

Председатель профсоюзной организации
«Мой особый семейный центр «Дом
Детей»


С.Л. Аристова
«20» 02 20 25 г.

Директор «Мой особый семейный центр
«Дом Детей»


Е.Е. Цветкова
«20» 02 20 25 г.

Дополнительное соглашение

к Коллективному договору, регистрационный № 443 от 06.07.2022,
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой особый семейный центр
«Дом Детей» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Работодатель - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой особый семейный центр «Дом Детей» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение), в лице представителя работодателя - директора Учреждения Цветковой Елены Евгеньевны (далее - Работодатель) и работники, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация в лице представителя работников - председателя первичной профсоюзной организации Аристовой Светланы Львовны (далее - Профком), вместе именуемые стороны, на основании ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.5. Коллективного договора от 06.07.2022 года, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Руководствуясь приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29.08.2024 г. № 717 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 марта 2022 г. № 228», № 716 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 08 декабря 2014 г. № 1007», от 28.12.2024 г. № 1308 «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, в 2025 году», от 28.12.2024 г. № 1311 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29 декабря 2018 г. № 1767» Приложение № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой особый семейный центр «Дом Детей» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы изложить в следующей редакции (Приложение № 2).

Председатель профсоюзной
организации «Мой особый семейный
центр «Дом Детей»


С.Л. Аристова
«20» 02 2025 г.

Директор «Мой особый семейный
центр «Дом Детей»


Е.Е. Цветкова
«20» 02 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ДОМ ДЕТЕЙ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Дом Детей» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение) определяет порядок, размер и условия оплаты труда работников Учреждения и распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству и принятых на временную работу).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

1.2.1. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера;

1.2.2. Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) - группы должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

1.2.3. Выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

1.2.4. Выплаты стимулирующего характера – выплаты, направленные на мотивацию работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

1.2.5. Выплаты социального характера – разовая (единовременная) материальная помощь работникам Учреждения, оказываемая в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

1.2.6. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.7. Заработная плата работника – совокупность должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.2.8. Основной персонал – работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений);

1.2.9. Административно-управленческий персонал – работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

1.2.10. Вспомогательный персонал – работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом норм и правил, установленных:

1.3.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

1.3.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

1.3.4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

1.3.5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

1.3.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»;

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

1.3.8. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

1.3.9. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

1.3.10. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.3.11. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

1.3.12. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

1.3.13. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»;

1.3.14. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

1.3.15. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

1.3.16. Профессиональными стандартами;

1.3.17. Постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»;

1.3.18. Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

1.3.19. Соглашениями Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.3.20. Правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

1.3.21. Иными актами и документами, устанавливающими нормы, правила и рекомендации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней не ниже размеров минимальных рекомендованных окладов, с учетом размера фонда оплаты труда Учреждения, а также сложности и объема выполняемой работником Учреждения работы.

2.3. Фонд оплаты труда Учреждения – объем денежных средств, необходимых для оплаты труда по должностным окладам, осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера формируется из:

2.3.1. Бюджетных ассигнований, выделяемых за счет средств бюджета города Москвы.

2.3.2. Доходов Учреждения от приносящей доход деятельности.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не менее 30 процентов от фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.5. Выплаты социального характера производятся за счет средств фонда оплаты труда Учреждения.

2.6. Заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших месячную норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнивших норму труда, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве, между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально времени, фактически отработанному в указанных условиях.

2.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.9. Работникам, которым по условиям работы в соответствии с трудовыми договорами и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, установлена

сменная или работа по скользящему графику и не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – 1 месяц. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов по производственному календарю. Особенности оплаты труда работников Учреждения, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, определяются в соответствии с отраслевыми рекомендациями учредителя Учреждения.

2.10. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 20-го числа месяца, за который начисляется заработная плата.

2.11. Заработная плата за первую половину месяца рассчитывается за фактически отработанное время. В расчет заработной платы за первую половину месяца входит:

- оклад за рассчитываемый период;
- надбавки и доплаты, получение которых зависит от результатов работы работника за расчетный период, выполнения месячной нормы времени труда, соблюдения трудового распорядка.

2.12. Заработная плата за вторую половину месяца (окончательный расчет) выплачивается 5-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата

2.13. Заработная плата перечисляется на указанный работникам расчетный счет, согласно действующим зарплатным проектам, либо в сторонние банки (МИР).

2.14. При окончательном расчете работнику в электронном виде направляется расчетный листок. Ответственность за правильность и своевременность выдачи (отправка в электронной форме) расчетного листка несет заместитель директора, курирующий финансовую деятельность учреждения.

2.15. Обязательными для включения в трудовой договор с работником Учреждения являются условия оплаты труда (в том числе, размер должностного оклада, условия и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок, место и сроки выплаты заработной платы).

3. Установление должностных окладов

3.1. Должностные оклады, установленные в Учреждении на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом отнесения должности к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню, а также с учетом минимальных рекомендованных окладов и размера повышающего коэффициента к минимальному рекомендованному должностному окладу, утвержденных учредителем, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Оклады для профессий рабочих по тарифным разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Перечень профессий рабочих, которые могут быть приравнены по условиям и порядку оплаты труда к профессиям рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы устанавливается Учреждением. Размеры окладов для профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливаются на уровне 8 разряда тарифной сетки приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам Учреждения относятся:

№	Наименование выплаты	Установленный в Учреждении размер выплаты (при наличии, в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Выплаты работникам занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4%	По результатам СОУТ
2	Выплаты за особые условия труда и работу с тяжелым контингентом	16%, 21%	Приложение 4
3	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей	На основании приказа директора за фактически выполняемый объем работ	
4	Доплата за замещение в часах	На основании приказа директора за фактически выполняемый объем работ	
5	Доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ	На основании приказа директора за фактически выполняемый объем работ	
6	Оплата за работу в ночное время	На основании приказа директора за фактически выполняемый объем работ	
7	Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни	Согласно ч. 1 ст. 153 ТК РФ не менее чем в двойном размере	
8	Оплата сверхурочной работы	Согласно статье 152 ТК РФ оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере	

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентном соотношении от должностного оклада в размере 4% в зависимости от класса условий труда на рабочем месте. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Выплаты производятся пропорционально времени на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3. Выплаты за особые условия труда и работу с тяжелым контингентом устанавливаются работникам, непосредственно работающим с получателями социальных услуг и приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

4.4. Работа в выходной или праздничный день оплачивается работникам в соответствии ст.153 ТК РФ. Если на субботу или воскресенье по графику сменности приходится рабочая смена работника, то его работа в такой день не будет являться для него работой в выходной. Привлекать работника к такой работе следует в обычном порядке, а оплачивать ее в одинарном размере.

4.5. Работой в выходной день следует считать только такую работу, которая производилась в день, указанный в графике сменности для данного работника в качестве выходного. Именно такую работу необходимо оплачивать по правилам, установленным ст. 153 ТК РФ (не менее чем в двойном размере), а привлекать к ней в соответствии со ст. 113 ТК РФ, в том числе издав письменное распоряжение о привлечении работника к работе в выходной день (часть восьмая ст. 113 ТК РФ).

4.6. Работой в выходной день не следует считать при суммированном учете рабочего времени, которая производилась в день, указанный в графике сменности для данного работника в качестве выходного.

4.7. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен взамен другой день отдыха. День отдыха оплате не подлежит, а выходной или праздничный день оплачивается в соответствии с ТК РФ.

4.8. Положения, регулирующие порядок сверхурочной работы, не могут распространяться на порядок работы в выходные и праздничные дни, так как труд в период отдыха не является разновидностью сверхурочной работы.

4.9. Размер доплаты работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.10. Размер доплаты за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии в штатном расписании соответствующей вакансии (единицы или ее доли), по соглашению сторон трудового договора в пределах размера должностного оклада с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.11. Размер выплат за увеличение объема работы работнику устанавливается как в процентах от должностного оклада, так и в абсолютных значениях. Под увеличением объема работы следует понимать поручение работнику дополнительного функционала, не входящего в его должностные обязанности.

4.12. Размер выплаты за увеличенный объем работы работнику, устанавливаются и отменяются приказом директора учреждения.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются дополнительно к должностным окладам работников Учреждения, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.14. Сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается исходя из установленного размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты¹, установленные трудовым договором.

¹ - С учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 07.12.2017 № 38-П, от 28.06.2018 № 26-П, от 11.04.2019 № 17-П, от 16.12.2019 № 40-П, части 1 статьи 152 Трудового кодекса РФ

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях повышения мотивации работника Учреждения к качественному труду и поощрения за результаты его труда в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

№	Наименование выплаты	Размер выплаты (в процентах к должностному окладу или в рублях)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Надбавка за почетное звание	30%, 50%	Таблица № 1
2	Надбавка за ученую степень	10%, 20%	Таблица № 2
3	Надбавка за стаж работы	0%, 20%, 30%	Таблица № 3
5	Надбавка за квалификационную категорию*	На основании приказа директора	Приложение 1
6	Выплата молодым специалистам	20%, 30%	
7	Выплата за интенсивность, сложность и напряженность в работе	На основании приказа директора	
8	Надбавка за сложность, напряженность в труде	На основании приказа директора	
9	Персональная фиксированная надбавка	На основании приказа директора	
10	Выплата за качество, эффективность и высокие результаты работы	На основании приказа директора	
11	Выплата за оказание услуг по приносящей доход деятельности	На основании приказа директора	
12	Доплата за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	На основании приказа директора	
13	Доплата за наставничество	На основании приказа директора	
14	Выплата за классность водителям автомобилей	10%, 25%	Таблица № 4
15	Премия по итогам работы за месяц	На основании приказа директора	
16	Премия по итогам работы за квартал	На основании приказа директора	
17	Премия по итогам работы за год	На основании приказа директора	
18	Премия к праздничным датам	На основании приказа директора	
19	Премия к юбилейным датам	15 000,00	
20	Премия за выполнение особо важных и ответственных заданий	На основании приказа директора	
21	Выплата в связи с награждением, к почетной грамоте, к благодарственному письму	На основании приказа директора	

***ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг":**

2 категория в размере – 1 000 руб.;

1 категория в размере – 2 000 руб.;

Высшая категория в размере – 3 000 руб.

***ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":**

2 категория в размере – 2 000 руб.;

1 категория в размере – 4 500 руб.;

Высшая категория в размере – 10 000 руб.

***ПКГ "Врачи и провизоры":**

2 категория в размере – 3 000 руб.;

1 категория в размере – 6 000 руб.;

Высшая категория в размере – 10 000 руб.

***ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)":**

2 категория в размере – 3 000 руб.;

1 категория в размере – 6 000 руб.;

Высшая категория в размере – 10 000 руб.

***ПКГ должностей педагогических работников:**

1 категория в размере – 5 000 руб.;

Высшая категория в размере – 8 500 руб.

5.2. **Надбавка за почетное звание** может устанавливаться для работников, имеющих почетное звание СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, а также награжденных отраслевыми нагрудными знаками отличия. Выплаты производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника в следующем размере:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты в % к должностному окладу
1	За почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, начинающиеся словами «заслуженный» и «народный», а также за звание лауреата премий города Москвы в области, соответствующей профилю деятельности работника	50%
2	За отраслевые нагрудные знаки, почетные знаки города Москвы за услуги в области, соответствующей профилю деятельности работника	30%

При наличии нескольких оснований для установления надбавки за почетное звание оплата производится по одному (наивысшему) основанию.

5.3. **Надбавка за ученую степень** устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки работника при условии их соответствия профилю учреждений или деятельности самого работника с даты представления работником соответствующих документов в следующем размере:

Таблица № 2

Наименование выплаты	Размер выплаты в % к должностному окладу
За ученую степень по профилю выполняемой работы у деятельности учреждения:	
— За ученую степень доктора наук	20%
— За ученую степень кандидата наук	10%

5.4. **Надбавка за стаж работы** в учреждениях здравоохранения, труда и социальной защиты устанавливаются со дня достижения стажа, дающего право на установление выплаты, при условии нахождения документов, подтверждающих непрерывный стаж работы в учреждении, или со дня представления необходимых документов, подтверждающих непрерывный стаж работы в учреждениях труда и социальной защиты в следующем размере:

Стаж работы, дающий право на надбавку к должностному окладу	Размер надбавки в % к должностному окладу
-стаж работы от 0 до 3 лет	0%
-стаж работы от 3 до 5 лет	20%
-стаж работы свыше 5 лет	30%

5.4.1. Надбавка за стаж работы устанавливается в процентах к должностному окладу (ставке) работников без учета других стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера.

5.4.2. В стаж работы в учреждении, дающий право на получение надбавки за стаж работы, засчитываются следующие периоды работы:

а) период работы в государственных учреждениях социальной защиты населения города Москвы. К государственным учреждениям социальной защиты населения города Москвы относятся учреждения всех типов, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы;

б) период работы в государственных учреждениях, переданных в ведомственное подчинение Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с законодательством;

в) период военной службы, в том числе по контракту. Данный период засчитывается в стаж, дающий право на надбавку, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) – один день военной службы за два дня работы;

г) период работы в органах социальной защиты населения города Москвы;

д) период работы в клиентских службах на присоединенных территориях, включенные в стаж работы для начисления надбавки в соответствии с приказом Департамента от 28.06.2012 г. № 940к «Об отдельных вопросах оплаты труда работников клиентских служб ГБУ ЦСО Департамента социальной защиты населения города Москвы»;

е) период работы в учреждениях здравоохранения города Москвы;

ж) ветеранам боевых действий;

з) иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, которые включаются в стаж на основании решения комиссии, созданной приказом руководителя Учреждения.

5.4.3. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы, засчитывается время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

5.4.4. При исчислении стажа для назначения надбавки суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы.

5.4.5. Документами, подтверждающими стаж работы, является трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Решение об установлении надбавки за стаж работы принимается руководителем учреждения по представлению комиссии, комиссии на основании письменного заявления работника, которая утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.4.7. Работники, принятые в Учреждение до 01.03.2015 г., сохраняют право на получение стимулирующей выплаты за стаж по ранее действующим основаниям.

5.4.8. Работникам, перешедшим из других ведомств, на период прохождения испытательного срока устанавливается надбавка за стаж на общих основаниях.

5.4.9. Надбавки за стаж выплачиваются как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях.

5.5. **Надбавка за квалификационную категорию** устанавливается в виде фиксированной доплаты при наличии у педагогических, медицинских и других работников квалификационных категорий относящихся к ПКГ:

- ПКГ должностей педагогических работников;
- ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал";
- ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)";
- ПКГ "Врачи и провизоры";
- ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг", присвоенных аттестационными комиссиями, устанавливается надбавка за квалификационную категорию.

5.5.1. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается работнику со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.5.2. Применение надбавки за квалификационную категорию к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу, ставке.

5.6. **Выплата молодым специалистам** (в возрасте до 35 лет) устанавливается работникам, относящимся к ПКГ должностей педагогических работников, ПКГ «Врачи и провизоры», ПКГ «Средний медицинский персонал», а также специалистам по социальной работе и социальным работникам в течение 3-х первых лет работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования;
- состоят в трудовых отношениях с Учреждением;
- имеют по основному месту работы, не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (для педагогических работников);
- приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании (лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, должны приступить к работе непосредственно после окончания отпуска. Лица, находящиеся на службе в рядах Вооруженных сил РФ, должны приступить к работе не позднее трех месяцев после демобилизации).

5.6.1. Выплата молодым специалистам устанавливается в размере 20 процентов от должностного оклада (оклада), ставки работника. При предоставлении диплома об окончании учебного учреждения с отличием – 30 процентов.

5.7. **Выплата за интенсивность, сложность и напряженность в работе** устанавливается при высокой интенсивности работы и работе, требующей от работника повышенного внимания, напряжения и т.д.

5.7.1. Выплата за интенсивность, сложность и напряженность в работе производится при наличии экономии фонда оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности.

5.7.2. Учреждение самостоятельно определяет показатели интенсивности, сложности и напряженности в работе отдельных категорий работников и критерии их оценки.

5.7.3. Размер выплат за интенсивность, сложность и напряженность в работе может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

5.7.4. Механизм распределения, показатели и критерии оценки регулируются учреждением на уровне локальных нормативных актов в соответствии со спецификой деятельности.

5.8. Выплата за качество, эффективность и высокие результаты работы производится при наличии экономии фонда оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности.

5.8.1. При установлении выплаты за качество, эффективность и высокие результаты работы учитываются:

- качество обслуживания контингента;
- инициативность и творческий подход;
- высокие результаты работы;
- применение в работе современных форм и методов работы, использование достижений науки и передового опыта;
- участие в инновационной деятельности;
- большое количество видов выполняемых работ по каждому проекту;
- наличие публикаций в международных и российских научных и научно-популярных изданиях;
- применение в работе системы наставничества;
- другие показатели.

5.8.2. Размер выплаты за качество, эффективность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

5.8.3. Выплаты за качество, эффективность и высокие результаты работы по итогам работы за отчетный период выплачиваются работникам пропорционально фактически отработанному времени.

5.8.4. Выплата за качество, эффективность и высокие результаты работы не начисляется в следующих случаях:

- ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, указанных в положениях о подразделениях и должностных инструкциях;
- несоблюдения сроков исполнения документов и поручений;
- нарушения трудовой дисциплины;
- несоблюдения правил охраны труда, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, правил дорожного движения;
- окончания срока действия надбавки;
- уменьшение объема дополнительной работы;
- других случаях.

5.8.5. Оценка выплаты за качество, эффективность и высокие результаты работы, каждого работника осуществляется руководителем структурного подразделения на основе анализа трудовой деятельности за отчетный период (месяц) каждого работника на основании служебных записок и согласуется с курирующим заместителем директора и директором Учреждения.

5.8.6. Учреждение самостоятельно определяет показатели качества, эффективности и результатов работы отдельных категорий работников и критерии их оценки.

5.8.7. Механизм распределения, показатели и критерии оценки регулируются учреждением на уровне локальных нормативных актов в соответствии со спецификой деятельности.

5.8.8. Качество работы водителей автомобилей может учитываться в форме выплат за классность в следующем размере:

Наименование выплаты	Размер выплаты в % к должностному окладу
За классность водителей легковых, грузовых автомобилей и автобусов всех типов учреждений социальной защиты населения	
1 класс (В, С, D, E)	25%
2 класс (В, С, E) либо (D, E)	10%

5.9. **Премияльные выплаты** производятся при наличии экономии фонда оплаты труда или фонда материального стимулирования по обязательствам коллективного договора, а также экономии по материальным затратам, коммунальным услугам по итогам года.

5.10. Размер премиальных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

5.10.1. В Учреждении применяются следующие виды премиальных выплат:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год;
- премия к праздничным датам;
- премия к юбилейным датам;
- премия за выполнение особо важных и ответственных заданий;
- выплаты в связи с награждением, к почетной грамоте, к благодарственному письму.

5.10.2. Премияльная выплата к праздничным датам выплачивается на основании приказа ДТСЗН города Москвы и начисляется всем действующим работникам учреждения за исключением работников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, уволенных работников.

5.10.3. Премияльная выплата к юбилейным датам выплачивается в 50, 55, 60, 65, 70 и далее каждые 5 лет.

5.10.4. При премиальной выплате за выполнение особо важных и ответственных заданий учитывается:

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства;
- подготовка и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации городских целевых программ и т.д.

5.10.5. Премияльная выплата в связи с награждением Почетной грамотой, Благодарностью Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, назначается в размере, установленном приказом ДТСЗН города Москвы.

5.10.6. Работодатель вправе по отдельному приказу выплачивать премиальные выплаты работникам, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявлять благодарность, награждать ценным подарком, почетной грамотой, медалью Учреждения).

5.10.7. Показатели для установления премиальных выплат:

- показатели выполнения плановых заданий для структурных подразделений;
- перевыполнение отраслевых норм нагрузки, установленных на государственном и/или локальном уровне (при окладной форме оплаты труда);
- самостоятельная разработка (участие в разработке) новых тем;
- участие в выездных мероприятиях (лекциях, экскурсиях), если это не является должностной обязанностью премируемого;
- увеличение объема работ с документооборотом, в том числе в электронном формате;
- качество и полнота исполнения трудовой функции;
- проявление творческой инициативы, креативность;

- соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований правил санэпидрежима, охраны труда и пожарной безопасности;
- взаимоотношения с персоналом организации;
- производственные показатели (внедрение новых методов работы, изготовление пособий, устройство быта группы, организация бесперебойной работы подразделений и т.д.);

— иные показатели, устанавливаемые Учреждением. Иные показатели, устанавливаемые Учреждением, определяются комиссией по премированию, назначенной директором Учреждения, с учетом мнения профсоюзного органа.

5.10.8. Премияльный фонд распределяется директором Учреждения между всеми категориями работников в соответствии со структурой штатного расписания пропорционально фонду оплаты труда работников, сформированному по должностным окладам (окладам) с учетом фактически отработанного времени, а также результатов работы работников и их вклада в достижение результатов работы Учреждения.

5.10.9. Размеры оснований и порядок установления премиальных выплат регулируются локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором.

5.10.10. Премияльные выплаты работникам, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем на момент принятия решения премиальной комиссией Учреждения, не осуществляется.

5.10.11. Премияльная выплата начисляется за фактически отработанное в отчетном периоде время, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- пребывание в отпуске по беременности и родам;
- пребывание в отпуске по уходу за ребенком;
- пребывание в отпуске за свой счет;
- время нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным членом семьи.

5.10.12. Премияльная выплата работникам не начисляется в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины, в том числе прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены), опоздания на работу, появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- несвоевременного и некачественного выполнения поручений непосредственного начальника в рамках трудовых обязанностей;
- нарушения правил охраны труда;
- наличия претензий и жалоб со стороны руководства, родителей воспитанников и проверяющих вышестоящих органов;
- отказ или уклонение без уважительных причин от периодического медицинского осмотра;
- при наличии дисциплинарного взыскания. При применении мер дисциплинарного взыскания в виде замечания, премиальные выплаты производятся в размере не более чем 50% за месяц, в котором было получено замечание. При применении мер дисциплинарного взыскания в виде выговора работник лишается премиальной выплаты полностью за месяц, в котором объявлен выговор. Уменьшение или невыплата суммы премиального характера полностью или частично может производиться за период, в котором имело место нарушение (месяц, квартал). Депремирование работников, получивших дисциплинарное взыскание, которые не ознакомились с приказом директора Учреждения по уважительной причине (отпуск, листок нетрудоспособности) переносятся

- на следующие заседания для рассмотрения премиальной комиссией. Окончательное решение по периодам уменьшения выплат работнику принимает директор учреждения;
- нахождения работника в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
 - уволенным работникам;
 - других оснований, не противоречащих трудовому законодательству.

5.11. **Выплаты стимулирующего характера** в виде премий и выплат за качество, эффективность и высокие результаты работы устанавливаются при условии успешного выполнения задач в качестве поощрения работника.

5.12. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 5.11. настоящего Положения, могут быть уменьшены или отменены полностью в случае:

5.12.1. Наличия у работника Учреждения неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания, если стимулирующие выплаты осуществляются за период, когда работнику было применено дисциплинарное взыскание.

5.12.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения работником Учреждения своих трудовых обязанностей, указанных в должностной инструкции, трудовом договоре, в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12.3. В иных случаях, предусмотренных настоящим Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.13. Если нарушения, указанные в пункте 5.12 настоящего Положения, выявлены после осуществления выплаты стимулирующего характера, уменьшение или отмена выплаты может быть произведено в том расчетном периоде, в котором нарушения обнаружены.

5.14. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются дополнительно к должностным окладам работников Учреждения, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

6. Выплаты социального характера

6.1. Выплаты социального характера осуществляются посредством предоставления работникам Учреждения разовой (единовременной) материальной помощи.

6.2. Выплаты социального характера осуществляются в зависимости от финансовых возможностей Учреждения.

6.3. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника на основании документального подтверждения в следующих случаях:

№	Наименование выплаты	Размер выплаты
1	Материальная помощь: — в связи с рождением ребенка; — в связи с тяжелым заболеванием работника Учреждения; — в других случаях, связанных с тяжелым материальным положением работника Учреждения; — компенсация расходов на выплату ритуальных услуг*.	На основании приказа директора
2	Единовременная социальная выплата	На основании приказа директора
3	Пособие на погребение	В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
4	Оплата проезда	На основании приказа директора

* Работнику в случае смерти близких родственников (мужа, жены, детей, родителей) может выплачиваться часть расходов. Заявление работника с приложением

соответствующих документов (копия документов, подтверждающих степень родства, копия свидетельства о смерти родственника) представляется на рассмотрение директору Учреждения. В случае смерти работника его семье могут частично оплачиваться фактические расходы на ритуальные услуги. Заявление от близкого родственника, копия свидетельства о смерти представляются на рассмотрение директору Учреждения.

6.4. Размер единовременной выплаты социальной поддержки работника устанавливается директором Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда, с учетом мнения премиальной комиссии, назначенной приказом директора и мнения профсоюзного органа.

7. Особенности оплаты труда директора, заместителей директора, начальника медицинской службы Учреждения

7.1. Заработная плата директора, его заместителей, начальника медицинской службы состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Ежегодно директору учреждения учредителем устанавливается предельный уровень средней заработной платы.

7.2. Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат и предельного уровня средней заработной платы директора Учреждения определяется трудовым договором с учредителем.

7.3. Размер должностного оклада заместителей директора, начальника медицинской службы устанавливается на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада директора Учреждения и определяется в трудовом договоре с заместителями директора Учреждения, начальником медицинской службы.

7.4. Выплаты компенсационного характера директору Учреждения, его заместителям, начальнику медицинской службы, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и разделом 4 настоящего Положения, при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

7.5. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения, его заместителям, начальнику медицинской службы, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и разделом 5 настоящего Положения, при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

7.6. Размер выплат стимулирующего характера директору Учреждения определяется учредителем. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера заместителям директора, начальнику медицинской службы определяются аналогично порядку и условиям установления выплат директору Учреждения.

7.7. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц заместителям директора, начальнику медицинской службы устанавливаются директором Учреждения на основании рейтинговой системы оценки эффективности и результативности труда.

7.8. Премия по итогам работы за квартал заместителям директора и начальнику медицинской службы устанавливаются директором Учреждения на основании рейтинговой системы оценки эффективности и результативности труда.

7.9. Показатели и критерии оценки заместителей директора и начальника медицинской службы разрабатываются и утверждаются директором учреждения.

№	Наименование выплаты	Установленный в Учреждении размер выплаты (при наличии, в процентах к должностному окладу)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
1	Надбавка за почетное звание	30, 50	Таблица №1
2	Надбавка за ученую степень	10, 20	Таблица №2
3	Надбавка за стаж работы	20, 30	Таблица №3
4	Выплата за качество,	Показатели	

№	Наименование выплаты	Установленный в Учреждении размер выплаты (при наличии, в процентах к должностному окладу)	Перечень должностей (при наличии ограничений)
	эффективность и высокие результаты работы	эффективности и критерии оценки	
5	Выплата за интенсивность, сложность и напряженность в работе	На основании приказа директора	
6	Премия по итогам работы за квартал	Показатели эффективности и критерии оценки	
7	Премия по итогам работы за месяц	Показатели эффективности и критерии оценки	
8	Премия к праздничным датам	На основании приказа директора	
9	Премия к юбилейным датам	15 000,00	
10	Премия за выполнение особо важных и ответственных заданий	На основании приказа директора	
11	Выплата в связи с награждением, к почетной грамоте, к благодарственному письму	На основании приказа директора	
12	Выплата за оказание услуг по приносящей доход деятельности	На основании приказа директора	

7.10. Выплаты социального характера осуществляются посредством предоставления директору Учреждения, заместителям директора, начальнику медицинской службы разовой (единовременной) материальной помощи.

7.11. Выплаты социального характера директору Учреждения, его заместителям, начальнику медицинской службы, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и разделом 6 настоящего Положения, при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

7.12. Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора, начальника медицинской службы Учреждения устанавливается директором Учреждения по согласованию с заместителем руководителя Департамента, курирующим деятельность Учреждения, на 10-30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы директора Учреждения.

7.13. Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат заместителей директора Учреждения, начальника медицинской службы определяется в трудовом договоре с заместителями директора Учреждения, начальником медицинской службы.

8. Выплаты, за счет приносящей доход деятельности

8.1. Работникам, как принимающим непосредственное участие в оказании платных услуг, так и обеспечивающим процесс оказания платных услуг, производится оплата за счет средств от приносящей доход деятельности.

8.2. За счет средств от приносящей доход деятельности могут производиться следующие виды выплат:

— все виды компенсационных выплат;

- стимулирующие выплаты;
- оплата очередных отпусков;
- компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.

9. Заключительные положения

9.1. Общий контроль правильности начисления заработной платы в Учреждении осуществляет директор Учреждения. Ответственность за организацию начисления заработной платы несет непосредственно заместитель директора учреждения, курирующий вопросы финансово экономической деятельности Учреждения.

9.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством.

9.3. При задержке выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В случаях, предусмотренных статьей 142 Трудового кодекса Российской Федерации, приостановление работы не допускается.

9.4. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от директора Учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

9.5. Об изменении системы и условий оплаты труда работники Учреждения должны быть уведомлены письменно в порядке и в сроки, установленные действующим трудовым законодательством.

9.6. В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации Учреждение осуществляет индексацию заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основании постановления Правительства Москвы, приказа Департамента труда и социально защиты населения города Москвы.

9.7. Данное Положение об оплате труда вступает в силу с **01 января 2025 года.**

Председатель профсоюзной организации «Мой особый семейный центр «Дом Детей»

С.Л. Аристова

«20» 02 2025 г.

Директор «Мой особый семейный центр «Дом Детей»

Е.Е. Цветкова

«20» 02 2025 г.

Размеры должностных окладов, устанавливаемые в государственном бюджетном учреждении города Москвы «Мой особый семейный центр «Дом Детей» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

№ п/п	Наименование должности	Основной, вспомогательный персонал, АУП	Разряд	Категория	ПКГ	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	АУП					197 881
2	Заместитель директора	АУП					138 517
3	Начальник медицинской службы	АУП					138 517
4	Специалист по социальной работе	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	46 783
5	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	46 783
6	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	ОП		2	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	46 783
7	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	ОП		1	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	46 783

8	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	ОП		высшая	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1	46 783
9	Медицинский психолог	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	49 099
10	Медицинский психолог	ОП		2	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	49 099
11	Медицинский психолог	ОП		1	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	49 099
12	Медицинский психолог	ОП		высшая	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	49 099
13	Психолог в социальной сфере	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	49 099
14	Психолог в социальной сфере	ОП		2	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	49 099
15	Психолог в социальной сфере	ОП		1	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	49 099

16	Психолог в социальной сфере	ОП		высшая	Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	49 099
17	Специалист по социальной реабилитации	ОП			Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	49 099
18	Заведующий отделом	ОП			Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг		68 353
19	Инструктор по адаптивной физической культуре	ОП			Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1	31 020
20	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	ОП			Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	2	37 224
21	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	31 559
22	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	31 559
23	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	31 559
24	Инструктор по лечебной физкультуре	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	31 559
25	Медицинский дезинфектор	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	31 559
26	Медицинский дезинфектор	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	31 559
27	Медицинский дезинфектор	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	31 559
28	Медицинский дезинфектор	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	31 559
29	Лаборант	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31 725

30	Лаборант	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31 725
31	Лаборант	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31 725
32	Лаборант	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31 725
33	Медицинская сестра диетическая	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31 725
34	Медицинская сестра диетическая	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31 725
35	Медицинская сестра диетическая	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31 725
36	Медицинская сестра диетическая	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	31 725
37	Медицинская сестра по реабилитации	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
38	Медицинская сестра по реабилитации	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
39	Медицинская сестра по реабилитации	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
40	Медицинская сестра по реабилитации	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
41	Медицинская сестра	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
42	Медицинская сестра	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
43	Медицинская сестра	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
44	Медицинская сестра	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
45	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
46	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
47	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891

48	Медицинская сестра палатная (постовая)	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
49	Медицинская сестра по массажу	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
50	Медицинская сестра по массажу	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
51	Медицинская сестра по массажу	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
52	Медицинская сестра по массажу	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
53	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
54	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
55	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
56	Медицинская сестра по физиотерапии	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	31 891
57	Медицинская сестра процедурной	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	32 057
58	Медицинская сестра процедурной	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	32 057
59	Медицинская сестра процедурной	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	32 057
60	Медицинская сестра процедурной	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	32 057
61	Заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	64 949
62	Главная медицинская сестра	АУП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	64 949
63	Старшая медицинская сестра	ОП			Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	47 505
64	Старшая медицинская сестра	ОП		2	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	47 505
65	Старшая медицинская	ОП		1	Средний медицинский и фармацевтический	5	47 505

	сестра				персонал		
66	Старшая медицинская сестра	ОП		высшая	Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	47 505
67	Врач общей практики	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
68	Врач общей практики	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
69	Врач общей практики	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
70	Врач общей практики	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
71	Врач-педиатр	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
72	Врач-педиатр	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
73	Врач-педиатр	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
74	Врач-педиатр	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
75	Врач-психиатр	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
76	Врач-психиатр	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
77	Врач-психиатр	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
78	Врач-психиатр	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
79	Врач-невролог	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
80	Врач-невролог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
81	Врач-невролог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
82	Врач-невролог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
83	Врач-физиотерапевт	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
84	Врач-физиотерапевт	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
85	Врач-физиотерапевт	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
86	Врач-физиотерапевт	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
87	Врач по лечебной физкультуре	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010

88	Врач по лечебной физкультуре	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
89	Врач по лечебной физкультуре	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
90	Врач по лечебной физкультуре	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
91	Врач-стоматолог	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
92	Врач-стоматолог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
93	Врач-стоматолог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
94	Врач-стоматолог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
95	Врач-диетолог	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
96	Врач-диетолог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
97	Врач-диетолог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
98	Врач-диетолог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
99	Врач-дерматовенеролог	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
100	Врач-дерматовенеролог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
101	Врач-дерматовенеролог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
102	Врач-дерматовенеролог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
103	Врач клинической лабораторной диагностики	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
104	Врач клинической лабораторной диагностики	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
105	Врач клинической лабораторной диагностики	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
106	Врач клинической лабораторной диагностики	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010

107	Врач-травматолог-ортопед	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
108	Врач-травматолог-ортопед	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
109	Врач-травматолог-ортопед	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
110	Врач-травматолог-ортопед	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
111	Врач-оториноларинголог	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
112	Врач-оториноларинголог	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
113	Врач-оториноларинголог	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
114	Врач-оториноларинголог	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
115	Врач функциональной диагностики	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
116	Врач функциональной диагностики	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
117	Врач функциональной диагностики	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
118	Врач функциональной диагностики	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
119	Врач ультразвуковой диагностики	ОП			Врачи и провизоры	2	48 010
120	Врач ультразвуковой диагностики	ОП		2	Врачи и провизоры	2	48 010
121	Врач ультразвуковой диагностики	ОП		1	Врачи и провизоры	2	48 010
122	Врач ультразвуковой диагностики	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	48 010
123	Провизор	ОП			Врачи и провизоры	2	52 058
124	Провизор	ОП		2	Врачи и провизоры	2	52 058

125	Провизор	ОП		1	Врачи и провизоры	2	52 058
126	Провизор	ОП		высшая	Врачи и провизоры	2	52 058
127	Заведующий отделением-врач-психиатр	ОП			Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	57 528
128	Заведующий отделением-врач-психиатр	ОП		2	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	57 528
129	Заведующий отделением-врач-психиатр	ОП		1	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	57 528
130	Заведующий отделением-врач-психиатр	ОП		высшая	Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	57 528
131	Помощник воспитателя	ОП			ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		29 477
132	Младший воспитатель	ОП			ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1	33 688
133	Музыкальный руководитель	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	1	34 056
134	Музыкальный руководитель	ОП		1	ПКГ должностей педагогических работников	1	34 056
135	Музыкальный руководитель	ОП		высшая	ПКГ должностей педагогических работников	1	34 056

136	Педагог-организатор	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	2	34 452
137	Педагог-организатор	ОП		1	ПКГ должностей педагогических работников	2	34 452
138	Педагог-организатор	ОП		высшая	ПКГ должностей педагогических работников	2	34 452
139	Педагог дополнительного образования	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	2	34 452
140	Педагог дополнительного образования	ОП		1	ПКГ должностей педагогических работников	2	34 452
141	Педагог дополнительного образования	ОП		высшая	ПКГ должностей педагогических работников	2	34 452
142	Социальный педагог	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	2	34 452
143	Социальный педагог	ОП		1	ПКГ должностей педагогических работников	2	34 452
144	Социальный педагог	ОП		высшая	ПКГ должностей педагогических работников	2	34 452
145	Воспитатель	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	3	34 650
146	Воспитатель	ОП		1	ПКГ должностей педагогических работников	3	34 650
147	Воспитатель	ОП		высшая	ПКГ должностей педагогических работников	3	34 650
148	Методист	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	3	34 650
149	Методист	ОП		1	ПКГ должностей педагогических работников	3	34 650
150	Методист	ОП		высшая	ПКГ должностей педагогических работников	3	34 650
151	Педагог-психолог	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	3	34 650
152	Педагог-психолог	ОП		1	ПКГ должностей педагогических работников	3	34 650
153	Педагог-психолог	ОП		высшая	ПКГ должностей педагогических работников	3	34 650

154	Старший воспитатель	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	4	34 848
155	Старший воспитатель	ОП		1	ПКГ должностей педагогических работников	4	34 848
156	Старший воспитатель	ОП		высшая	ПКГ должностей педагогических работников	4	34 848
157	Учитель-дефектолог	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	4	34 848
158	Учитель-дефектолог	ОП		1	ПКГ должностей педагогических работников	4	34 848
159	Учитель-дефектолог	ОП		высшая	ПКГ должностей педагогических работников	4	34 848
160	Логопед	ОП			ПКГ должностей педагогических работников	4	34 848
161	Логопед	ОП		1	ПКГ должностей педагогических работников	4	34 848
162	Логопед	ОП		высшая	ПКГ должностей педагогических работников	4	34 848
163	Начальник отдела	ОП			ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	65 272
164	Делопроизводитель	ВП			ОДС-1	1	37 899
165	Администратор	ОП			ОДС-2	1	38 246
166	Техник	ВП			ОДС-2	1	38 246
167	Техник	ВП		2	ОДС-2	2	40 236
168	Техник	ВП		1	ОДС-2	3	47 974
169	Заведующий складом	АУП			ОДС-2	2	40 236
170	Заведующий хозяйством	АУП			ОДС-2	2	40 236
171	Шеф-повар	АУП			ОДС-2	3	47 974
172	Механик	ВП			ОДС-2	4	48 637

173	Инженер	ВП			ОДС-3	1	51 012
174	Инженер	ВП		2	ОДС-3	2	54 140
175	Инженер	ВП		1	ОДС-3	3	61 359
176	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий	ВП			ОДС-3	1	51 012
177	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий	ВП		2	ОДС-3	2	54 140
178	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий	ВП		1	ОДС-3	3	61 359
179	Специалист по кадрам	ВП			ОДС-3	1	51 012
180	Специалист по охране труда	ВП			ОДС-3	1	51 012
181	Специалист по охране труда	ВП		2	ОДС-3	2	54 140
182	Специалист по охране труда	ВП		1	ОДС-3	3	61 359
183	Специалист по закупкам	ВП			ОДС-3	1	51 012
184	Специалист по защите информации	ВП			ОДС-3	1	51 012
185	Специалист по защите информации	ВП		2	ОДС-3	2	54 140
186	Специалист по защите информации	ВП		1	ОДС-3	3	61 359
187	Специалист по связям с общественностью	ВП			ОДС-3	1	51 012
188	Экономист	ВП			ОДС-3	1	51 012
189	Экономист	ВП		2	ОДС-3	2	54 140

190	Экономист	ВП		1	ОДС-3	3	61 359
191	Юрисконсульт	ОП			ОДС-3	1	51 012
192	Юрисконсульт	ОП		2	ОДС-3	2	54 140
193	Юрисконсульт	ОП		1	ОДС-3	3	61 359
194	Начальник отдела кадров	АУП			ОДС-4	1	64 908
195	Начальник отдела	АУП			ОДС-4	1	64 908
196	Специалист гражданской обороны	ВП			ПКГ 2 уровня	2	57 749
197	Специалист гражданской обороны	ВП		2	ПКГ 2 уровня	2	57 749
198	Специалист гражданской обороны	ВП		1	ПКГ 2 уровня	2	57 749
199	Системный администратор	ВП			Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3	51 056
200	Буфетчик	ОП	3		ОПР-1	1	37 097
201	Грузчик	ВП	2		ОПР-1	1	35 467
202	Кладовщик	ВП	2		ОПР-1	1	35 467
203	Кастелянша	ВП	2		ОПР-1	1	35 467
204	Курьер	ВП	1		ОПР-1	1	33 836
205	Кухонный рабочий	ВП	2		ОПР-1	1	35 467
206	Лифтер	ВП	1		ОПР-1	1	33 836
207	Мойщик посуды	ВП	2		ОПР-1	1	35 467
208	Оператор стиральных машин	ВП	2		ОПР-1	1	35 467
209	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	ВП	2		ОПР-1	1	35 467

210	Парикмахер	ВП	4		ОПР-2	1	38 723
211	Подсобный рабочий	ВП	2		ОПР-1	1	35 467
212	Повар	ВП	4		ОПР-2	1	38 723
213	Повар	ВП	5		ОПР-2	1	40 354
214	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ВП	3		ОПР-1	1	37 097
215	Садовник	ВП	1		ОПР-1	1	33 836
216	Слесарь-сантехник	ВП	3		ОПР-1	1	37 097
217	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ВП	3		ОПР-1	1	37 097
218	Тракторист	ВП	3		ОПР-1	1	37 097
219	Уборщик служебных помещений	ВП	1		ОПР-1	1	33 836
220	Уборщик территории	ВП	1		ОПР-1	1	33 836
221	Швея	ВП	3		ОПР-1	1	37 097
222	Водитель автомобиля	ВП	4		ОПР-2	1	38 723
223	Водитель автомобиля	ВП	8		ОПР-2	3	45 243

Приложение № 2 к «Положению об оплате труда»

Председатель профсоюзной организации «Мой
особый семейный центр «Дом Детей»

 С.Л. Аристова

«20» 02 20 25 г.

Директор «Мой особый семейный центр
«Дом Детей»

 Е.Е. Цветкова

«20» 02 20 25 г.

Размеры окладов

для профессий рабочих по тарифным разрядам единого тарифно-квалификационного справочника
работ и профессий рабочих, устанавливаемые в Государственном бюджетном учреждении города

Москвы «Мой особый семейный центр «Дом Детей»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад	33 836	35 467	37 097	38 723	40 354	42 264	43 612	45 243

Председатель профсоюзной организации «Мой
особый семейный центр «Дом Детей»

 С.Л. Аристова

« 20 » 02 2025 г.

Директор «Мой особый семейный центр
«Дом Детей»

 Е.Е. Цветкова

« 20 » 02 2025 г.

**Размеры окладов для профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и
ответственные (особо ответственные) работы**

№ п/п	Наименование профессии рабочего	Размер оклада, руб.
1	Водитель автомобиля	45 243

Председатель профсоюзной организации «Мой
особый семейный центр «Дом Детей»



С.Л. Аристова

«20» 02 2025 г.

Директор «Мой особый семейный центр
«Дом Детей»



Е.Е. Цветкова

«20» 02 2025 г.

**Перечень должностей,
работа на которых дает право на выплаты за особые условия труда и работу с тяжелым
контингентом (непосредственно участвующих в предоставлении социальных услуг)**

№ п/п	Должность	За особые условия труда и работу с тяжелым контингентом %
1	Методист	16
2	Старший воспитатель	16
3	Воспитатель	16
4	Педагог-психолог	16
5	Социальный педагог	16
6	Педагог дополнительного образования	16
7	Учитель-дефектолог	16
8	Логопед	16
9	Музыкальный руководитель	16
10	Педагог-организатор	16
11	Парикмахер	21
12	Медицинский психолог	21
13	Специалист по социальной работе	21
14	Специалист по социальной реабилитации	21
15	Помощник воспитателя	21
16	Младший воспитатель	21
17	Врач общей практики	21
18	Врач-педиатр	21
19	Врач-психиатр	21
20	Врач-невролог	21
21	Врач-физиотерапевт	21
22	Врач-стоматолог	21
23	Врач-дерматолог	21
24	Врач-оториноларинголог	21
25	Врач-травматолог-ортопед	21
26	Врач-диетолог	21
27	Врач по лечебной физкультуре	21
28	Врач клинической лабораторной диагностики	21
29	Врач функциональной диагностики	21
30	Врач ультразвуковой диагностики	21
31	Медицинская сестра	21
32	Медицинская сестра по реабилитации	21
33	Медицинская сестра палатная (постовая)	21
34	Медицинская сестра процедурной	21
35	Медицинская сестра по физиотерапии	21
36	Медицинская сестра по массажу	21

37	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	21
38	Инструктор по лечебной физкультуре	21
39	Инструктор по адаптивной физической культуре	21
40	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	21
41	Буфетчик	21
42	Лаборант	21

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
 печатью *№ 6* *м/уведомств*
 семейный центр
 «Дом *Дальний*») листа (ов)
 Департамента труда
 и социальной
 защиты населения
 города Москвы
Е.Е. Цветкова

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
 ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
 ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
 КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
 ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
 № *248* от *27.02.2015* г.