

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»

ПРИКАЗ

«31» сентября 2024 г.

№ 181-4

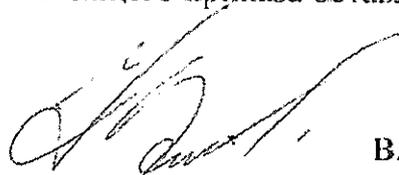
Об утверждении Положения
об Отделении комплексной помощи
семьям с детьми
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»

В целях организации работы структурных подразделений в связи с реорганизацией учреждения;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделении комплексной помощи семьям с детьми (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Пункт 1.3. и 1.4. Приказа от 08.09.2023 г. № 325-ц «Об утверждении Положений».
3. Руководителям структурных подразделений, в том числе присоединенных в результате реорганизации обеспечить деятельность в строгом соответствии с утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.К. Федотов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Мой семейный центр
«Притяжение»
В.К. Федотов



« 11 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СТАЦИОНАРА

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Мой семейный центр «Притяжение»

г. Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения стационара (далее – Отделения), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее-Учреждение), осуществляющего свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Москвы в области защиты прав и законных интересов детей, правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы.

1.4. Отделение предназначено для:

- временного проживания несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-ти лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении с предоставлением полного государственного обеспечения, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия согласно нормам, утвержденным Правительством города Москвы;

- предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним с учетом их индивидуальных потребностей, в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетних в учреждении.

1.5. Место нахождения Отделения: 109548, г. Москва, улица Полбина, дом 26.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.

1.7. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.9. Отношения между работниками Отделения и администрацией учреждения регулируются трудовым законодательством Российской

Федерации и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:

2.1.1. Комплексная социально-медико-психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях их круглосуточного пребывания в Учреждении в соответствии с индивидуальными и (или) групповыми программами реабилитации;

2.1.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.3. Профилактика социального сиротства.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения:

2.2.1. Реализация политики Правительства Москвы и выполнение городских программ в области социального обслуживания семей с детьми, защите прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.2. Оказание социально-психологической, социально-медицинской, социально-правовой и иной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в ликвидации социально опасного положения или трудной жизненной ситуации.

2.2.3. Обеспечение временного пребывания несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи государства.

2.2.4. Разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания.

2.2.5. Мобилизация внешних и внутренних ресурсов семьи в преодолении трудной жизненной ситуации через совместную деятельность родителей (законных представителей) со специалистами Учреждения. Содействие в возвращении несовершеннолетних в семью.

2.2.6. Организация образовательного процесса и досуга несовершеннолетних, развитие творческих способностей детей в кружках, секциях, клубах, спортивных секциях, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для выполнения указанных задач специалисты Отделения осуществляют следующие виды деятельности:

3.1.1. Обеспечение временного пребывания несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи государства.

3.1.2. Выявление и анализ причин, обусловивших дезадаптацию несовершеннолетних, на основе комплексной диагностики специалистов Отделения.

3.1.3. Осуществление комплексной психолого-медико-педагогической, социальной реабилитации воспитанников Учреждения, ориентированной на коррекцию психического, личностного развития ребенка, восстановление утраченного и формирование недостающего социального опыта, восстановление утраченных контактов и связей с семьей и внутрисемейных отношений.

3.1.4. Организация жизнедеятельности несовершеннолетних, включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания.

3.1.5. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, закрепление навыков здорового образа жизни.

3.1.6. Организация консультативной работы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями).

3.1.7. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.8. Проведение мониторинга динамики реабилитационного процесса несовершеннолетних.

3.1.9. Организация досуга и отдыха несовершеннолетних, организация собственных досуговых мероприятий (праздники, выставки, спортивные соревнования и др.).

3.1.10. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.11. Внедрение инновационных технологий в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних.

3.1.12. Ведение отчетной и иной документации по деятельности Отделения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ СТАЦИОНАРА

4.1. В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- на основании личного заявления несовершеннолетнего;
- на основании личного заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- на основании распоряжения ОСЗН или согласованного с УСЗН ЮВАО г. Москвы ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- на основании постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- на основании акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Несовершеннолетние поступают в Отделение через приемно-карантинное отделение.

В Отделение не могут быть приняты несовершеннолетние, имеющие признаки употребления спиртных напитков, наркотических веществ, а также с явными признаками обострения психических заболеваний.

4.2. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются на хранение.

4.3. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в Отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах согласно Требованиям к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании.

4.4. Порядок нахождения в Отделении определяется правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором.

4.5. Несовершеннолетние пребывают в Отделении в течение времени, необходимого для оказания комплексной помощи детям и их семьям,

находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в помощи государства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Жизнедеятельность несовершеннолетних организуется в соответствии с режимом дня для детей дошкольного и школьного возраста, утвержденным директором. Порядок нахождения в Отделении определяется правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором.

4.7. Содержание несовершеннолетних в Отделении осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего предоставление питания, мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены, канцелярских товаров и других предметов вещевого довольствия, в пользование мебели, оборудования, инвентаря, бытовой техники, игр, игрушек, детской печатной продукции, информационных ресурсов.

4.8. Несовершеннолетние размещаются по комнатам с учетом возраста, пола и психологической совместимости. Каждому ребенку в жилой комнате предоставляется кровать, постельные принадлежности, шкаф, прикроватная тумбочка.

4.9. Несовершеннолетние зачисляются в Отделение приказом директора и регистрируются в журнале учета несовершеннолетних. После признания уполномоченным органом несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании, на него составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а так же мероприятия по социальному сопровождению (при необходимости).

4.10. По окончании 10 дневного периода наблюдения за несовершеннолетним составляется комплексная диагностика, определяются основные задачи и методы реабилитации, разрабатывается индивидуальная программа реабилитации.

4.13. В течение суток со дня поступления несовершеннолетнего в Учреждение, специалисты по социальной работе Учреждения направляют сведения о нем в субъекты профилактики района проживания, в том числе в орган социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего о приостановке выплаты ежемесячного пособия на ребенка (если несовершеннолетнему полагаются какие-либо выплаты).

4.14. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Отделении - от трех до шести месяцев. Максимальная продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Отделении - один год.

4.15. Снятие с обслуживания несовершеннолетних в Отделении осуществляется приказом директора Учреждения на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разрешения органа опеки и попечительства о возможности возвращения ребенка в семью;
- при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет;
- в случае перевода несовершеннолетнего к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СТАЦИОНАРА

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, который несет ответственность за исполнительскую дисциплину сотрудников, качество и эффективность работы Отделения.

5.2. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием Отделения осуществляет заместитель директора.

5.3. Штат Отделения утверждается директором Учреждения.

5.4. На должности в Отделение назначаются лица в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специальности, обладающие знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей.

5.5. Работа Отделения строится на основании планов работы Учреждения, Отделения, а также планов работы специалистов, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел и выполнение отдельных поручений руководства Учреждения.

5.6. Прием несовершеннолетних в отделение и организация временного пребывания несовершеннолетних осуществляется в соответствии

с санитарно-гигиеническими, эпидемиологическими правилами и на основании требований законодательства.

5.7. Группы Отделения формируются по возрасту и полу детей.

5.8. В Отделении устанавливаются часы посещения воспитанников родителями и родственниками, имеющими документы, подтверждающие родство с воспитанниками, при отсутствии запретов и ограничений уполномоченных органов и обстоятельств, противоречащих интересам ребенка.

5.9. Отделение осуществляет организацию диагностических мероприятий по определению форм работы с несовершеннолетними и их семьями, разрабатывает и реализует реабилитационные программы, групповые реабилитационные проекты, а также осуществляет социально-психологическую, социально-медицинскую, социально-правовую, социально-бытовую помощь несовершеннолетним, направленную на укрепление и охрану здоровья воспитанников, их социальную адаптацию, на преодоление последствий жестокого обращения, личностных и поведенческих трудностей, на профилактику вредных привычек, налаживание детско-родительских отношений и повышение родительской компетенции.

5.10. Сотрудники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, служб, консилиумов, комиссий и других объединений разного уровня.

5.11. Отчеты о деятельности Отделения согласовываются с курирующим Отделение заместителем директора и предоставляется по утвержденным формам в установленные сроки а также по запросам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНО-КАРАНТИННОГО ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. В Отделении для организации и выполнения противоэпидемиологических и санитарно-гигиенических мероприятий, обеспечения временного проживания, социальной помощи и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, оборудовано приемно-карантинное отделение (далее – ПКО), не являющееся отдельным структурным подразделением Учреждения.

6.2. В ПКО помещаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет, по которым было принято решение о временном помещении в Отделение, без направления в медицинскую организацию, для своевременного выявления признаков заразных и инфекционных

заболеваний, наблюдения за состоянием здоровья, поступающих на социальное обслуживание.

6.3. В ПКО соблюдается режим, не допускающий контактов вновь поступивших детей с несовершеннолетними, находящимися в семейно-воспитательных группах.

6.4. ПКО обеспечивает:

6.4.1. круглосуточный прием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых установлена невозможность оставления в семье, на основании акта ОМВД о помещении в детское учреждение. Прием несовершеннолетних осуществляется при отсутствии карантинных мероприятий и запретительных распоряжений надзорных органов в ПКО.

6.4.2. проведение обследования в отношении несовершеннолетних, помещенных в ПКО, а именно: антропометрические, медицинские лабораторные обследования, при необходимости консультации профильных специалистов, клинические обследования. Перечень необходимых обследований определяет врач-педиатр с учетом особенностей здоровья получателя социальных услуг.

Параллельно с медицинским обследованием специалист по социальной работе проводит первичную работу по взаимодействию с субъектами профилактики. Психолог и специалист по работе с семьей осуществляет первичную и комплексную диагностики в нормативные сроки.

6.5. Функции ПКО:

- Первичный медицинский осмотр, сбор информации об особенностях развития ребенка.

- Проведение лабораторных и клинических медицинских обследований, консультаций узких специалистов, контроль состояния здоровья. В течение 3 рабочих дней результаты медицинского обследования направляются Центром в органы опеки и попечительства по месту выявления несовершеннолетнего.

- Сбор личной документации, информации о несовершеннолетнем, его семье.

- Составление психолого-педагогической характеристики несовершеннолетнего, особенностей его развития.

- Планирование коррекционной работы специалиста по социальной реабилитации, психолога в социальной сфере, специалистов по работе с семьей.

- Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима, предоставление качественного питания. При необходимости - организация образовательного процесса.

- Решение о переводе несовершеннолетнего в семейно-воспитательную группу принимается на основании результатов медицинских исследований о состоянии здоровья и поведенческих особенностей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Права и обязанности воспитанников Отделения регламентируются правилами внутреннего распорядка.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Отделения определяются должностными инструкциями.

7.3. Работники Отделения в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые данные о несовершеннолетних и их семьях;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в методической, проектной работе, распространять свой опыт работы, получивший экспертную оценку;
- присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию учреждения.

7.4. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач Отделения, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением. Контроль выполнения должностных обязанностей работниками Отделения осуществляется заместителем директора, курирующим данное направление, на основании разработанных критериев.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора



Н.В. Белова

« 11 » 09 2023 г.

Юрисконсульт



П.А. Бородин

« 11 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 1
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;

- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;
- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекун (попечитель), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патроната;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;
- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;
- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;
- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.
- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

Приложение № 1 к приказу
от « 31 » сентября 20 24 г. № 181-4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 2
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;
- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;
- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТГСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;
- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;
- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;
- и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;
- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РИСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекун (попечитель), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановление районной КДН и ЗП;

- договор об установлении постинтернатного патронажа;

- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;

- договор о предоставлении социальных услуг;

- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИПСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;
- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;
- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;
- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.
- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 3
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;

- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;
- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);
- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;
- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;
- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;
- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);
- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;
- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекун (попечитель), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патроната;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;

- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;

- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;

- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;

- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;

- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.

- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

«31» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 4
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;
- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;
- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;

- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;

- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;

- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекун (попечитель), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановление районной КДН и ЗП;

- договор об установлении постинтернатного патронажа;

- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;

- договор о предоставлении социальных услуг;

- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;

- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;

- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;

- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;

- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;

- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.

- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

Приложение № 1 к приказу
от « 31 » июля 20 24 г. № 181-4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов
« 31 » июля 20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 5
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;
- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;
- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;
- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;
- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;
- и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;
- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

- 2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.
- 2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.
- 2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.
- 2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.
- 2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.
- 2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
- 2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.
- 2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.
- 2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.
- 2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.
- 2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.
- 2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.
- 2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.
- 2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.
- 2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.
- 2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получить их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекун (попечитель), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановление районной КДН и ЗП;

- договор об установлении постинтернатного патроната;

- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;

- договор о предоставлении социальных услуг;

- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;
- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;
- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;
- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.
- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 6
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;

- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;
- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекун (попечитель), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патронажа;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;

- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;

- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;

- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;

- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;

- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.

- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 7
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;
- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;
- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;
- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия; профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патронажа;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;
- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);
- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;
- в случае перемены места жительства;
- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;

- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;

- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;

- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;

- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;

- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.

- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов
«31» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 8
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;
- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;
- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;
- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекунуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патронажа;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;
- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);
- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;
- в случае перемены места жительства;
- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;
- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;
- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;
- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.
- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

Приложение № 1 к приказу
от « 31 » сентя 20 24 г. № 181-8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»
«Мой
семейный центр
«Притяжение»
« 31 » сентя
В.К. Федотов
20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 4
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;
- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;
- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;
- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;
- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;
- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);
- осуществление приема наследия по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;
- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;
- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;
- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);
- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;
- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот — бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патронажа.

2.3.7. Осуществление социального патронажа над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и группы в формате подросткового клуба;
- работа группы кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских группы в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекун (попечитель), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушения или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗИ;
- договор об установлении постинтернатного патронажа;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к приятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждасмости в социальном обслуживании и разработки проекта ИПСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к приятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО, ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;
- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;
- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;
- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.
- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или пренятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 10 ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;

- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;

- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;

- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;

- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекуну (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патронажа;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;

- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;

- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;

- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;

- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;

- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.

- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 11 ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;

- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;

- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;

- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;

- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекун (попечитель), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патронажа;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;

- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;

- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;

- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;

- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;

- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.

- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 12
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;

- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;

- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;

- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;

- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекуну (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патронажа;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;
- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);
- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;
- в случае перемены места жительства;
- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;
- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;
- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;
- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.
- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 13
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;

- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;

- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;

- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;

- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;

- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекуну (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патроната;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;

- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;

- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;

- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;

- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;

- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.

- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 14
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;

- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;

- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;

- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;

и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;
- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);
- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;
- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;
- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;
- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);
- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;
- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекунуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патроната;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;
- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;
- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;
- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.
- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов
20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № 15
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;

- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;

- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;

- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;
- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;
- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;
- и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;
- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);

- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;

- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;

- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);

- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;

- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекун (попечитель), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патроната;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);

- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;

- договора о предоставлении социальных услуг;

- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;

- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;

- в случае перемены места жительства;

- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;
- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;
- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;
- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;
- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;
- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;
- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.
- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»



В.К. Федотов

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ № _____
ГБУ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной помощи семьям с детьми Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее – Учреждение), сокращенное наименование «ОКПСД» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» и по всем вопросам своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.2. Отделение предназначено для оказания комплексной социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, признанным нуждающимися в оказании социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 26 декабря 2007 г. № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»;
- постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы № 430-ПП от 14.07.2015 года «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении»;
- приказом Минтруда России от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 08 августа 2023 г. № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 21 апреля 2014 года № 444 «О проведении отбора уполномоченных организаций и осуществлении контроля, координации и методического обеспечения их деятельности»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22 октября 2014 года №882 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельных полномочий в сфере опеки и попечительства»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 июля 2017 года №1492 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 декабря 2016 г.»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2020 года № 1553 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015г. №739»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 сентября 2017 г. № 969 «О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 года №666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»;
 - приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 июня 2021 № 580 "О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 16 июля 2019 г. N 666";
 - приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы г. Москвы от 28 июля 2022г. №745 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;
 - приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2020 г. № 575 «О создании рабочей группы по вопросам защиты права ребенка на воспитание в семье»;
 - приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей»;
 - приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 июня 2022г. № 562 «О результатах отбора уполномоченных организаций для осуществления отдельного полномочия по выявлению несовершеннолетних граждан»;
 - приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 декабря 2022 N 1436 "О мерах по повышению эффективности деятельности органов опеки и попечительства по участию в судах";
 - приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2023г. № 212 «Об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей»;
 - приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2023г. № 258 «Об организации приема населения по вопросам опеки, попечительства и патронажа»;
 - Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации), утвержденным Протоколом Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 декабря 2022г. №04/22;
 - Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 18.04.2024 № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»;
- и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, органами власти в сфере социальной защиты населения, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также

отдельными гражданами в целях повышения эффективности обслуживания семей с детьми.

1.5. Работа отделения ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики;

- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Деятельность отделения основывается на принципах социального обслуживания при обязательном соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.8. В работе с семьями с детьми, стоящими на социальном обслуживании используются базовые ценности социальной работы:

- безусловное уважение к семье и признание ее права на самоопределение;
- обязательный учет в процессе работы сильных сторон и индивидуальных особенностей семьи;

- содействие обязательному вовлечению членов семьи в совместную деятельность по преодолению семейного кризиса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создается для оказания отдельным категориям граждан (семьям с детьми, несовершеннолетним, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Задачами отделения является:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;

- профилактика семейного неблагополучия, профилактика социального сиротства, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, а также в выявлении детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;

- мотивация личности детей и подростков к развитию и творчеству;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (детей);
- осуществление приема населения по отдельным вопросам опеки, попечительства и патронажа;
- оказание социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан;
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- осуществление деятельности по оказанию социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения;
- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;
- своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);
- обеспечение посредничества между гражданами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями), с целью представления интересов граждан и решения их социальных проблем, с учетом клиентоориентированного подхода;
- реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Раннее выявление случаев жестокого обращения или нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.2. Участие в выявлении совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциациями (общественными организациями) многодетных семей, неполных семей, родителей детей-инвалидов, детей-сирот – бывших воспитанников детских домов и школ-интернатов, учреждений системы образования и соцзащиты) семейного неблагополучия, определение трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

2.3.3. Первичный прием граждан, выявление причин и факторов социальной дезадаптации семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.3.4. Проведение комплексной оценки ситуации в семье. Определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления. Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей.

2.3.5. Изучение социального окружения ребенка, проведение проверки условий его жизни и воспитания, составление акта обследования.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление постинтернатного патроната.

2.3.7. Осуществление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.8. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе замещающих, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственного потенциала.

2.3.9. Проведение мониторинга эффективности оказываемой помощи, обработка результатов, принятие решения о прекращении работы, продолжении работы, изменении содержания работы.

2.3.10. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.3.12. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетних и их родителей.

2.3.13. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

2.3.14. Организация и проведение работы по профилактике социальных девиаций среди семей с детьми.

2.3.15. Осуществление контроля за целевым использованием жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.16. Участие в проверках условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.17. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3.18. Оказание услуг социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций посредством применения медиативных технологий.

2.3.19. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.20. Проведение групповых занятий или тренингов, направленных на развитие навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, конструктивного взаимодействия.

2.3.21. Активизация потенциала замещающих семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.

2.3.22. Содействие получателям социальных услуг по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

2.3.23. Организация культурно-досуговой работы для несовершеннолетних и их родителей, состоящих на обслуживании в отделении.

2.3.24. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.25. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.26. Информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей в рамках реализации городских проектов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.27. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

2.3.28. Подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

2.3.29. Участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей.

2.3.30. Реализация в летний период оздоровительных программ отдыха в формате дневного пребывания для несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.31. Организация работы клубов для несовершеннолетних и их родителей.

2.3.32. Оказание помощи в нормализации детско-родительских отношений, по необходимости проведение встреч с родителями по вопросам профилактики.

2.3.33. Организация работы по профессиональной ориентации и оказание содействия в трудовой занятости подростков с 14 лет.

2.3.34. Реализация программ по организации неформального общения в различных группах в соответствии с возрастом и интересами несовершеннолетних.

2.3.35. Участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения.

2.3.36. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.37. Организация работы в информационной системе Регистр получателей социальных услуг (ИС РПСУ) и в ИС МУ ИПР «Семейный помощник».

2.3.38. Осуществление приема граждан по вопросам опеки и попечительства.

2.3.39. Проведение работы по социально-психологическому обследованию граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в семью.

2.3.40. Обеспечение продуктами питания, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.41. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе с использованием электронного социального сертификата.

2.3.42. Обеспечение товарами длительного пользования, с использованием электронного социального сертификата.

2.3.43. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

2.3.44. Обеспечение получения, хранения, переработки информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.3.45. Анализ обращений граждан для выявления потребностей в социальных услугах в целях формирования государственного задания.

2.3.46. Оформление документов, необходимых для оказания срочных социальных услуг.

2.3.47. Определение форм, видов, объемов, сроков предоставления социальных услуг, в соответствии с нормативной документацией.

2.3.48. Организация оказания срочных социальных услуг, содействие в оказании социальных услуг, проведении работ и мер социальной помощи гражданам со стороны работников других подразделений.

2.3.49. Сбор документов (через АС ГУФ) для признания нуждаемости граждан в социальном обслуживании, и сбор предварительной информации о несовершеннолетнем и его семье в информационно-аналитических агрегаторах.

2.3.50. Организация и посещение фактического места проживания семьи с детьми для проведения обследования и составления Акта жилищно-бытовых условий.

2.3.51. Консультирование посетителей Учреждения при личном обращении и по телефону об услугах Учреждения, в том числе предоставляемых на платной основе, о способах получения данных услуг. Консультирование по вопросам заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.52. Осуществление встречи посетителей Учреждения, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.3.53. Содействие посетителям Учреждения в установлении рабочего контакта с непосредственным исполнением социальных услуг, при

необходимости осуществление предварительной записи, согласование удобной даты и времени для посещения профильного специалиста.

2.3.54. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы. Ведение учетно-отчетной документации, предоставление необходимой документации в вышестоящие органы.

2.3.55. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

2.3.56. Взаимодействие с организациями и учреждениями района обслуживания.

2.3.57. Выполнение услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Выполнение других функций в соответствии с возложенными на отделение задачами.

2.5. Отделением могут организовываться следующие формы работы:

- работа кружков и групп в формате подросткового клуба;
- работа групп кратковременного пребывания;
- индивидуальные и групповые занятия;
- работа детско-родительских групп в формате семейного клуба;
- проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных;
- участие в реализации программ и проектов, в том числе окружных и городских;
- диагностическая и психо-коррекционная работа.

2.6. На период летних школьных каникул на базе отделения может организовываться предоставление услуг для несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, в соответствии с нормативными документами и (или) Программой летней оздоровительной кампании, утвержденной директором учреждения.

2.7. Занятия с несовершеннолетними и их родителями могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (не более 10 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятий, возраста, степени социальной дезадаптации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. Отделение оказывает социальные услуги следующим группам и категориям населения:

3.1.1. Семьи с детьми, нуждающиеся в социальном обслуживании:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, попавшие в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица,

отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- находящиеся в социально опасном положении – семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, принявшие на воспитание ребенка (детей).

3.1.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выпускники интернатных учреждений до достижения ими возраста 23 лет.

3.1.3. Опекуну (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Несовершеннолетние:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети с отклонением в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- находящиеся в социально-опасном положении – лица до 18 лет, которые вследствие безнадзорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, а также совершившие правонарушение или антиобщественные действия.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в замещающих семьях, до 18 лет.

3.2. Постановка на обслуживание в отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность родителей, опекунов/попечителей, других законных представителей (паспорт, загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

- поручение из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановление районной КДН и ЗП;
- договор об установлении постинтернатного патроната;
- договор о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказа Учреждения.

3.3. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на основании следующих документов:

- заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;
- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию несовершеннолетнего в Отделение (при организации летнего отдыха);
- документов, необходимых для определения нуждаемости в социальном обслуживании и разработки проекта ИППСУ;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- поручения из органов опеки, попечительства и патронажа;
- постановления районной КДН и ЗП.

3.4. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.5. При постановке на обслуживание в отделение данные о ребенке и его семье заносятся в журнал учета детей, состоящих на обслуживании в отделении.

3.6. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является: нахождение граждан с явными признаками алкогольного и (или) наркотического состояния; психических, инфекционных заболеваний.

3.7. Снятие с обслуживания производится приказом по учреждению на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) или ребенка при достижении возраста 18 лет;
- в случае перемены места жительства;
- в связи с окончанием прохождения плана (программы) индивидуальной профилактической работы, завершением реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 12 лет и старше посещают отделение в формате подросткового клуба, в свободное от учебы время.

3.9. Допускается анонимное обращение лиц для получения консультативной, юридической и психологической помощи.

4. РУКОВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Структуру отделения, штатное расписание, график работы и должностные инструкции работников отделения утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

Штат отделения утверждается с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.3. Заведующий отделением:

- в пределах своей компетенции применяет поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности работников отделения в порядке, установленном локальными актами учреждения;

- координирует деятельность работников отделения в установленном порядке;

- принимает решения по вопросам, касающимся деятельности работников отделения;

- визирует запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации учреждения;

- разрабатывает и представляет инициативные предложения об улучшении деятельности отделения;

- ходатайствует перед директором учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности работников отделения;

- проводит анализ работы отделения и предоставляет еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты заведующему филиалом, заместителю директора Учреждения в установленные сроки.

- организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

4.4. Контроль деятельности отделения осуществляется заведующим филиалом, заместителем директора по направлению, директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних граждан, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами.

5.1.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Обеспечить соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях.

5.2.3. В случае нарушения прав и свобод несовершеннолетних, выявления семей, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, руководствоваться нормативной документацией.

5.2.4. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес отделения.

5.2.5. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию в рамках деятельности отделения.

5.3. Работники отделения несут ответственность за:

5.3.1. Ведение и сохранность документации отделения.

5.3.2. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на работников функций.

5.3.3. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

5.3.4. Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетних, подопечных, семьи.

5.3.5. Несоблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения.

5.3.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Учреждения в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Работники отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений и взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами и органами власти по решению вопросов, касающихся направлений деятельности отделения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.