

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027739270613 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.04.2024 за ГРН 2247704256490



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к приказу Департамента  
труда и социальной защиты населения  
города Москвы

от «18» апреля 2024 г. 261

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом Департамента труда и  
социальной защиты населения города  
Москвы

от «18» апреля 2024 г. 261

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

Москва, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение», сокращенное наименование ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение», далее «Учреждение», создано в соответствии с приказом Комитета социальной защиты населения города Москвы 16 мая 1995 г. № 100 «О создании Центра социальной помощи семье и детям «Печатники».

Наименование учреждения при создании: Государственное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Печатники».

Положение Учреждения утверждено приказом Комитета социальной защиты населения города Москвы 24 июля 1995 г. № 155 «Об утверждении Положения о Центре социальной помощи семье и детям «Печатники», зарегистрировано решением Московской регистрационной палаты 28 июля 1995 г., регистрационный номер 1717-у.

В Положение учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом Управления социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы Департамента социальной защиты населения города Москвы от 13 мая 2003 г. № 146 «Об утверждении Положения о государственном учреждении Центр социальной помощи семье и детям «Печатники» Юго-Восточного административного округа города Москвы». Зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 23 4 июня 2003 г., регистрационный номер 2037723022335.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28 августа 2007 г. № 740-ПП «Об изменении ведомственной подчиненности ряда государственных учреждений города Москвы» Учреждение передано Департаменту семейной и молодежной политики города Москвы в ведомственное подчинение.

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы 29 октября 2007 г. № 229 «Об утверждении Уставов государственных учреждений города Москвы», зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 4 декабря 2007 г., регистрационный номер 2077763404189.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

В соответствии с приказами Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 11 февраля 2009 г. № 43 «О реорганизации в Государственном учреждении Центр социальной помощи семье и детям «Печатники» Юго-Восточного административного округа города Москвы Департамента семейной и молодежной политики города Москвы Отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями в Отделение по профилактической и реабилитационной работе с семьей», 20 октября 2009 г. № 688

«Об утверждении Устава Государственного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Печатники Юго-Восточного административного округа города Москвы Департамента семейной и молодежной политики города Москвы» в Учреждении реорганизовано структурное отделение. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 24 декабря 2009 г., регистрационный номер 8097748890022.

2) В соответствии с приказами Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 31 мая 2011 г. № 289/1, от 9 августа 2011 г. № 483 «Об изменении типа и оптимизации деятельности подведомственных государственных учреждений Департамента семейной и молодежной политики города Москвы», от 19 октября 2011 г. № 723 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Печатники» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Печатники» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 7 ноября 2011 г., регистрационный номер 7117747868715.

3) В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 8 августа 2012 г. № 414-РП «Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных учреждений города Москвы» Учреждение передано в ведомственное подчинение Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы 28 августа 2012 г. № 489 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Печатники». Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 6 сентября 2012 г., регистрационный номер 6127747662487.

4) В связи с вступлением с 1 января 2015 г. в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1165 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Печатники» утвержден Устав Учреждения в новой редакции. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 23 января 2015 г., регистрационный номер 2157746412206.

5) На основании постановлений Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения

отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы» приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 г. № 832 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Печатники» утвержден Устав Учреждения в новой редакции. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 21 октября 2015 г., регистрационный номер 9157747032984.

6) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 12 февраля 2019 г. № 95 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного Учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства «Печатники» Юго-Восточного административного округа города Москвы» утвержден Устав в новой редакции. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 22 февраля 2019 г., регистрационный номер 7197746402924.

7) В соответствии с приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 9 сентября 2019 г. № 866 «О совершенствовании работы по оказанию социальных услуг семьям с детьми, проживающим на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы», от 18 декабря 2019 г. № 1376 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного Учреждения города Москвы Центра поддержки семьи и детства «Печатники» Юго-Восточного административного округа города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 30 января 2020 г., регистрационный номер 2207700818500.

8) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 июня 2022 г. № 569 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение». Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 5 июля 2022 г., регистрационный номер 2207706210807.

9) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25 сентября 2023 г. № 800 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Гармония» и Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Истоки» с установлением правопреемственности Учреждения в отношении предмета, целей, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности присоединяемых учреждений.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 109388, г. Москва, ул. Гурьянова, д. 55.

1.8. Учреждение имеет обособленные подразделения:

1.8.1. Филиал «Выхино-Жулебино»: г. Москва, ул. Хлобыстова, д.8, корп. 2;

1.8.2. Филиал «Люблино»: г. Москва, ул. Марьинский парк, д. 41, корп.2);

1.8.3. Филиал «Рязанский»: г. Москва, Волжский бульвар, д. 11;

1.8.4. Филиал «Южнопортовый»: г. Москва, 2-й Южнопортовый пр-д, д. 19, корп.1;

1.8.5. Филиал «Марьино»: г. Москва, Новочеркасский бульвар, д. 53;

1.8.6. Филиал «Лефортово»: г. Москва, Волжский бульвар, д. 11.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании, организация полустационарного и стационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания в возрасте от 18 до 23 лет, профилактика безнадзорности, в том числе социальная маршрутизация выявленных на территории обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, и оказание им экстренной социальной помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.3.2. Выявление несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.3. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним, семьям с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3.4. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в том числе:

2.3.4.1. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних.

2.3.4.2. Содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, помещенных в Учреждение.

2.3.4.3. Организация медицинского обслуживания на основании

выданной лицензии.

2.3.4.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, помещенных в Учреждение.

2.3.4.5. Содействие в обучении несовершеннолетних, профессиональной ориентации и получении ими специальностей.

2.3.4.6. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.3.5. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот, в том числе завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.3.7. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.8. Предоставление адресной социальной помощи семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2.3.9. Участие в проверках условий жизни и воспитании детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.10. Организация и проведение социально направленных мероприятий.

2.3.11. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.12. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов.

2.3.13. Участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.14. Осуществление социального патронажа над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.15. Осуществление социального сопровождения несовершеннолетних, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.16. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.17. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.18. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей с детьми, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

2.3.19. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.20. Организация на территориях Учреждения приема населения по вопросам опеки и попечительства.

2.3.21. Рассмотрение обращений граждан, ведение приема населения по направлениям деятельности учреждения, осуществляемым Учреждением в соответствии с настоящим уставом, иными нормативными правовыми актами Учредителя.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

2.6.1. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, социальных услуг за плату, иных платных услуг по Перечню, утверждаемому Учреждением по согласованию с Учредителем. Тарифы на социальные услуги и порядок взимания платы за предоставление платных социальных услуг утверждаются Учредителем. Положение о предоставлении гражданам социальных услуг (иных платных услуг) за плату и размер тарифа на иные платные услуги утверждается Учреждением самостоятельно.



2.6.2. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества.

2.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.8. Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, правовыми актами Учредителя, устанавливаются локальными актами Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Управлением по организации работы с семьями с детьми. При приеме на работу с ним заключается срочный трудовой договор.

3.1.3. Заместители директора, заведующие филиалами и главный бухгалтер, согласованные Учредителем в установленном порядке, назначаются на должность директором Учреждения.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем создаются коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет.

3.1.6. Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовыми актами Учреждения.

## **3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается сроком не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях; утверждает положения о филиалах, назначает руководителей филиалов.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, санитарных правил и норм, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

– обеспечивать выполнение требований, касающихся антитеррористической защиты, профилактики терроризма;

– проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Учредителем;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

### **3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители

органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

- участвовать в организации и проведении круглых столов,

конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

– участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

– осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемая Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.2. Субсидии на иные цели, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.3. Внебюджетные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с уставными целями.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.



5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.