

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

ПРИКАЗ

13 . 05 . 2024 г.

№ 150-4

**О предоставлении гражданам
платных социальных услуг
в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»**

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря «2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года N 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2010г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы», приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15.03.2011г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы», а также более полного удовлетворения потребности населения в социальных услугах сверх Территориального перечня гарантированных государством социальных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 13 мая 2024 г. предоставление гражданам платных услуг.
 - 1.1. Провести разъяснительную работу с работниками учреждения по организации работы по оказанию платных услуг на основании Положения о предоставлении гражданам платных услуг, оказываемых ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение».
 - 1.2. Обеспечить контроль за качеством предоставляемых платных услуг.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о предоставлении гражданам платных социальных услуг в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» (далее - Положение).
3. Заведующим отделением:
 - 3.1. Обеспечить информирование получателей социальных услуг о начале предоставления платных услуг путем размещения информации стендах Учреждения.
 - 3.2. Организовать работу специалистов структурных подразделений, задействованных в предоставлении услуг, указанных в п.1 настоящего приказа.
 - 3.3. Обеспечить прием заявлений о предоставлении платных услуг с приложением документов в соответствии с Положением, оформление согласованного перечня услуг, условиях полной оплаты, и передачу информации для дальнейшей работы заведующим отделением с момента оформления.

4. Заведующим филиалами и заведующим отделениями, в которых оказываются платные услуги обеспечить передачу подписанных Договоров о предоставлении платных услуг получателям социальных услуг.
5. Контроль за регистрацией Договоров о предоставлении платных услуг возложить на заведующих филиалами по направлению деятельности.
6. Обязанность по проверке факта оплаты за платные услуги путем сбора копий документов, подтверждающих оплату и оформление Актов выполненных работ возложить на работников, непосредственно оказывающих платные услуги. Подписание акта выполненных услуг осуществляется по факту оказания услуг.
7. Работникам, непосредственно оказывающим платные услуги обеспечить предоставление:
 - копий документов, подтверждающих оплату услуг;
 - актов выполненных работ по факту оказания услуг.
8. Заведующим филиалов обеспечить предоставление актов выполненных работ в бухгалтерию не позднее 1 рабочего дня после их подписания.
9. Ответственность за ведение бухгалтерского учета по платным услугам возложить на главного бухгалтера Учреждения.
10. Ответственность за полноту, порядок и контроль качества предоставления платных услуг возлагается на заместителя директора по направлению деятельности.
11. Доходы, полученные от оказания платной социальной услуги, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности Учреждения и расходуются с учетом уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, а также в следующем порядке:
 - 11.1. На развитие и укрепление материально-технической базы учреждения социального обслуживания населения - 70 %.
 - 11.2. На материальное стимулирование труда работников Учреждения - 30 %.
12. Признать утратившим силу:
 - 12.1. Приказ от 09.01.2023 г. № 9-ц «Об организации работы по оказанию платных услуг в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»;
 - 12.2. Приказ от 17.01.2023 г. № 37-ц «О предоставлении гражданам платных социальных услуг, оказываемым в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»;
 - 12.3. Приказ от 03.05.2023 г. № 195/1-ц «Об утверждении Порядка оформления разовых платных услуг и перечня разовых услуг, оказываемых в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение».
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Власову О.В.

Директор



В.К. Федотов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданам платных социальных услуг в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении гражданам платных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение» (далее- Учреждение) услуг населению на платной основе сверх объемов и условий, предусмотренных государственным заданием Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы с целью расширения возможности обслуживания населения.

1.2. Предоставление услуг населению осуществляется Учреждением в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.3. Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2.4. Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве».

1.2.5. Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

1.2.6. Приказом Минтруда России от 08.08.2023 N 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

1.2.7. Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

1.2.8. Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2021 г. № 1425 «Об утверждении тарифов на социальные услуги».

1.2.9. Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 17 сентября 2018 г. № 1093 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента».

1.2.10. Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 марта 2011 г. № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых

государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы».

1.2.11. Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы».

1.2.12. Приказом Департамента экономической политики и развития г. Москвы и Департамента финансов г. Москвы от 05.09.2011 N 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности».

1.2.13. Приказом ДСЗН от 24.12.2014 № 1071 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственными организациями социального обслуживания на территории города Москвы».

1.2.14. Уставом Учреждения.

1.2.15. Настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет право Учреждения осуществлять приносящую доход деятельность в виде предоставления социальных услуг за плату (или частичную плату) или платных дополнительных услуг семьям с детьми и отдельным гражданам, нуждающимся в их получении, устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.4. Учреждение предоставляет услуги за плату (или частичную плату) или платные дополнительные услуги без снижения объема и качества выполнения государственного задания и основной уставной деятельности.

1.5. Платные социальные услуги оказываются гражданам на основании перечня, утвержденного приказом директора Учреждения в соответствии Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы от 30 декабря 2021 г. N 1425 «Об утверждении тарифов на социальные услуги».

1.6. Платные услуги Учреждение предоставляет на принципах равного, свободного доступа граждан к услугам, адресности, добровольности и конфиденциальности.

1.7. Работники Учреждения, участвующие в предоставлении услуг населению на платной основе, осуществляют указанную деятельность в рамках своего рабочего времени и не освобождаются от своей основной работы.

1.8. Обращение получателя социальных услуг за получением платной социальной услуги является добровольным.

1.9. В случае оказания платных услуг несовершеннолетним гражданам услуги оказываются по заявлению их законных представителей (родителей).

1.10. Учреждение обеспечивает граждан необходимой, достоверной информацией:

- о наименовании учреждения и его местонахождении;
- о режиме работы учреждения;
- о предоставлении платных социальных услугах;
- о перечне видов услуг, предоставляемых учреждением за плату;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о возможности Учреждения по предоставлению гарантированных и дополнительных социальных услуг за дополнительную плату.

2. Перечень документов необходимых для предоставления платной социальной услуги.

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении платной социальной услуги является:

2.1.1. Заявление на получение услуги (Приложение № 1 / Приложение № 2 к настоящему Положению). Заявление гражданина или законного представителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- СНИЛС;
- телефон;
- наименование платной социальной услуги.

При обращении гражданин представляет документ, удостоверяющий личность.

2.1.2. Заявление законного представителя гражданина дополнительно должно содержать:

- фамилию, имя, отчество законного представителя;
- данные о месте жительства законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность законного представителя;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

2.1.3. К заявлению на оказание платных социальных услуг прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, а при обращении законного представителя, помимо копии документа, удостоверяющего личность, копия документа, удостоверяющего полномочия;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к предоставлению услуги (при необходимости).
- договор на оказание платной социальной услуги, заключаемый между Учреждением и гражданином или его законным представителем (Приложение № 3 к настоящему приложению);

- согласованный перечень социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- заказ-наряд на оказание платных социальных услуг (Приложение № 5 к настоящему Положению);
- контрольный талон качества оказания платных социальных услуг (Приложение № 6 к настоящему Положению);

По результатам оказания платной услуги граждан / законный представитель и Учреждение (исполнитель) подписывают акт выполненных услуг (Приложение № 7 к настоящему Положению).

3. Требования к порядку предоставления платной социальной услуги

3.1. Учреждение предоставляет гражданам и получателям социальных услуг максимальные удобства при обращении и получении услуг на платной основе.

3.2. Учреждение поддерживает профессиональный уровень работников, оказывающих услуги на платной основе в соответствии с потребностями получателей социальных услуг.

3.3. В Учреждении ведется отдельный Журнал регистрации договоров и Журнал регистрации заказ-нарядов (Приложение № 8 и Приложение № 9 к настоящему Положению), а также составляется отчет по оказанию платных услуг в виде служебной записки на имя директора (Приложение № 10 к настоящему Положению).

Журнал регистрации договоров, Журнал регистрации заказ-нарядов и ежеквартальный отчет могут вестись в электронном виде.

3.4. Информация о получателях социальных услуг на платной основе носит строго конфиденциальный характер.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении платной услуги является:

- предоставление неполного пакета документов;
- отсутствие оплаты по Договору или заказ-наряду;
- наличие медицинских противопоказаний;
- неоднократные нарушения правил поведения при предоставлении платных услуг (грубое, некультурное поведение заказчика).

Противопоказанием к оказанию платных услуг являются: тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические заболевания, активная форма туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4. Порядок оплаты услуги

4.1. Размер оплаты за платную услугу определяется исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов на платные социальные услуги.

4.2. Оказание платной услуги производится в объемах и в сроки, указанных в Договоре и согласованные Учреждением и получателем социальных услуг.

4.3. Размер платы за предоставление услуг и порядок ее внесения устанавливается Договором.

4.4. Договор или заказ-наряд на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах и подписывается директором Учреждения.

Один экземпляр Договора или заказ-наряда передается гражданину или законному представителю, второй экземпляр хранится в Учреждении.

4.5. После подписания Договора или заказ-наряда на оказание платной услуги и до начала ее оказания, получатель социальных услуг или его законный представитель не позднее 3-х дней вносит в размере 100% стоимости услуги в безналичной форме, перечислением на внебюджетный лицевой счет Учреждения, указанный в Договоре или заказ-наряде через любую кредитную организацию, либо посредством электронных средств безналичного приема платежей с использованием банковских карт и систем бесконтактной оплаты.

4.6. Возврат денежных средств осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Договором на оказание платной социальной услуги.

При возврате денежных средств в бухгалтерию Учреждения предоставляется заявление на возврат оплаченной ранее суммы и платежные документы, удостоверяющие произведенную оплату.

Возврат денежных средств производится после согласования заявления с директором в течение пяти рабочих дней по безналичному расчету на указанные в заявлении реквизиты.

4.7. Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления, предъявляются гражданином или его законным представителем к Учреждению (исполнителю) по телефону либо в письменном виде в день обнаружения.

Учреждение (исполнитель) осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня получения претензии.

5. Права и обязанности Учреждения и гражданина при получении услуг на платной основе

5.1. Гражданин при получении платных социальных услуг имеет право:

- на заключение договора или оформление заказ-наряда о предоставлении платных услуг с Учреждением самостоятельно либо его доверенным лицом, либо законным представителем, а также на его расторжение;

- на получение полной информации об объеме и условиях получения платной услуги;

- на безвозмездное устранение недостатков оказанной услуги;

- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением (исполнителем) расходы;

- на сохранение в тайне информации о факте обращения за получением услуг, о состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений, составляющих врачебную тайну.

5.2. Гражданин при получении платных социальных услуг обязан:

- оплатить стоимость платной услуги, предоставляемой в соответствии с условиями договора;

- предоставить специалисту, оказывающему услугу, известную ему информацию о наличии медицинских противопоказаний для получения услуг;

- сообщать информацию о своем самочувствии, о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период предоставления платных услуг.

5.3. Гражданин при получении платных социальных услуг несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;

- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг;

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения в помещениях Учреждения;

- за жизнь и здоровье ребенка во время занятий в помещениях Учреждения;

- за достоверность предъявленных документов;

- за правонарушения, совершенные во время нахождения в Учреждении в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- требовать от Заказчика информацию о его самочувствии, прошлых заболеваниях, проведенном лечении и других вопросах, касающихся его здоровья, сообщения о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период предоставления услуг;

- требовать от Заказчика выполнения требований обслуживающего персонала при оказании ими услуг;

- в установленном законом порядке расторгать договор на оказание платных услуг.

В случае если действия получателя платных социальных услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и получателем платных социальных услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа получателя платных социальных услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в

присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками Учреждения. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.5. При оказании платной услуги Учреждение обязано:

- оказать услугу в соответствии с заключенным договором (заказ-нарядом);

- гарантировать конфиденциальность информации о Заказчике за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

- в момент заключения договора (оформления заказ-наряда) на оказание платной услуги информировать получателя социальных услуг на платной основе о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

5.6. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья получателя социальных услуг при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения правил техники безопасности, правил противопожарного режима, рекомендаций работников Учреждения.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных социальных услуг стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за предоставление платной социальной услуги

6.1. Доходы, полученные от оказания платной услуги, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности и расходуются с учетом уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством.

6.2. Ответственные лица обязаны вести статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

6.3. Порядок оплаты, расходования и учета денежных средств по платным услугам, оказываемым Учреждением утверждается локальным актом.

7. Порядок и формы контроля за предоставлением платной социальной услуги

7.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платной социальной услуги, за правильностью взимания платы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, а также другие государственные органы и учреждения, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы возложены соответствующие функции.

7.2. Ответственность за ведение бухгалтерского учета по платным услугам несет главный бухгалтер Учреждения.

7.3. Ответственность за полноту, порядок и контроль качества предоставления платных услуг возлагается на заведующих отделениями.

7.4. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за социальные услуги несет работник ответственным за сбор и подготовку документов для заключения Договора на оказание платных услуг.

7.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления платной социальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей социальных услуг, рассмотрение обращений получателей социальных услуг, содержащих обоснованные жалобы на решения, действия работников Учреждения при оказании платных услуг.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждается приказом руководителя Учреждения.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении гражданам платных социальных услуг
в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»

Директору
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»
В.К. Федотову
от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата, месяц и год рождения)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон /дом/ _____

Телефон /моб/ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении платной услуги

Прошу Вас в соответствии с Согласованным перечнем социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты, предоставить платные социальные услуги мне _____

(фамилия, имя, отчество/ дата, месяц и год рождения)

Проживающему(-ей) по адресу: _____

телефон _____ и зарегистрированному(-ой) по адресу: _____

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен / не согласен _____

С условиями оказания, перечнем предоставляемых услуг, правилами поведения, сроком и порядком предоставления услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение № 2

к Положению о предоставлении гражданам платных социальных услуг
в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»

Директору
ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»
В.К. Федотову

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата, месяц и год рождения)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон /дом/ _____

Телефон /моб/ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении платной услуги

Прошу Вас в соответствии с Согласованным перечнем социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты, предоставить платные социальные услуги моему ребенку _____

_____,

(фамилия, имя, отчество/ дата, месяц и год рождения)

чьи интересы я представляю, проживающему(-ей) по адресу: _____

_____,

телефон _____ и зарегистрированному(-ой) по адресу: _____

На обработку персональных данных о себе и моем ребенке в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен / не согласен _____

С условиями оказания, перечнем предоставляемых услуг, правилами поведения, сроком и порядком предоставления услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение № 3

к Положению о предоставлении гражданам платных социальных услуг
в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»

ДОГОВОР № _____
на оказание платных социальных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение», в лице Директора Федотова Владислава Кирилловича действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. гражданина, получателя услуг)

_____ года рождения, паспорт _____ № _____
выданный _____
СНИЛС: _____
зарегистрированный (ая) по адресу: _____ тел. _____
проживающий (ая) по адресу: _____ тел. _____

именуемый в дальнейшем – Получатель социальных услуг, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Получателя социальных услуг или его законного представителя и настоящего Договора оказать Получателю социальных услуг услуги силами работника Исполнителя в соответствии с Согласованным перечнем социальных услуг (приложение 2 к Договору) на условиях полной оплаты и добровольного согласия.

1.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- заявление (приложение 1 к Договору)
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для оказания платных социальных услуг (в предусмотренных законодательством случаях)
- согласованный перечень социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты (приложение 2 к Договору)
- заказ-наряд на оказание платных социальных услуг (приложение 3 к Договору)
- контрольный талон качества (приложение 4 к Договору)
- акт выполненных услуг (приложение 5 к Договору).

2. Сумма платы по Договору и порядок ее внесения

2.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель оплачивает социальные услуги на основании согласованного перечня социальных услуг, приведенного в приложении 2 к Договору и являющегося его неотъемлемой частью.

2.2. Получатель социальных услуг или его законный представитель вносит плату за услуги, предусмотренные Договором, на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности (далее – счет) путем безналичных расчетов через кредитные организации не позднее 3-х дней до начала оказания платной социальной услуги.

2.3. При оплате безналичным путем через кредитные организации с Получателя социальных услуг удерживается комиссионный сбор по тарифам банка с суммы платежа.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель социальных услуг вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных приложением 2 к Договору;

3.2. Исполнитель обязуется:

- предоставлять услуги в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Получателем социальных услуг (приложение 2 к Договору);

- письменно уведомлять Получателя социальных услуг об изменении тарифов на оказываемые социальные услуги.

3.3. При получении социальных услуг Получатель социальных услуг обязан:

- своевременно оплачивать социальные услуги;
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;
- извещать Исполнителя о причинах отказа от социальных услуг за 1 день до оказания платных услуг либо в день оказания услуги;
- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

3.4. Получатель социальных услуг не вправе:

- требовать от работников Исполнителя обслуживания третьих лиц: родственников, соседей и т.д., если этого не следует из оказываемой услуги;
- требовать от работников Исполнителя предоставления социальных услуг в долг (приобретение продуктов, заказов, оплату коммунальных услуг и т.д.);
- требовать оказания услуги, находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнения работ, которые не предусмотрены настоящим Договором, и унижать достоинство работников Исполнителя.

3.5. Исполнитель обязан:

- предоставлять Получателю социальных услуг полную и достоверную информацию об объемах и качестве предоставляемых услуг;
- осуществлять контроль качества за предоставлением платной социальной услуги;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Получателя социальных услуг, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;
- не разглашать информацию личного характера о Получателе социальных услуг, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

4. Порядок оказания социальных услуг

4.1. Оказание платных социальных услуг производится в объемах и в сроки, согласованные Исполнителем и Получателем социальных услуг (Приложение 2).

4.2. После подписания настоящего Договора на оказание социальных услуг и до начала оказания услуг Получатель социальных услуг или его законный представитель вносит платеж в размере 100% стоимости услуги.

Получатель социальных услуг или его законный представитель вносит плату на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности (далее – счет) через кредитные организации, но не позднее, чем за 3 дня до начала оказания платных услуг.

В случае смерти Получателя социальных услуг возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и Договором на оказание платных услуг.

4.3. Решение об оказании платных услуг принимается Исполнителем на основании личного заявления Получателя социальных услуг или его законного представителя.

4.4. Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления, предъявляются получателем социальных услуг или его законным представителем к Учреждению (исполнителю) в письменном виде в день обнаружения, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги.

Учреждение (исполнитель) осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня получения претензии.

4.5. Платная социальная услуга считается оказанной, после подписания сторонами акта выполненных работ. (Приложение 5)

4.6. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

5. Ответственность сторон

5.1. В случаях отказа Получателя социальных услуг от оплаты социальных услуг в установленном размере Исполнитель вправе решать вопрос о приостановлении или прекращении действия настоящего Договора за 1 день до исполнения услуги либо в день оказания услуги по личному заявлению Получателя социальных услуг в соответствии с законодательством за 1 день до оказания платных услуг либо в день оказания услуги по личному заявлению.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об оказании услуг Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги Получатель социальных услуг вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги.

5.4. Исполнитель отвечает за недостатки услуги, если Получатель социальных услуг докажет, что они возникли до принятия им услуги или по причинам, возникшим до этого момента.

5.5. Исполнитель не отвечает за недостатки услуги, если докажет, что они возникли после принятия услуги Получателем социальных услуг вследствие нарушения им условий, предусмотренных настоящим Договором, действиями третьих лиц, обстоятельствами непреодолимой силы.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки начала, окончания оказания услуги или во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Получатель социальных услуг по своему выбору вправе:

- назначить Исполнителю новый срок;
- расторгнуть Договор об оказании услуги.

6. Порядок внесения изменений в условия Договора и расторжения Договора

6.1. Внесение изменений в условия настоящего Договора или его расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью.

6.2. Договор может быть перезаключен:

- при неоднократных нарушениях Получателем социальных услуг обязанностей по Договору;
- при изменении у Получателя социальных услуг медицинских показаний.

6.3. Договор может быть расторгнут:

- при возникновении у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;
- при неоднократных нарушениях Получателем социальных услуг Правил поведения граждан;
- при невыполнении или некачественном выполнении Исполнителем условий настоящего Договора.

6.4. Договор считается расторгнутым независимо от воли сторон в случае смерти Получателя социальных услуг.

6.5. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства возвращаются Получателю социальных услуг или его законному представителю на лицевой счет через кредитные организации.

7. Решение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанных в пункте 7.1 Договора, не препятствует обращению Получателя социальных услуг и Исполнителя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Получателя социальных услуг.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, должна быть письменно подтверждена Сторонами и должно быть подписано соответствующее дополнение к настоящему договору.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Стороны обязаны предварительно за три дня до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом другую сторону.

10. Юридические адреса и подписи сторон

«Исполнитель»

Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»
Юридический адрес: 109388, г. Москва,
ул. Гурьянова, д.55
Почтовый адрес: 109388, г. Москва,
ул. Гурьянова, д.55
ОГРН 1027739270613
ИНН 7723104607
КПП 772301001
ОКПО 40309842
ОКТМО 45393000
ОКВЭД 88.99

Банковские реквизиты:
Департамент финансов города Москвы
(ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»
л/с 2614842000900015)
Номер счета получателя средств
03224643450000007300 ГУ Банк
России по ЦФО/УФК по г. Москве
БИК 004525988
Единый казначейский счет
40102810545370000003

Заведующий отделением

Директор ГБУ
«Мой семейный центр «Притяжение»

В.К. Федотов
МП

« ____ » ____ 20 ____ г.

«Получатель социальных услуг»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места регистрации: _____

Адрес места проживания: _____

Телефон _____
СНИЛС: _____
Паспортные данные: _____

Выдан _____
Код подразделения _____

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О. Получателя социальных услуг)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Экземпляр договора получен на руки:

« ____ » ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты

В соответствии с Договором № _____ от «_____» _____ 20__ г.
заключенным между Получателем социальных услуг _____

и ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение» в лице директора В.К.Федотова,
Отделение: _____

Ф.И.О. сотрудника / должность _____

Место предоставление платной услуги: _____

Перечень социальных услуг на условиях полной оплаты (вид услуги по тарифу)	Объем работы оказываемых социальных услуг	Стоимость единицы услуги (руб.)	Сроки оказания услуг, дата, время оказания услуг (средняя норма времени на выполнение услуги, указанная в тарифах)
	ИТОГО:		

Исполнитель:

_____ / _____

«_____» _____ 20__ г.

Заказчик:

_____ / _____

«_____» _____ 20__ г.

Заказ-наряд
на оказание платных социальных услуг
№ _____ от _____

Ф.И.О. получателя социальных услуг _____

Адрес _____

Отделение _____

Ф.И.О. сотрудника _____

Должность сотрудника _____

[illegible]

Услуга предоставляется при условии 100% оплаты.

По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику Акт выполненных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах.

Исполнитель:

« » _____ 20 ____ г.

Заказчик:

« _____ » 20 ____ г.

**КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН КАЧЕСТВА
оказания платных социальных услуг**

к договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО Получателя платных социальных услуг:

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Предоставляемые платные социальные услуги: _____

Качество предоставляемых платных социальных услуг по заключению ГБУ
«Мой семейный центр «Притяжение» соответствует стандарту качества
социальных услуг, утвержденных Приказом Департамента труда и социальной
защиты населения от 26.08.2015 г. №739 _____

Качество предоставляемых услуг, по мнению Получателя социальных услуг

Подпись Получателя социальных услуг _____

Подпись проверявшего: _____

Директор

В.К. Федотов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7

к Положению о предоставлении гражданам платных социальных услуг
в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»

Акт выполненных услуг

г. Москва

Дата

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Мой семейный центр "Притяжение" в лице директора Федотова Владислава Кирилловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и

(ФИО Заявителя)

(ФИО Получателя социальной услуги)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором (заказ-нарядом) на оказание платных услуг

№ _____ от _____

Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги:

№ п/п	Наименование социальных услуг,	ФИО должность исполнителя	Стоимость услуги	Оказано услуг	Стоимость оказанных услуг (руб.)
			(руб.)		
1					0,00
-					
-					
-					
Итого:					0,00

Стоимость услуг, оказанных Исполнителем Заказчику составляет

Ноль рублей 00 копеек

(сумма прописью)

НДС не облагается, ст. 145 НК РФ.

2. Услуги Исполнителем выполнены в полном объеме, в установленные сроки и надлежащего качества. Стороны по объему, качеству и срокам исполнения условий Договора взаимных претензий не имеют.

Подписи сторон:

Заказчик

Исполнитель

Директор ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»

В.К. Федотов

Дата "___" _____ 20__

Дата "___" _____ 20__

Приложение № 8
к Положению о предоставлении гражданам платных социальных услуг
в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ

№ п/п	Дата заявления	№ договора, срок действия	Фамилия, имя, отчество заявителя	Домашний адрес, телефон, категория	Структурное подразделение	д/р

Приложение № 9
к Положению о предоставлении гражданам платных социальных услуг
в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАКАЗ - НАРЯДОВ

№ заказ- наряда	Дата заказ- наряда	Фамилия, имя, отчество клиента	Вид оказанных услуг	Дата оказания услуги	Сумма	Исполнитель	№ и дата договора	Отметка о выполнении

Приложение № 10

к Положению о предоставлении гражданам платных социальных услуг
в ГБУ «Мой семейный центр «Притяжение»

Директору ГБУ
"Мой семейный
центр "Притяжение"
В.К. Федотову

Служебная записка

Во исполнение Положения об оплате труда и учета денежных средств по платным социальным услугам, оказываемым ГБУ "Мой семейный центр "Притяжение", прошу произвести оплату за оказанные услуги следующим специалистам _____:

№ п/п	ФИО исполнителя	ФИО получателя соц. услуг	№ Договора	Кол-во оказанных услуг	Сумма	Дата оплаты	Период оказания услуги
1							
2							

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «МОЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ПРИТЯЖЕНИЕ»**

ПРИКАЗ

13 05 2024 г.

№ 151-г

**Об утверждении дополнительных
социальных услуг, предоставляемых гражданам
в ГБУ МСЦ «Мой семейный центр «Притяжение»
на платной основе**

В целях повышения эффективности учреждения при оказании платных услуг, в соответствии с Положением о предоставлении гражданам платных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2021 года №1425 «Об утверждении тарифов на социальные услуги» утвердить с 13.05.2024 года дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам в ГБУ МСЦ «Мой семейный центр «Притяжение» на платной основе:

1.1. Социально –бытовые услуги:

- 4042. Сопровождение детей в учебные и дошкольные учреждения;
- 4043. Сопровождение детей на прогулку;
- 4052. Получение на молочно-раздаточных пунктах и доставка на дом детского питания;
- 4061. Группа кратковременного пребывания.

1.2. Социально-реабилитационные услуги:

- 4204. Проведение оздоровительного курса комплекса «Соляная пещера», «Горный воздух» (при наличии медицинского заключения с указанием продолжительности курса);

- 4205. Курс процедуры релаксации в сенсорной комнате

1.3. Социально-педагогические услуги:

- 4301. Развивающие занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- 4302. Костюмированное поздравление на дому;
- 4303. Организация проведения семейных и детских праздников;
- 4306. Предоставление помещений центра социального обслуживания для проведения общественно значимых мероприятий с населением

1.4. Социально-психологические услуги:

- 4400. Психологические тренинги (групповые для взрослых и детей)
- 4401. Индивидуальные психологические консультации;

4404. Семейные психологические консультации;

4405. Процедура примирения (медиация)

1.5. Социально-правовые услуги:

0351. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.

2. Руководствоваться утвержденными тарифами при взимании платы за предоставления социальных услуг гражданам, не имеющих права на бесплатное социальное обслуживание, а также в случаях предоставления дополнительных платных социальных услуг, в том числе не входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, и при превышении периодичности предоставления социальных услуг, установленной стандартами социальных услуг.

3. Довести настоящий приказ до заведующих структурными подразделениями для использования в дальнейшей работе

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Власову О.В.

Директор



В.К. Федотов