

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Мой семейный центр «Горизонт»

ПРИКАЗ

30.12.2025

№32-А

**Об организации горячего питания
несовершеннолетних получателей
социальных услуг стационарных
отделений ГБУ «Мой семейный центр
«Горизонт» в 2026 году**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 (ред. от 25.05.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями от 25.05.2022), в целях сохранения и укрепления здоровья несовершеннолетних и улучшения качества предоставляемых услуг по организации питания, а также в связи с включением Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Горизонт» в Государственный контракт № 0173200001423001974 от 29.12.23 г. (Дополнительное соглашение № 7 от 20.05.2025 г. к Государственному контракту), заключенным между Государственным казенным учреждением города Москвы «Дирекция по обеспечению деятельности организаций труда и социальной защиты населения города Москвы» и Обществом с ограниченной ответственностью «РБЕ» на оказание услуг по организации питания в учреждениях, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы в 2025-2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за ведение документации по организации питания несовершеннолетних заведующих стационарных отделений ГБУ «Мой семейный центр «Горизонт» (далее – Центр) Ростовщикову Надежду Александровну, Чипкину Ирину Николаевну:

1.1. Обеспечить контроль за своевременной постановкой получателя социальных услуг на питание, путём издания приказа о зачислении несовершеннолетнего в Центр.

1.2. Обеспечить ежедневный учёт количества питающихся и своевременную подачу технологу продукции и организации общественного питания Зотову Д.В. в будние дни не позднее 15.00, в пятницу и предпраздничные дни не позднее 12.00.

1.3. Осуществлять контроль за ведением журнала «Гигиенический журнал (сотрудники)» (п. 2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2. Технологам продукции и организации общественного питания Зотову Д.В.,

Хасяновой Е.А.:

2.1. Организовать ежедневное 6-ти разовое горячее питание (первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник, первый ужин, второй ужин) в соответствии с утвержденным плановым 28-дневным меню, с разделением по 3-м возрастным категориям: от 3 до 7 лет; от 8 до 11 лет; от 12 до 18 лет.

2.2. Осуществлять контроль за проведением обработки контактных поверхностей помещений (дверные ручки, поручни, столы, выключатели и т.д.) с применением дезинфицирующих растворов.

2.3. Закрепить за каждой группой стол в обеденном зале.

3. Заместителю директора Гордиенко Дмитрию Валерьевичу:

3.1. Организовать производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

3.2. Организовать питьевой режим (закупку, выдачу, потребление питьевой воды) согласно п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Организовать системный контроль:

- за организацией питания несовершеннолетних;
- за утилизацией Обществом с ограниченной ответственностью «РБЕ» пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием залов по приему пищи;
- за исполнением Государственного контракта № 0173200001425001833 от 26.12.25 г.

3.4. Организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства.

3.5. Организовать и осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии, в том числе за ведение документации: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенический журнал», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ежедневное меню приготавливаемых блюд» (на стенд), и др.

4. Специалистам по работе с семьёй:

4.1. Осуществлять ежедневное сопровождение несовершеннолетних в столовую, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

4.2. Не допускать нахождения детей на пищеблоке в верхней одежде.

4.3. Не допускать пронос несовершеннолетними учебных портфелей и сумок в столовую.

4.4. Обеспечить организованный вход и выход несовершеннолетних из столовой.

4.5. Обеспечить контроль и персональную ответственность за соблюдением несовершеннолетними гигиенических процедур перед приёмом пищи.

5. Признать утратившим силу приказ «Об организации горячего питания несовершеннолетних получателей социальных услуг стационарных отделений ГБУ «Мой семейный центр «Горизонт» в 2025 году» от 28.12.2024 № 20-А.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гордиенко Д.В.

Директор



В.Н. Маковеева



Департамент труда и социальной защиты
населения города Москвы

Государственное бюджетное учреждение города
Москвы
«Мой семейный центр «Горизонт»

ПРИКАЗ

03.06.2026 № 17/1-А

О внесении изменений в приказ № 32-А от 30.12.2025

В связи с кадровыми изменениями в ГБУ «Мой семейный центр «Горизонт», а также в целях сохранения и укрепления здоровья несовершеннолетних и улучшения качества предоставляемых услуг по организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ «Об организации горячего питания несовершеннолетних получателей социальных услуг стационарных отделений ГБУ «Мой семейный центр «Горизонт» в 2026 году» от 30.12.2026 № 32-А, изложив п.3 в следующей редакции: «3. Заместителю директора Дубиненкову Никите Алексеевичу:

3.1. Организовать производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

3.2. Организовать питьевой режим (закупку, выдачу, потребление питьевой воды) согласно п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Организовать системный контроль:

- за организацией питания несовершеннолетних;
- за утилизацией Обществом с ограниченной ответственностью «РБЕ» пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием залов по приему пищи;
- за исполнением Государственного контракта № № 0173200001425001833 от 26.12.25 г.

3.4. Организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства.

3.5. Организовать и осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии, в том числе за ведение документации: «Журнал бракеража готовой

пищевой продукции», «Гигиенический журнал», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ежедневное меню приготавливаемых блюд» (на стенд), и др.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дубиненкова Н.А.



Директор

В.Н. Маковеева

Внесено:

Заместитель директора

М.В. Вандышева _____

Согласовано:

Заместитель директора

Н.А. Дубиненков _____

Заместитель директора

С.Ю. Харитонова _____

Разослать: Зотову Д.В., Хасяновой Е.А., Чипкиной И.В., Ростовщиковой Н.А.