизация выявленных на территории обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и оказание им экстренной социальной помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.2. Выявление несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.3. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним, семьям с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3.4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот, в том числе завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.5. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.3.6. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.7. Предоставление адресной социальной помощи семьям с детьми, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.3.8. Участие в проверках условий жизни и воспитании детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.9. Организация и проведение социально направленных мероприятий.

2.3.10. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в

кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.11. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов.

2.3.12. Участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.13. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.14. Осуществление социального сопровождения несовершеннолетних, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.15. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей с детьми, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.16. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.17. Организация на территориях Учреждения приема населения по вопросам опеки и попечительства.

2.3.18. Рассмотрение обращений граждан, ведение приема населения по направлениям деятельности учреждения, осуществляемым Филиалом в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Положения основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Положения), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

3.3.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

3.4. Филиал вправе иметь печать, бланки, штампы с собственным наименованием в установленном законодательством РФ порядке.

3.5. Филиал вправе взаимодействовать с учреждениями социальной защиты населения города Москвы, другими государственными учреждениями на основании Регламента межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации и другими организациями по вопросам, касающимся деятельности Филиала.

3.6. Филиал не вправе:

3.6.1. Отказаться от выполнения государственного задания;

3.6.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

3.6.3. Предоставлять и получать кредиты (займы);

3.6.4. Совершать сделки с ценными бумагами;

3.6.5. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. Филиал обязан:

3.7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.7.2. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Департаментом труда и социальной защиты населения.

3.7.3. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7.4. Организовывать деятельность по обеспечению техники безопасности и безопасности информации при проводимых работах.

3.7.5. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению, защиты персональных данных получателей услуг.

3.7.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.7.7. Размещать информацию о своей деятельности на официальных сайтах ведомства в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение:

4.1.1. Принимает решения о создании, ликвидации (реорганизации) Филиала по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.2. Наделяет Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке основными оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

4.1.3. Проводит проверки и ревизии деятельности Филиала.

4.1.4. Формирует и доводит соответствующую часть государственного задания на оказание социальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания.

4.1.6. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

4.1.7. Осуществляет материально-техническое оснащение Филиала.

4.1.8. Утверждает смету доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

4.1.9. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала, денежных средств.

4.1.10. Утверждает положение о Филиале, вносит в него в установленном порядке изменения и дополнения.

4.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Филиалом действует на основании настоящего Положения.

5.3. Заведующим Филиалом подчиняется директору Учреждения.

5.4. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала в соответствии с законодательством РФ.

5.5. В период временного отсутствия заведующего Филиалом (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности на основании приказа директора Учреждения возлагаются на другого работника.

5.6. Заведующий Филиалом:

5.6.1. По доверенности действует в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала.

5.6.2. Организует работу Филиала в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Учреждения, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6.3. Представляет в целях формирования штатного расписания Учреждения предложения по структуре и штатной численности сотрудников Филиала.

5.6.4. Обеспечивает соблюдение законодательства РФ о государственной, служебной, коммерческой тайне.

5.6.5. Разрабатывает положения об отделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала.

5.6.6. Обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства РФ, Устава Учреждения, настоящего Положения, Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.7. В рамках своей компетенции применяет к работникам меры поощрения за труд, а также меры дисциплинарной и иной ответственности предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Направляет на повышение квалификации, обучение, семинары и тренинги работников Филиала.

5.6.9. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

5.6.10. Использует имущество, переданное Филиалу по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.6.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

5.6.12. В пределах своих полномочий представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях, а также с физическими и юридическими лицами.

5.6.13. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале.

5.6.14. В пределах своих полномочий вносит на утверждение директору Учреждения изменения и дополнения в Положение о Филиале.

5.6.15. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения своих функций.

5.7. Заведующий Филиалом обязан:

5.7.1. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме.

5.7.2. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом от имени Учреждения социальных и иных услуг.

5.7.3. Принимать участие в составлении и выполнении в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учреждением.

5.7.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.7.5. Обеспечивать контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда работниками Филиала.

5.7.6. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности в Филиале, федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала.

5.8. Заведующий Филиалом несет ответственность за:

5.8.1. Осуществление деятельности Филиала в соответствии с его Положением и Уставом Учреждения.

5.8.2. Рациональное и целевое использование имущества, предоставленного Филиалу Учреждения.

5.8.3. Обеспечение безопасности информации, требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Имущество Филиала, переданное ему от Учреждения, является собственностью города Москвы.

6.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, назначением этого имущества и если, иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Учреждения.

6.4. Имущество, переданное Филиалу, отражается на балансе Учреждения.

6.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договора, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия собственника и Учреждения.

6.6. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждением, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой заведующему.

7.2. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

7.2.1. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием.

7.2.2. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на иные цели.

7.2.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется Учреждением, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, а также уполномоченными федеральными органами в соответствии с законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала осуществляется по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Для осуществления ликвидационных мероприятий создается ликвидационная комиссия, состоящая из представителей Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Учреждения и непосредственно Филиала.

8.3. При ликвидации Филиала движимое и недвижимое имущество передается в распоряжение Учреждения, а также по распоряжению директора Учреждения и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы может передаваться иному Филиалу Учреждения.

8.4. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются в Учреждение.

Приложение № 5 к приказу от
« 06 » июль 20 24 г. № 147-ч

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Марьино»

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Марьино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее - Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение», в целях осуществления функций Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), представления его интересов и осуществления их защиты на территории города Москвы.

1.2. Полное официальное название Филиала: Филиал «Марьино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» филиал «Марьино».

1.4. Место нахождения Учреждения: 109388, г. Москва, ул. Гурьянова, д. 55.

1.5. Место нахождения Филиала: 109369, г. Москва, Новочеркасский бульвар, д. 53.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения на территории района города Москвы: Марьино.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего положения (далее – Положение), утвержденного директором Учреждения.

1.8. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и имеет в своем составе структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями об отделении, которые утверждаются директором Учреждения.

1.9. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральным законодательством, и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере труда и социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация полустационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания в возрасте от 18 до 23 лет, профилактика безнадзорности, в том числе социальная маршрутизация выявленных на территории обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и оказание им экстренной социальной помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.2. Выявление несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.3. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним, семьям с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3.4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот, в том числе завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.5. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.3.6. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.7. Предоставление адресной социальной помощи семьям с детьми, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.3.8. Участие в проверках условий жизни и воспитании детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.9. Организация и проведение социально направленных мероприятий.

2.3.10. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в

кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.11. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов.

2.3.12. Участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.13. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.14. Осуществление социального сопровождения несовершеннолетних, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.15. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей с детьми, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.16. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.17. Организация на территориях Учреждения приема населения по вопросам опеки и попечительства.

2.3.18. Рассмотрение обращений граждан, ведение приема населения по направлениям деятельности учреждения, осуществляемым Филиалом в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Положения основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Положения), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

3.3.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

3.4. Филиал вправе иметь печать, бланки, штампы с собственным наименованием в установленном законодательством РФ порядке.

3.5. Филиал вправе взаимодействовать с учреждениями социальной защиты населения города Москвы, другими государственными учреждениями на основании Регламента межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации и другими организациями по вопросам, касающимся деятельности Филиала.

3.6. Филиал не вправе:

3.6.1. Отказаться от выполнения государственного задания;

3.6.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

3.6.3. Предоставлять и получать кредиты (займы);

3.6.4. Совершать сделки с ценными бумагами;

3.6.5. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. Филиал обязан:

3.7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.7.2. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Департаментом труда и социальной защиты населения.

3.7.3. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7.4. Организовывать деятельность по обеспечению техники безопасности и безопасности информации при проводимых работах.

3.7.5. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению, защиты персональных данных получателей услуг.

3.7.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.7.7. Размещать информацию о своей деятельности на официальных сайтах ведомства в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение:

4.1.1. Принимает решения о создании, ликвидации (реорганизации) Филиала по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.2. Наделяет Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке основными оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

4.1.3. Проводит проверки и ревизии деятельности Филиала.

4.1.4. Формирует и доводит соответствующую часть государственного задания на оказание социальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания.

4.1.6. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

4.1.7. Осуществляет материально-техническое оснащение Филиала.

4.1.8. Утверждает смету доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

4.1.9. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала, денежных средств.

4.1.10. Утверждает положение о Филиале, вносит в него в установленном порядке изменения и дополнения.

4.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Филиалом действует на основании настоящего Положения.

5.3. Заведующим Филиалом подчиняется директору Учреждения.

5.4. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала в соответствии с законодательством РФ.

5.5. В период временного отсутствия заведующего Филиалом (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности на основании приказа директора Учреждения возлагаются на другого работника.

5.6. Заведующий Филиалом:

5.6.1. По доверенности действует в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала.

5.6.2. Организует работу Филиала в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Учреждения, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6.3. Представляет в целях формирования штатного расписания Учреждения предложения по структуре и штатной численности сотрудников Филиала.

5.6.4. Обеспечивает соблюдение законодательства РФ о государственной, служебной, коммерческой тайне.

5.6.5. Разрабатывает положения об отделах Филиала, должностные инструкции работников Филиала.

5.6.6. Обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства РФ, Устава Учреждения, настоящего Положения, Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.7. В рамках своей компетенции применяет к работникам меры поощрения за труд, а также меры дисциплинарной и иной ответственности предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Направляет на повышение квалификации, обучение, семинары и тренинги работников Филиала.

5.6.9. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

5.6.10. Использует имущество, переданное Филиалу по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.6.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

5.6.12. В пределах своих полномочий представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях, а также с физическими и юридическими лицами.

5.6.13. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале.

5.6.14. В пределах своих полномочий вносит на утверждение директору Учреждения изменения и дополнения в Положение о Филиале.

5.6.15. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения своих функций.

5.7. Заведующий Филиалом обязан:

5.7.1. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме.

5.7.2. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом от имени Учреждения социальных и иных услуг.

5.7.3. Принимать участие в составлении и выполнении в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учреждением.

5.7.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.7.5. Обеспечивать контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда работниками Филиала.

5.7.6. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности в Филиале, федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала.

5.8. Заведующий Филиалом несет ответственность за:

5.8.1. Осуществление деятельности Филиала в соответствии с его Положением и Уставом Учреждения.

5.8.2. Рациональное и целевое использование имущества, предоставленного Филиалу Учреждения.

5.8.3. Обеспечение безопасности информации, требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Имущество Филиала, переданное ему от Учреждения, является собственностью города Москвы.

6.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, назначением этого имущества и если, иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Учреждения.

6.4. Имущество, переданное Филиалу, отражается на балансе Учреждения.

6.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договора, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия собственника и Учреждения.

6.6. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждением, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой заведующему.

7.2. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

7.2.1. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием.

7.2.2. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на иные цели.

7.2.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется Учреждением, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, а также уполномоченными федеральными органами в соответствии с законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала осуществляется по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Для осуществления ликвидационных мероприятий создается ликвидационная комиссия, состоящая из представителей Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Учреждения и непосредственно Филиала.

8.3. При ликвидации Филиала движимое и недвижимое имущество передается в распоряжение Учреждения, а также по распоряжению директора Учреждения и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы может передаваться иному Филиалу Учреждения.

8.4. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются в Учреждение.

Приложение № 6 к приказу от
«06» июля 2024 г. № 147-ч

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Лефортово»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой
семейный центр «Притяжение»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Лефортово» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее - Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение», в целях осуществления функций Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), представления его интересов и осуществления их защиты на территории города Москвы.

1.2. Полное официальное название Филиала: Филиал «Лефортово» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» филиал «Лефортово».

1.4. Место нахождения Учреждения: 109388, г. Москва, ул. Гурьянова, д. 55.

1.5. Место нахождения Филиала: 109125, город Москва, улица Волжский бульвар, дом 11.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения на территории районов города Москвы: Лефортово, Нижегородский.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего положения (далее – Положение), утвержденного директором Учреждения.

1.8. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и имеет в своем составе структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями об отделении, которые утверждаются директором Учреждения.

1.9. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральным законодательством, и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере труда и социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация полустационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания в возрасте от 18 до 23 лет, профилактика безнадзорности, в том числе социальная маршрутизация выявленных на территории обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и оказание им экстренной социальной помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.2. Выявление несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.3. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним, семьям с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3.4. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот, в том числе завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.5. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.3.6. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.7. Предоставление адресной социальной помощи семьям с детьми, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.3.8. Участие в проверках условий жизни и воспитании детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.9. Организация и проведение социально направленных мероприятий.

2.3.10. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в

кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.11. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов.

2.3.12. Участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.13. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.14. Осуществление социального сопровождения несовершеннолетних, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.15. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей с детьми, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.16. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.17. Организация на территориях Учреждения приема населения по вопросам опеки и попечительства.

2.3.18. Рассмотрение обращений граждан, ведение приема населения по направлениям деятельности учреждения, осуществляемым Филиалом в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Положения основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Положения), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

3.3.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.

3.4. Филиал вправе иметь печать, бланки, штампы с собственным наименованием в установленном законодательством РФ порядке.

3.5. Филиал вправе взаимодействовать с учреждениями социальной защиты населения города Москвы, другими государственными учреждениями на основании Регламента межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации и другими организациями по вопросам, касающимся деятельности Филиала.

3.6. Филиал не вправе:

3.6.1. Отказаться от выполнения государственного задания;

3.6.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

3.6.3. Предоставлять и получать кредиты (займы);

3.6.4. Совершать сделки с ценными бумагами;

3.6.5. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. Филиал обязан:

3.7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.7.2. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Департаментом труда и социальной защиты населения.

3.7.3. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7.4. Организовывать деятельность по обеспечению техники безопасности и безопасности информации при проводимых работах.

3.7.5. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению, защиты персональных данных получателей услуг.

3.7.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.7.7. Размещать информацию о своей деятельности на официальных сайтах ведомства в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

4.1. Учреждение:

4.1.1. Принимает решения о создании, ликвидации (реорганизации) Филиала по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.2. Наделяет Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке основными оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

4.1.3. Проводит проверки и ревизии деятельности Филиала.

4.1.4. Формирует и доводит соответствующую часть государственного задания на оказание социальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности в рамках государственного задания, утверждаемого Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания.

4.1.6. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

4.1.7. Осуществляет материально-техническое оснащение Филиала.

4.1.8. Утверждает смету доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

4.1.9. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала, денежных средств.

4.1.10. Утверждает положение о Филиале, вносит в него в установленном порядке изменения и дополнения.

4.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Филиалом действует на основании настоящего Положения.

5.3. Заведующим Филиалом подчиняется директору Учреждения.

5.4. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала в соответствии с законодательством РФ.

5.5. В период временного отсутствия заведующего Филиалом (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности на основании приказа директора Учреждения возлагаются на другого работника.

5.6. Заведующий Филиалом:

5.6.1. По доверенности действует в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала.

5.6.2. Организует работу Филиала в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Учреждения, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6.3. Представляет в целях формирования штатного расписания Учреждения предложения по структуре и штатной численности сотрудников Филиала.

5.6.4. Обеспечивает соблюдение законодательства РФ о государственной, служебной, коммерческой тайне.

5.6.5. Разрабатывает положения об отделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала.

5.6.6. Обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства РФ, Устава Учреждения, настоящего Положения, Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.7. В рамках своей компетенции применяет к работникам меры поощрения за труд, а также меры дисциплинарной и иной ответственности предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Направляет на повышение квалификации, обучение, семинары и тренинги работников Филиала.

5.6.9. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

5.6.10. Использует имущество, переданное Филиалу по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.6.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

5.6.12. В пределах своих полномочий представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях, а также с физическими и юридическими лицами.

5.6.13. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале.

5.6.14. В пределах своих полномочий вносит на утверждение директору Учреждения изменения и дополнения в Положение о Филиале.

5.6.15. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения своих функций.

5.7. Заведующий Филиалом обязан:

5.7.1. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме.

5.7.2. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом от имени Учреждения социальных и иных услуг.

5.7.3. Принимать участие в составлении и выполнении в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учреждением.

5.7.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.7.5. Обеспечивать контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда работниками Филиала.

5.7.6. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности в Филиале, федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала.

5.8. Заведующий Филиалом несет ответственность за:

5.8.1. Осуществление деятельности Филиала в соответствии с его Положением и Уставом Учреждения.

5.8.2. Рациональное и целевое использование имущества, предоставленного Филиалу Учреждения.

5.8.3. Обеспечение безопасности информации, требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Имущество Филиала, переданное ему от Учреждения, является собственностью города Москвы.

6.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением в пределах, установленных законодательством РФ.

6.3. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, назначением этого имущества и если, иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Учреждения.

6.4. Имущество, переданное Филиалу, отражается на балансе Учреждения.

6.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договора, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия собственника и Учреждения.

6.6. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждением, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой заведующему.

7.2. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

7.2.1. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием.

7.2.2. Субсидии, предоставляемые из бюджета города Москвы на иные цели.

7.2.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется Учреждением, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, а также уполномоченными федеральными органами в соответствии с законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация (реорганизация) Филиала осуществляется по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Для осуществления ликвидационных мероприятий создается ликвидационная комиссия, состоящая из представителей Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Учреждения и непосредственно Филиала.

8.3. При ликвидации Филиала движимое и недвижимое имущество передается в распоряжение Учреждения, а также по распоряжению директора Учреждения и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы может передаваться иному Филиалу Учреждения.

8.4. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются в Учреждение.