

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ФОРМУЛА РОСТА»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
(ГБУ «МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ФОРМУЛА РОСТА»)

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 4  
от «25» декабря 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБУ «Мой особый семейный центр  
«Формула роста»  
И.В. Дорофеева  
«25» 12 2025г.



**Дополнительная адаптированная  
общеобразовательная общеразвивающая  
программа предпрофильного обучения  
для детей с ОВЗ  
«Картонажное дело»  
(профессия переплетчик-картонажник)**

Возраст 15-18 лет.  
Уровень освоения - базовый  
Срок реализации – 3 года

Составитель:  
Никифорова О.В.

Москва, 2025

### Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей с ОВЗ составлена на основе нормативно-правовой

базы:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социальнопсихологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, разработанные ГБОУ ВПО города Москвы «Московский городской психолого-педагогический университет», направленных в Письме Минобрнауки РФ от 26.03.2016 г. № ВК – 641/09;приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, в редакции Приказа от 30.09.2020 № 533;
- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей» (в редакции приказов Департамента образования города Москвы от 7 августа 2015 г. № 1308, от 8 сентября 2015 г. № 2074, от 30 августа 2016 г. № 1035 и от 31 января 2017 г. № 30);
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298);
- Приказ минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительному образованию воспитанников в Государственном бюджетном учреждении «Мой особый семейный центр «Формула роста».

В настоящее время в российском социуме особенно остро стоит проблема социализации детей с ограниченными возможностями здоровья. Вне общества люди с ОВЗ лишены возможности жить полноценной жизнью: учиться, работать и общаться на равных с другими. Получение детьми-инвалидами возможности реализовывать свое право на образование является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**Педагогическая целесообразность** заключается в том, что предпрофильное обучение «Картонажное дело» формирует трудовые навыки, социальные отношения, адаптирует и социализирует ребёнка в современной жизни и обществе.

Систематические занятия в данном направлении способствуют формированию у детей таких качеств личности, как терпение, сосредоточенность, внимание, работоспособность, целеустремленность, самостоятельность, ответственность.

Программа предпрофильного обучения основывается на **принципах**:

- **принцип системности и последовательности** (знания преподносятся в системе, с опорой на ранее изученный материал);
- **принцип наглядности** (познание детей с ОВЗ нуждается в наглядном подтверждении);
- **принцип доступности** (познание происходит от легкого к трудному, от известного к неизвестному, от простого к сложному);
- **принцип личностно-ориентированного подхода** (знания подаются с учетом индивидуальных особенностей ребенка с ОВЗ);
- **принцип связи теории с практикой** (знания, полученные детьми из демонстрирующего материала и бесед, подтверждаются практикой);
- **принцип сознательности и активности** (максимально часто используется вопрос «Почему?», чтобы научить детей активно мыслить, устанавливать причинно-следственные связи);
- **принцип творчества и самостоятельности** (не делать то, что они могут сделать самостоятельно, не сдерживать инициативы детей);
- **принцип вариативности** (предполагает использование различных технологий экологического развития в зависимости от задач образовательного процесса, предпочтений детей, особенностей развивающей среды, желания родителей и т.д.);
- **принцип единства с семьей** предполагает соблюдение единых требований ОУ и семьи в вопросах художественно-эстетического творчества.

**Целью** программы является допрофессиональная подготовка и профессиональная ориентация детей с нарушениями интеллектуального развития.

**Задачи программы:**

- всесторонне развить личность ребёнка с ОВЗ в процессе овладения приемами техники работы с бумагой;
- создать условия для усвоения детьми знаний, умений и навыков на базовом уровне по профессии переплетчик и картонажник, подготовить детей к трудовой деятельности на производстве;
- формировать начальные технические и технологические знания;
- развивать общие трудовые умения и навыки и на их основе корректировать психофизическое состояние детей
- выработать у детей прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами, станками;
- обучать выполнять простые ручные технологические операции;
- формировать самостоятельность при выполнении различных трудовых заданий;
- развивать речь детей на основе их практической деятельности;
- выработать у детей понимание профессиональной терминологии;
- научить планировать последовательность своих действий, выполнять и контролировать ход работ, пользоваться технико-технологической документацией;
- формировать у детей устойчивое положительное отношение к труду.

Для формирования положительной мотивации к учению и преодоления негативных факторов можно выделить основные направления работы:

- забота о создании общей положительной атмосферы на занятии, которая бы снижала тревожность детей, исключала страх перед риском ошибиться, забыть, ответить неверно;
- формирование внутреннего оптимистического настроения у детей, давая установку на преодоление трудностей, достижение положительного результата;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности, формирующее чувство удовлетворенности, уверенности в себе, объективной самооценки и радости от выполненной работы;
- повышение уровня познавательных интересов учащихся многообразием приемов занимательности (игрой, иллюстрацией, кроссвордами, занимательными упражнениями и т.д.);
- целенаправленная эмоциональная стимуляция учащихся на уроке, предупреждение опасных для учения ощущений скуки, серости,

монотонности посредством включения разных видов деятельности, занимательности, личной эмоциональности.

### **Планируемые результаты**

*Дети получают навыки:*

- ориентировки по чертежу, инструкционной карте, по операционной разработке;
- ориентировки в последовательности изготовления несложных изделий: разметка, раскрой, сборка, отделка;
- расчета размеров деталей для изготовления изделий брошюровочно-переплётного производства.

*Дети научатся:*

- организовывать свое рабочее место при выполнении практической работы;
- соблюдать технику безопасности во время работы;
- выполнять измерительные процессы;

*Дети будут знать:*

- название и назначение ручных инструментов: ножницы, переплётные ножи, костока-гладилка, иглы, кисти, пробойник; контрольно-измерительных инструментов: линейка, угольник, циркуль;
- название и назначение приспособлений: шаблон, шпаци;
- название и назначение оборудования: резак, пресс переплётный, степлер для скрепления проволокой, ламинатор, брошюровщик;
- последовательность изготовления несложных изделий: разметка, раскрой, сборка, отделка;
- назначение и виды сталкивания, счёта и фальцовки бумажных листов; варианты спуска полос;
- виды, назначение и технологические характеристики белой продукции: футляров, блокнотов, записных книжек, альбомов и папок;
- технологию изготовления: пакетов, конвертов, коробок, футляров, брошюр, блокнотов, записных книжек, календарей, визиток, открыток, удостоверений, альбомов для рисования и творчества, фотоальбомов, папок и сувенирной продукции изготовленной с использованием переплётных технологий;

**Целевая группа:** дети с интеллектуальной недостаточностью, 15-18 лет. Это дети с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости, осложненной аутизмом, хромосомными болезнями, эпилепсией, ДЦП, нарушениями поведения, патологией органов зрения и слуха. Уровень интеллектуального развития воспитанников приводит к практической неспособности усвоения ими навыков письма, чтения, счета. Мышление ребенка замедленное, недостаточно сформированы операции обобщения, отвлечения. Внимание неустойчивое, выражены трудности переключения внимания и его

распределение при выполнении какой-либо деятельности. Склонность к агрессивным реакциям, апатичности, снижение критики, социальный инфантилизм, крайне низкая способность к контролю за своим поведением, способствует низкой способности воспитанников к преодолению каких-либо трудностей за счет волевых усилий, значительно снижает их самостоятельность. Низкий уровень развития речи (ее понимания и способности к речевому высказыванию) затрудняет понимание и удержание инструкций при выполнении заданий. Такой ребенок способен адаптироваться только в привычной обстановке, усваивать новые знания и навыки в пределах конкретных представлений, что обуславливает его нуждаемость в постоянном руководстве со стороны педагога. Воспитанникам доступны элементарные навыки гигиены, общения, собственной безопасности, простейшие трудовые навыки и в дальнейшем работа в специально созданных условиях.

**Срок реализации и объём программы:** 3 года, 90 ч., 120 занятия.

**Форма обучения:** очная.

**Режим проведения занятий и особенности организации учебного процесса:** занятия проходят 1 раз в неделю по 45 минут. Занятия строятся по принципу постепенного усложнения и многократного повторения приёмов работы, осваиваемых детьми. Обучение начинается с наиболее лёгких операций. С этой целью проводятся упражнения с максимальным упрощением задания, не предусматривающие изготовление какого-либо изделия.

Занятия проводятся с января по декабрь, в июле и августе дети работают с воспитателем по рекомендациям специалиста.

**Виды и формы контроля:**

- мониторинг «Динамика знаний, умений и навыков в процессе работы» (проводится 3 раза в год).<sup>1</sup>

**Форма подведения итогов реализации программы.** Итоговая выставка выполненных работ.

## 2. Содержание программы

### Учебно-тематический план, 1 год обучения

№	Темы занятий	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теоретич	Практич.	
1.	Вводное занятие Знакомство с бумагой, клеем	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение
2.	Общая тетрадь в мягком	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед.

<sup>1</sup> Приложение 1

	переплете				Наблюдение, опрос
3.	Изготовление альбома	2ч.15 мин	-	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, опрос
4.	Записная книжка	3ч.45 мин	45мин.	3	Пед. наблюдение
5	Конверт для почтовых отправлений	3	45 мин	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, опрос
6.	Пакетики для специй, семян, чая	4ч.30м.	45 мин	3ч.45мин.	Пед. наблюдение
7.	Пакет для документов	3	1ч.30мин.	1ч.30мин.	Пед. Наблюдение, опрос
8.	Ремонт книг в мягком переплете	1ч.30мин.	-	1ч.30мин.	Пед. Наблюдение, опрос
9.	Папка для документов	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. наблюдение
10.	Новогодний конверт	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. наблюдение, выставка
	<b>Итого:</b>	<b>30ч.</b>	<b>6ч.45мин.</b>	<b>23ч.15 мин.</b>	

### Содержание учебного плана 1 года обучения.

#### 10. Вводное занятие. Знакомство с бумагой, клеем.

Виды и свойства бумаги: глянцевая, мелованная, матовая, тисненная, легко мнется, скатывается, рвется и т.д. Основные цвета, Виды клея.

Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, путем складывания двух противоположных углов и проглаживания рукой.. Сгибание несколько листов бумаги. Сгибание листа бумаги по обеим диагоналям и нахождение середины. Сгибание листа в треугольник, посредством отгиба углов и сгиба по диагоналям. Складывание листа бумаги с угла на угол по средней линии

Выполнение заданий по образцу, по словесной инструкции .

Изготовление из прямоугольного листа бумаги квадратного путем сгибания по диагоналям и обрывания излишка.

## 2. *Общая тетрадь в мягком переплете.*

Понятие слова «фальцовка», «шаблон», «форзац» «инструкционная карта». Фальцовка листов в два и три сгиба. Общие сведения о клее как о связующем материале. Основные виды клея, способ нанесения клея на поверхность детали

Анализ образца. Понятие общая тетрадь. Назначение общей тетради. Названия деталей изделий «Общая тетрадь в мягком переплете»,

Фальцовка тетрадных листов в два сгиба. Приклеивание форзацев. Шитье блока. Заклеивание корешка. Крой патронок и тканевой обложки. Приклеивание патронок. Крытье обложкой, просушка, обрезка тетради с трех сторон

3. *Изготовление альбома.* Фальцовка листов попарно в блоки. Приклеивание форзацев. Обрезка блока с трех сторон и обработка корешка блока. Изготовление переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку, опрессовка и просушка изделия. Анализ образца. Разбор последовательности выполнения альбома по инструкционной карте

4. *Записная книжка.* Анализ образца. Разбор последовательности выполнения записной книжки по инструкционной карте:

- на листе обложечной бумаги обвести большой шаблон, вырезать, сложить пополам – это будет обложка;
- на листе обложечной бумаги обвести большой шаблон, вырезать, сложить пополам – это будет обложка;
- на альбомном листе дважды обвести меньший шаблон, вырезать, сложить пополам – это будут страницы;
- на цветной бумаге обвести ширину линейки, вырезать полоску, сложить пополам вдоль – корешок;
- вложить страницы в обложку и прошить по линии сгиба так, как показано на инструкционной карте ;
- корешок намазать клеем и наклеить на обложку;
- самостоятельно оформить книжку;
- украсить обложку аппликацией или рисунками.

5. *Конверт для почтовых отправлений.* Виды и свойства бумаги, применяемой для изготовления конвертов. Назначение конвертов. Обучить технологии изготовления конверта на основе развертки клеевым способом. Подсчёт и обандеролирование готовых изделий.

Выполнение заданий по шаблону.

- Обвести шаблон развертки.
- Вырезать обведенную деталь.

- Загнуть боковые клапаны.
- Нанести клей на боковые клапаны и загнуть нижний клапан.
- Загнуть верхний клапан.

6. *Пакетики для специй, семян, чая.* Виды и свойства бумаги, применяемой для пакетов . Анализ образца. Разметка по шаблону развёртки пакета для специй, семян, чая её край. Фальцовка и сборка пакета для специй, семян, чая и его обжимка в прессе. Подсчёт и обандеролирование готовых изделий. Выполнение практической работы по технологической карте

7. *Пакет для документов.* Анализ образца. Виды и свойства бумаги, применяемой для документов. Разметка по шаблону развёртки , фальцовка , сборка и его обжимка в прессе. Подсчёт и обандеролирование готовых изделий.

Выполнение практической работы по технологической карте.

8. *Ремонт книг в мягком переплете.* Анализ работы. Разбор последовательности выполнения мягкого переплета по инструкционной карте:

- делаем разметку, заготовка форзаца, 2-х крышек, корешка;
- сборка деталей, соединение крышки с корешком, оклеиваем крышку, вкладываем книгу без обложки в форзац, сшиваем в 3 прокола, кладем книгу в переплет, приклеиваем

9. *Папка для документов.* Виды папок и их название. Предназначение и основные преимущества каждого вида папок для бумаги:

- папки и папки-короба на резинке.
- Папки-планшеты и клипборды.
- Папки с прозрачными вкладышами.
- Папки-скоросшиватели мягкие.
- Папки-уголки.
- Пластиковые папки-конверты с кнопкой.

Разбор последовательности выполнения папки по инструкционной карте:

- разметить, раскроить две сторонки;
- разметить, раскроить отстав;
- разметить, раскроить покровной материал (2 бумажные заготовки);
- разметить, раскроить тканевый корешок;
- разметить раскроить тесьму (для завязок 2 полоски).

10. *Новогодний конверт.* Виды новогодних конвертов. Разбор последовательности выполнения новогоднего конверта. Изготовление новогоднего конверта, выполнение аппликации на конверте.

## 2 год обучения

№	Темы занятий	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теоретич.	Практич.	
1.	Практическое повторение	4ч.30мин.	-	4ч.30мин.	Пед. Наблюдение
2.	Футляр для документов	3ч.45мин.	1ч.30мин.	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, опрос
3.	Карманы для библиотечных формуляров	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, опрос
4.	Коробки открытые	3ч.45мин.	45мин.	3	Пед. наблюдение
5.	Коробка с крышкой внахлобучку	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, опрос
6.	Бумажный мешок	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. наблюдение
7.	Коробка для подарка	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, опрос
8.	Виды повреждений книг. Последовательность проведения ремонта	3	-	3	Пед. наблюдение
9.	Новогодняя коробка с аппликацией	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, опрос, выставка
	<b>Итого</b>	<b>30ч.</b>	<b>6ч.</b>	<b>24ч.</b>	

## Содержание учебного плана 2 года обучения.

1. *Практическое повторение.* Фальцовка бумаги. Ее назначение и правила выполнения. Склеивание. Сборка и подклейка клапанов. Контроль и подсчет

изделий. Сборка и подклейка клапанов. Отжим готовых изделий. Фальцовка бумаги. Смазывание клеем. Контроль и подсчет изделий. Разметка заготовок для коробки из тонкого картона с клапаном. Рицовка. Повторить условные обозначения линий при разметке развертки, места нанесения клея.

Фальцовка бумаги. Соединение скобами. Школьная тетрадь. Материал изготовления и назначения скоб. Порядок шитья в две скобы.

2. *Футляр для документов.* Анализ рисунков реальных предметов и образцов моделей, ориентировка по чертежу, инструкционной карте, пооперационной разработке.

Изготовление футляра:

- Заготовка разверток (из одного листа картона и из отдельных деталей).
- Рицовка.
- Размещение деталей по шаблону.
- Сборка стенок и склейка углов.
- Оклейка и внутренняя выклейка изделия.

3. *Карманы для библиотечных формуляров.* Назначение карманов. Его назначение и правила выполнения. Технические требования к готовой продукции.

Изготовление карманов для формуляров. Изготовление карманов из готовых разверток. Фальцовка разверток. Изготовление изделий по разметке. Сборка и подклейка клапанов. Обжим готовых изделий. Контроль, подсчет изделий.

4. *Коробки открытые.* Виды и назначение коробок (складные, сшивные, склеенные), Анализ образца. Знакомство с рицовкой. Названия элементов: развертка, клапан. Раскрой по разметке. Рицовка линий сгиба.

Изготовление коробки из тонкого картона:

- Расчёт и разметка развёртки коробки и её крой.
- Рицовка развёртки коробки и склейка её углов.
- Разметка и крой деталей для оклейки коробки.
- Разметка и крой деталей для выклейки коробки.

5. *Коробка с крышкой внахлбучку.* Анализ образца. У коробки, низ с плинтусами и гладкой крышкой, которая покрывает низ внахлбучку, упираясь нижним торцом боковых стенок в плинтусы низа. Плинтусы низа являются упором для крышки и удобством при открывании коробок. Разметка развёртки коробки по заданным размерам технического рисунка с учётом направления волокон картона и бумаги.

Изготовление коробки с крышкой внахлбучку.

- Заготовка разверток (из одного листа картона и из отдельных деталей).

- Рицовка.
- Размещение деталей по шаблону.
- Сборка стенок и склейка углов.
- Оклейка и внутренняя выклейка изделия.
- Расчет поддона коробки на плинтусы.
- Снятие с поддона фасок.
- Приклейка коробки к поддону.
- Прошивка изделия нитками по контуру

6. *Бумажный мешок.* Виды и назначения мешков. Их прочность определяется числом слоев бумаги (от 2 до 6). Бумажные мешки могут быть открытые, клееные или с прошивкой дна, а так же зашитые с обеих сторон с штуцерным клапаном, не требующие закупорки после насыпки содержимого.

Изготовление бумажного мешка. Формирование навыка обработки бумаги и картона, понимание и чтение изобразительно-графического плана:

- обвести шаблон,
- вырезать заготовку бумажного мешка,
- согнуть и склеить стороны мешка.

7. *Коробка для подарка .* Виды и формы , размеры коробок. Конструкции упаковок коробок. Расчёт размеров упаковок и их развёрток. Варианты замков коробок. Виды и предназначения коробок для подарка.

Изготовление коробки.

1. Разметка изделия.

- при помощи шаблона и карандаша размечаем развертку коробочки, обратите внимание, внутри получился квадрат со стороной 7 см.

2. Вырезание детали по контуру.

3. Формообразование (сгибание).

4. Сборка изделия

- при помощи дырокола намечаем места для сборки;
- собираем изделие при помощи тесьмы (продеваем ее в отверстия, завязываем бант).

8. *Виды повреждений книг. Последовательность проведения ремонта*

- Причины повреждения книг. Устранение повреждений книг.
- Последовательность проведения ремонта книг. Работа с технологической картой «Проведение сложного комбинированного ремонта книг»
- Отделение переплетной крышки от книжного блока.
- Разбор блока по тетрадам и очистка корешков от клея, ремонт разрывов и заминов листов.
- Изготовление форзацев и приклеивание их к первой и последней тетрадам.

- Шитье книжного блока нитками на широкой тесьме или марле, проклеивание корешка блока.
- Обрезка книжного блока с трех сторон.
- Обработка корешка книжного блока.
- Расчет деталей переплетной крышки по размерам книжного блока и их раскрой.
- Изготовление переплетной крышки и ее отделка.
- Вставка книжного блока в переплетную крышку и опрессовка отремонтированной книги.

9. *Новогодняя коробка с аппликацией.* Виды подарочных упаковок из бумаги и картона. Подбор бумаги для плоскостной аппликации по цвету, фактуре. Сборка новогодней коробки, оформление плоскостной аппликации на коробке.

### 3 год обучения

№	Темы занятий	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теоретич.	Практич.	
1.	Практическое повторение	3	1ч. 30 мин.	1ч. 30 мин.	Пед. Наблюдение
2.	Коробочка для швейных принадлежностей.	3	-	3	Пед. Наблюдение, опрос
3.	Альбом для черчения и рисования.	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, опрос
4.	Адресная папка	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. наблюдение
5.	Рамка для фото	3	-	3	Пед. Наблюдение, опрос
6.	Альбом для фотографий	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. наблюдение
7.	Альбом для марок	3	1ч. 30 мин.	1ч. 30 мин.	Пед. Наблюдение, опрос
8.	Папка - альбом	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, опрос

9.	Практическое повторение. Самостоятельная работа	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, итоговая выставка
10.	. Новогодняя подарочная коробка с объемной аппликацией	3	45мин.	2ч.15 мин	Пед. Наблюдение, итоговая выставка
	<b>Итого:</b>	<b>30ч.</b>	<b>7ч. 30 мин.</b>	<b>22ч.30мин.</b>	

### Содержание учебного плана 3года обучения.

*1. Практическое повторение.* Приёмы выполнения ризовки. Приёмы работы с шаблоном. Назначение фальцовки бумажных листов. Виды фальцовки, назначение гладилки. Выполнение ризовки, различать виды фальцовки, выполнение фальцовки бумажных листов в несколько сгибов, составление плана изготовления детали и изделия. Основные этапы разметки по шаблону изделия и чертежам. Составление плана изготовления изделия с опорой на предметно-технологическую карту.

Изготовление коробки. Анализ образца. Построение чертежа коробки. Технология изготовления коробки :

- Склейка развёртки коробки.
- Оклейка коробки с внешней стороны.
- Выклейка коробки.

*2. Коробочка для швейных принадлежностей.* Изготовление разверток коробки. Оклейка коробок. Сборка выклейки с подушечками. Приклейка выклейки с резинками на коробку. Изготовление внутренней части коробки. Соединение частей коробки. Вклейка внутренней части коробки, с учетом припусков на загиб. Изготовление крышки. Оформление коробки

*3. Альбом для черчения и рисования.* Альбом для черчения с бесшвейным клеевым соединением в обрезном и гибком переплёте. Виды, детали альбома. Анализ образца. Составление плана изготовления изделия с опорой на предметно-технологическую карту.

Изготовление альбома.

- Технология разметки и нарезки ватманской бумаги на блок.
- Разметка и нарезка бумаги.
- Бесшвейное клеевое соединение блока.
- Разметка и крой деталей переплётной крышки.
- Сборка переплётной крышки.

- Вставка блока в переплётную крышку.
- Обрезка изделия

4. *Адресная папка.* Назначение и детали адресной папки. Технология изготовления адресной папки.

Изготовление папки. Ориентировка по чертежу и образцу. Крой картонных сторон из плотного (3—5 мм) картона. Снятие фасок. Раскрой шаблона для шпации. Крой ткани или заменителей для крытья папки. Сборка папки с прямыми или скругленными уголками. Выклейка папки с подклейкой ленточки-ляссе. Внешняя и внутренняя отделка папки. Обжимка в прессах и просушка. Анализ качества работы.

5. *Рамка для фото.* Творческая работа. Разметка, нарезка деталей рамки. Вырезание окна в передней части рамки. Оклейка передней и задней части рамки. Разметка и нарезка ножом подставки. Сборка частей рамки.

6. *Альбом для фотографий.* Виды альбома по назначению и конструкции. Основные детали альбома. Способы скрепления альбома (с помощью стержня, тканевых слезур, шнуровки, проволочной спирали, винтов). Ориентировка по техническому рисунку.

Изготовление альбома.

- Раскрой материала на кулисы.
- Прокладка кулис калькой.
- Скрепление блока альбома.
- Расчет и изготовление переплётной крышки.
- Вставка блока в переплётную крышку в альбомах разной конструкции.
- Отделка альбома.

7. *Альбом для марок.* Альбом для фотографий. Анализ образца. Практическая работа в тетради.

Изготовление альбома. Разметка и крой картона. Разметка отверстий на кулисах. Вырубка отверстий на кулисах. Разметка и крой шарниров. Разметка и крой тканевых слезур. Сборка блока на тканевых слезурах. Разметка отверстий для пробивки. Разметка пробивка отверстий в блоке. Обрезка блока с трёх сторон. Расчёт деталей переплётной крышки. Разметка и крой деталей переплётной крышки. Сборка переплётной крышки. Отделка переплётной крышки. Отделка переплётной крышки. Вставка блока в переплётную крышку.

8. *Папка – альбом.* Папка-портфель. Назначение. Анализ образца. Разметка и крой деталей для папки. Снятие фасок с картонных сторон. Сборка папки. Выклейка корешка папки. Разметка и крой держателя и язычка. Разметка и крой клапанов. Приклейка клапанов к папке.

9. *Практическое повторение. Самостоятельная работа.*

Изготовление изделия по выбору (закрытый блокнот, однететрадная записная книжка, открытая коробка). Изготовление изделий, контролирование качества работы на каждом этапе изготовления

Изготовление записной книжки в однететрадном гибком переплете

Фальцовка листов и комплектовка вкладной. Крой обложки из ткани или заменителя по формату тетради. Уплотнение обложки бумагой на ткани. Шитье внакидку на проволокошвейной машине

10. *Новогодняя подарочная коробка с объемной аппликацией.* Виды подарочных коробок, виды подарочных упаковок из картона и бумаги. Изготовление подарочной коробки, выполнение объемной аппликации.

### **3. Методическое и организационно-педагогическое обеспечение**

*Методы обучения:* словесные, практические, наглядные.

*Формы и методы обучения курса «Картонажное дело» детей с интеллектуальной недостаточностью:* при изучении материала для использования на учебных занятиях, при выполнении домашних заданий используются следующие виды учебно-познавательной деятельности детей:

*виды деятельности со словесной (знаковой) основой:*

- слушание объяснений педагога;
- слушание выступлений других детей;
- беседа;
- самостоятельная работа.

*Виды деятельности на основе восприятия элементов действительности:*

- наблюдение за демонстрациями педагога;
- просмотр учебных презентаций и фильмов;
- объяснение наблюдаемых явлений.

*Виды деятельности с практической (опытной) основой:*

- работа с раздаточным материалом;
- измерение величин;
- выполнение практических и графических работ;
- моделирование и конструирование.

*Основные методы:*

- наглядный показ образцов, выполненной работы, анализ образца, демонстрация выполнения практической работы, поэтапный наглядный план работы;
- практический-последовательное выполнение трудовой операции под руководством учителя;
- словесный- предварительная краткая беседа, словесный инструктаж, рассказ.

*Формы работы:*

- индивидуальная - практическая работа;

- *фронтальная* - проверка знаний при помощи сигнальных карточек, тестирование и т.д.;
- *групповая* - лабораторная работа;
- *коллективная* - работа с пооперационным разделением труда.

*Методы стимуляции:*

- демонстрация готовых образцов;
- индивидуальные технологические карты;
- наглядные пособия, раздаточный материал;
- создание игровых ситуаций;
- проведение мастер-классов;
- участие в конкурсах;
- участие в выставках декоративно-прикладного творчества.
- изготовление подарков родителям, сотрудникам учреждения и друзьям к праздникам;
- украшение интерьеров своих групп.

*Методы обучения:* демонстрация образцов и технологических карт, упражнение, а также фронтальный показ и индивидуальная помощь. Постепенно увеличивается количество операций, которые дети могут выполнить самостоятельно. Обучение построено таким образом, что учащийся может выполнить работу, как бригадным методом, так и самостоятельно от начала до конца.

*Основные технологии обучения:*

- лично-ориентированные;
- деятельностный подход;
- уровневая дифференциация;
- информационно-коммуникативные;
- здоровьесберегающие;
- игровые.

*Виды деятельности:*

- беседа (диалог).
- Практическая деятельность: изготовление изделий по эскизу, наглядному изображению, образцу готового изделия.
- Самостоятельная работа.
- Коллективная работа.
- Планирование последовательности операций по технологической карте и без нее.

### Календарно-тематический план 1-го года обучения

Месяц	Неделя	Форма занятий	Кол-во часов (мин)	Тема занятия	Место проведения	Формы контроля
январь	1	Практическое занятие, беседа	45	Вводный урок. Знакомство с бумагой, клеем	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
	2	Практическое занятие, беседа	45	Работа с бумагой Практическая часть	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
	3-4	Практическое занятие, беседа	90	Работа с бумагой Закрепление	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
февраль	1	Практическое занятие, беседа	45	Вводный урок. (Шаблон. Фальцовка бумаги. Клей)	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
	2	Практическое занятие, беседа	45	«Общая тетрадь в мягком переплете»	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
	3-4	Практическое занятие, беседа	90	«Общая тетрадь в мягком переплете» Практическое занятие	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
март	1-3	Практическое занятие, беседа	90	Изготовление альбома	Кабинет ДО	Пед.наблюдение

	4	Практическое занятие, беседа	180	Записная книжка	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
<b>апрель</b>	1-4	Практическое занятие, беседа	180	«Записная книжка для моих близких» Практическое закрепление	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
<b>май</b>	1	Практическое занятие, беседа	45	Конверт для почтовых отправлений	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
	2-4	Практическое занятие, беседа	135	Почтовый конверт Практическая часть	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
<b>июнь</b>	1	Практическое занятие, беседа	45	Пакетики для специй, семян, чая	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
	2-3	Практическое занятие, беседа	90	Пакетики для специй	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
	4	Практическое занятие, беседа	45	Пакетики для семян	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
<b>сентябрь</b>	1-2	Практическое занятие, беседа	90	Пакетики для чая	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос

	3-4	Практическое занятие, беседа	90	Пакет для документов	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
октябрь	1-2	Практическое занятие, беседа	90	Изготовление пакета для документов	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
	3-4	Практическое занятие, беседа	90	Ремонт книг в мягком переплете	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
ноябрь	1	Практическое занятие, беседа	45	Папка для документов	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
	2-4	Практическое занятие, беседа	135	Изготовление папки с завязками для документов Итоговое практическое занятие	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, выставка работ
декабрь	1-4	Практическое занятие, беседа	180	Виды новогодних конвертов. Изготовление новогоднего конверта (+аппликация) Итоговое практическое занятие	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос

### Календарный график 2-го года обучения

Месяц	Неделя	Форма занятий	Кол-во часов (мин)	Тема занятия	Место проведения	Формы контроля
январь	1-2	Практическое занятие, беседа	90	Повторение. Фальцовка бумаги. Ее назначение и правила выполнения. Склеивание. Сборка и подклейка клапанов. Контроль и подсчет изделий.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение
	3-4	Практическое занятие, беседа	90	Практическое повторение.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
февраль	1-2	Практическое занятие, беседа	90	Практическое повторение. Фальцовка бумаги. Соединение скобами. Школьная тетрадь	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
	3-4	Практическое занятие, беседа	90	Футляр для документов	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,

<b>март</b>	1-3	Практическое занятие, беседа	90	Изготовление футляра для документов	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
	4	Практическое занятие, беседа	45	Карманы для библиотечных формуляров	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
<b>апрель</b>	1-3	Практическое занятие, беседа	135	Изготовление карманов для библиотечных формуляров	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
	3-4	Практическое занятие, беседа	45	Коробки открытые	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
<b>май</b>	1-4	Практическое занятие, беседа	180	Изготовление открытой коробки	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
<b>июнь</b>	1	Практическое занятие, беседа	45	Коробка с крышкой внахлбучку.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
	2-4	Практическое занятие, беседа	135	Изготовление коробки с крышкой внахлбучку.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
<b>сентябрь</b>	1	Практическое занятие, беседа	45	Бумажный мешок	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
	2-4	Практическое занятие, беседа	135	Изготовление бумажного мешка	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос

<b>октябрь</b>	1	Практическое занятие, беседа	45	Коробка для подарка	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
	2-4	Практическое занятие, беседа	135	Изготовление коробки для подарка	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
<b>ноябрь</b>	1-4	Практическое занятие, беседа	180	Виды повреждений книг. Последовательность проведения ремонта	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос, выставка
<b>декабрь</b>	1-4	Практическое занятие, беседа	180	Новогодняя коробка +апликация для украшения	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос

### Календарный учебный график 3-го года обучения

Месяц	Неделя	Форма занятий	Кол-во часов (мин)	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
<b>январь</b>	1-2	Практическое занятие, беседа	<b>90</b>	<b>Повторение.</b> Приёмы выполнения ризовки. Приёмы работы с шаблоном. Назначение фальцовки бумажных листов. Виды фальцовки, назначение гладилки	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,

	3-4	Практическое занятие, беседа	90	Практическое повторение Изготовление открытой коробки	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
<b>февраль</b>	1-4	Практическое занятие, беседа	180	Коробочка для швейных принадлежностей.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
<b>март</b>	1	Практическое занятие, беседа	45	Альбом для черчения и рисования.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
	2-4	Практическое занятие, беседа	135	Изготовление альбома для черчения и рисования.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
<b>апрель</b>	1	Практическое занятие, беседа	45	Адресная папка	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
	2-4	Практическое занятие, беседа	135	Изготовление адресной папки	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
<b>май</b>	1-4	Практическое занятие, беседа	180	Рамка для фото Творческая работа	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
<b>июнь</b>	1	Практическое занятие, беседа	45	Альбом для фотографий.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
	2-4	Практическое занятие, беседа	135	Изготовление альбома для фотографий	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос

сентябрь	1-2	Практическое занятие, беседа	90	Альбом для марок.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
	3-4	Практическое занятие, беседа	90	Изготовление альбома для марок.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
октябрь	1	Практическое занятие, беседа	45	Папка-портфель.	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
	2-4	Практическое занятие, беседа	135	Изготовление папки-портфеля	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос
ноябрь	1	Практическое занятие, беседа	45	Практическое повторение Изготовление изделия по выбору (закрытый блокнот, односторонняя записная книжка, открытая коробка)	Кабинет ДО	Пед.наблюдение,
	2-4	Практическое занятие, беседа	135	Изготовление записной книжки в одно тетрадном гибком переплете	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, выставка итоговая
Декабрь	1-4	Практическое занятие, беседа	180	Новогодняя коробка с объемным украшением	Кабинет ДО	Пед.наблюдение, опрос

**Материально-техническое обеспечение** должно отвечать не только общим, но и особым образовательным потребностям группы детей с ОВЗ в целом и

каждой категории в отдельности. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения должно быть:

- организация пространства, формирование воспитательной среды, в которой обучается ребенок с ОВЗ;
- организация временного режима обучения;
- организация рабочего места ребенка с ОВЗ;
- технические средства обеспечения комфортного доступа ребенка с ОВЗ к образованию (ассистирующие средства и технологии);
- технические средства обучения для каждой категории детей с ОВЗ, ориентированные на удовлетворение особых образовательных потребностей;
- дидактические материалы, отвечающие особым образовательным потребностям детей на каждой ступени образования.

Она предусматривает организацию безбарьерной развивающей предметной среды, создает атмосферу эмоционального комфорта, формирует взаимоотношения в духе сотрудничества и принятия особенностей и возможностей каждого ребёнка, умение работать в группе, развить коммуникативный навык и эстетическое восприятие мира, участие в образовательном процессе разных специалистов и педагогов.

**Мониторинг «Динамика состояния ребёнка в процессе работы»**

Фамилия, имя ребёнка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата начала занятий \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

(Ф. И.О., должность)

Название программы \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Занятия индивидуальные/ групповые \_\_\_\_\_

Расписание занятий:

день недели \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Динамика состояния ребёнка в процессе работы:

№	Знания, умения, навыки			

*Примечание:* 0 - отсутствие навыка, умения; 1 – замедленное овладение навыком, 2 - начальное овладение навыком, умением, выполнение с помощью педагога; 3 – частичное овладение навыком, умением; 4- навыки затруднены; 5- самостоятельное овладение навыком, умением.

Результативность коррекционной работы (в соответствии со статусом ребёнка на момент окончания занятий) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшей работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

### ***Общие правила техники безопасности.***

1. Работу начинай только с разрешения учителя. Когда учитель обращается к тебе, приостанови работу. Не отвлекайся во время работы.
2. Не пользуйся инструментами, правила обращения, с которыми не изучены.
3. Употребляй инструменты только по назначению.
4. Не работай неисправными и тупыми инструментами.
5. При работе держи инструмент так, как показал учитель.
6. Инструменты и оборудование храни в предназначенном для этого месте.
7. Содержи в чистоте и порядке рабочее место.
8. Раскладывай инструменты и оборудование в указанном учителем порядке.
9. Не разговаривай во время работы.
10. Выполняй работу внимательно, не отвлекайся посторонними делами.

### ***Правила обращения с ножницами.***

1. Пользуйся ножницами с закругленными концами. Храни ножницы в указанном месте в определенном положении.
2. При работе внимательно следи за направлением реза.
3. Не работай тупыми ножницами и с ослабленным шарнирным креплением.
4. Не держи ножницы лезвиями вверх.
5. Не оставляй ножницы в открытом виде.
6. Не режь ножницами на ходу.
7. Не подходи к товарищу во время резания.
8. Передавай товарищу закрытые ножницы кольцами вперед.
9. Во время резания удерживай материал левой рукой так, чтобы пальцы были в стороне от лезвий ножниц.

### ***Правила обращения с клеем.***

1. При работе с клеем нужно пользоваться специальной кисточкой.
2. Наносить клей на изделия аккуратно.
3. Иметь салфетку для вытирания лишнего клея.
4. При попадании клея в глаза и рот промыть чистой водой.
5. Не пачкать клеем парты, стулья, одежду.

### ***Правила обращения с бумагой.***

1. Обводить шаблоны с обратной стороны цветной бумаги, экономно расходуя место.

2. Осторожно!!! О края бумаги можно обрезать!
3. После работы остатки ненужной бумаги выбрасывать в мусорную корзину.