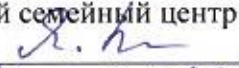


Приложение № 4
к коллективному договору

Представитель работников,
председатель профсоюза
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Мой семейный центр «Семья»
 Я.В. Погадаева
« 15 » ноя 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Мой семейный центр «Семья»
 Т.В. Троицкая
« 15 » ноя 20 16 г.



ПОРЯДОК
исчисления надбавки за стаж работы

1. Настоящий Порядок исчисления надбавки за стаж работы в государственных учреждениях социальной защиты населения города Москвы разработан в целях создания условий для закрепления квалифицированных кадров в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Мой семейный центр «Семья» (далее – ГБУ «Мой семейный центр «Семья» или учреждение); с учетом норм и правил, установленных приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21.01.2015 № 80к «Об утверждении Примерного порядка исчисления стимулирующей выплаты (надбавки) за стаж работы в государственных учреждениях социальной защиты населения города Москвы».

2. Работникам учреждения устанавливается процентная надбавка к должностному окладу (ставке) в зависимости от продолжительности работы в отрасли труда и социальной защиты:

- от 3 до 5 лет - 20 процентов;
- свыше 5 лет - 30 процентов.

3. Надбавка за стаж работы устанавливается в процентах к должностному окладу (ставке) работников без учета других выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, засчитываются следующие периоды работы:

- а) период работы в государственных учреждениях социальной защиты населения города Москвы (учреждения всех типов, подведомственные ДТСЗН города Москвы);

б) период работы в государственных учреждениях, переданных в ведомственное подчинение ДТСЗН города Москвы в соответствии с законодательством;

в) период военной службы, в т.ч. по контракту (засчитывается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы; а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в т.ч. офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы;

г) периоды работы в органах социальной защиты населения города Москвы;

д) периоды работы сотрудников клиентских служб на присоединенных территориях, включенные в стаж работы для начисления надбавки в соответствии с приказом ДТСЗН города Москвы от 28.06.2012г. № 940к;

е) иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым, необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, в том числе периоды работы в учреждениях социальной защиты населения субъектов Российской Федерации, которые включаются в стаж на основании решения комиссии, созданной приказом руководителя учреждения.

5. В стаж работы в учреждениях социальной защиты населения города Москвы, дающий право на установление надбавки за стаж работы засчитывается время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работу).

6. При исчислении стажа для назначения надбавки в соответствии с настоящим Порядком суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы.

7. Для определения необходимого стажа работы и назначения надбавки проводится заседание постоянно действующей комиссии. Её состав утверждается приказом директора учреждения. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

8. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством РФ.

9. На основании протокола комиссии директор издает приказ об установлении стимулирующей выплаты за стаж.

10. Порядок и условия установления надбавки за стаж заместителям директора, главному бухгалтеру определяются аналогично порядку и условиям установления выплат директору учреждения, в соответствии с приказом