



МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ
ЦЕНТР «Семь-Я»

ПАРЛАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «СЕМЬ-Я»
(ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»)

ПРИКАЗ

20.05.2026 г.

№ 290–1

О Педагогическом совете
ГБУ Мой особый
семейный центр «Семь-Я»

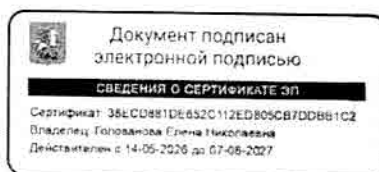
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Педагогическом совете» ГБУ Мой особый семейный центр «Семь-Я»;
2. Утвердить состав Педагогического совета ГБУ Мой особый семейный центр «Семь-Я» в следующем составе:

Председатель Педагогического совета: директор-Голованова Е. Н.

Секретарь Педагогического совета: учитель-дефектолог Кравченко А. Ю.

Директор



Е.Н. Голованова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧЕРЕЖДЕНИЯ
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «СЕМЬ-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общее положение

- 1.1 Педагогический совет ГБУ Мой особый семейный центр «Семь-Я» является постоянно действующим органом самоуправления организации для рассмотрения основных вопросов социального, коррекционно-развивающего, воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым опытом.
- 1.2 В состав Педагогического совета входят: директор ГБУ Мой особый семейный центр «Семь-Я», заместитель директора, заведующий отделом комплексной помощи детям, учителя-дефектологи, логопеды, инструкторы по адаптивной физической культуре, педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты по социальной работе, педагоги-организаторы, музыкальные руководители, воспитатели.
- 1.3 Председателем Педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.
- 1.4 Педагогический совет действует на основании «Конвенции о правах ребёнка» ООН, Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Центра, настоящего Положения.
- 1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными к исполнению.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:
- Реализация государственной политики в области образования и социальной защиты населения;
 - Определение направлений деятельности педагогического коллектива Центра с целью совершенствования коррекционно-развивающего процесса, процессов социализации и адаптации;
 - Совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников Центра;
 - Обобщение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижения педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- Анализ выполнения годового плана работы, оценка воспитательной, коррекционно-развивающей, социокультурной деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждение, утверждение плана работы Центра;

- разработка, утверждение программы развития Центра;
- обсуждение и выбор учебных планов, адаптированных программ, форм, методов коррекционно-развивающего процесса и способов их реализации;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников, докладов, презентаций представителей образовательных организаций, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, воспитания и социализации воспитанников;
- контроль выполнения решений предыдущего Педагогического совета.
- опытно – экспериментальная работа, определение формы взаимодействия учреждения с научно – исследовательскими, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- проведение аттестации в рамках Центра на соответствие занимаемой должности педагогических работников;
- внесение предложений в аттестационную комиссию Департамента образования г. Москвы о присвоении квалификационных категорий.
- рекомендации о различных видах поощрения педагогических работников по результатам профессиональной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения, адаптированные программы, локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители/законные представители воспитанников, представители учредителя Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана Центра, программ дошкольного и дополнительного образования, годового календарного плана, графика коррекционно-развивающего процесса;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, «Закону об образовании»;
- утверждение адаптированных программ дополнительного образования, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель-директор Центра. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются от 2 до 3 раз в год в соответствии с планом работы Центра;
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом;
- 4.5. Дату, место, время проведения Педагогического совета доводят до сведения не позднее, чем за неделю до его проведения;
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты данной деятельности сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;
- 4.7. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющих в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Центра.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы Педагогического совета ведутся в напечатанном виде, в рукописном виде. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. За достоверность сведений, содержащихся в протоколе Педагогического совета и качественное их оформление несут ответственность лица, представляющие материалы Педагогических советов;
- 5.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года;
- 5.5. Папка протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Контроль осуществляется директором и курирующим заместителем директора.