

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «СЕМЬ-Я»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА  
МОСКВЫ  
(ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»)

## ПРИКАЗ

от 12.01.2026 г.

№ 15

**Об организации питьевого режима в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь –Я»**

С целью организации питьевого режима воспитанников в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь –Я», в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" СанПиН 2.1.4.1116-02 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать главной медицинской сестре Мелиховой Ю.Н. в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь –Я», (далее — Центр) питьевой режим воспитанников, отвечающий гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды, а также бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости (при наличии действующего контракта на поставку воды бутилированной питьевой, расфасованной в емкости, для детского питания).
2. Утвердить правила организации питьевого режима при использовании Питьевой - кипяченой воды (приложение № 1).
3. Утвердить график замены питьевой - кипяченой воды. (таблица № 1).
4. Утвердить правила организации питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости (приложение № 2)
5. Назначить главную медицинскую сестру Мелихову Ю.Н. ответственной за:
  - 5.1. Проведение инструктажа по соблюдению требований организации питьевого режима.

- 5.2. Систематическое осуществление контроля качества и безопасности питьевой-кипяченой воды в соответствии с гигиеническими требованиями, включая исследования питьевой воды из разводящей сети помещений.
- 5.3. Начальнику административно – хозяйственного отдела Трухину И.В. обеспечить достаточным количеством чистой посуды группы Центра из расчета списочного состава воспитанников.
6. Назначить шеф-повара Смирнову Э.В. ответственной за:
- 6.1. Постоянное наличие кипяченой воды на пищеблоке,
- 6.2. Своевременную подачу заявки на приобретение бутилированной питьевой воды.
7. Возложить на воспитателей, помощников воспитателей и младших воспитателей групп, при нахождении воспитанников в Центре ответственность за:
- 7.1. Регулярное обеспечение наличия питьевой-кипяченой воды и при необходимости бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости, в группах и изоляторе.
- 7.2. Контроль за соблюдением графика замены питьевой-кипяченой воды в группах и изоляторе.
- 7.3. Нанесение информационного ярлыка после вскрытия бутылки с водой, контроль за соблюдением срока употребления бутилированной питьевой воды.
- 7.4. Организацию свободного доступа к питьевой- кипяченой воде в течение всего времени пребывания воспитанников в Центре.
- 7.5. Контроль за приемом воды воспитанниками. (таблица № 2).
8. При проведении массовых (выездных) мероприятий длительностью более 2 часов осуществлять дополнительную выдачу воспитателям и младшим воспитателям групп бутилированной воды для воспитанников из расчета не менее 0,5 л на 1 воспитанника
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника медицинской службы С.В.Дергача.

**И.о.директора**



**Ю.М.Макеева**

«Утверждаю»  
И.о.директора ГБУ  
«Мой особый семейный  
центр «Семь-Я»  
Ю.М.Макеева  
«12» января 2026г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о питьевом режиме**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарном-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлениями главного врача от 27.10.2020 года № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28, Уставом Учреждения. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", СанПиН 2.1.4.1116-02 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, в среднем составляют 80 мл. на 1 кг. его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

### **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на поваров (при использовании кипяченой воды), а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

#### **4. Организация питьевого режима в Учреждении**

4.1. Правила организации питьевого режима при использовании питьевой- кипяченой воды (Приложение №1).

4.2. Правила организации питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости (Приложение №2).

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на поваров (при использовании кипяченой воды), а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

5.2. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения, ответственными за организацию питания ежедневно, старших медицинских сестер и старших воспитателей.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Правила организации питьевого режима при использовании  
питьевой- кипяченой воды.**

1. Питьевую - кипяченую воду получают на пищеблоке.
2. На пищеблоке воду для организации питьевого режима кипятить не менее 5 минут.
3. Перед раздачей питьевую - кипяченую воду необходимо охладить до 18-20С непосредственно в емкости, где она кипятилась.
4. Охлажденную питьевую - кипяченую воду выдают в группы.
5. Для транспортировки охлажденной питьевой - кипяченой воды из помещения пищеблока используют чайники, изготовленные из нержавеющей стали. Охлажденную питьевую - кипяченую воду допустимо хранить в группах в стеклянных или керамических кувшинах.
6. Запрещено кипятить воду в посуде, предназначенной для приготовления пищи.
7. Смену воды в чайниках или кувшинах необходимо производить каждые 3 часа. Контроль смены воды отражать в листе графика замены питьевой – кипяченой воды (Таблица №1)
8. При смене питьевой - кипяченой воды чайник или кувшин полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией мытья кухонной посуды, ополаскивается.
9. Для приема воды используют стеклянную, фаянсовую, фарфоровую чайную посуду (стаканы, чашки, кружки). Группы должны быть обеспечены достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды. Чистую, просушенную чайную посуду ставят на специально промаркированные подносы и хранят до использования на столе для чистой посуды.
10. После применения посуда собирается на подносы, промаркированные для сбора использованной посуды, которые стоят в специально отведенных местах - столах для сбора использованной посуды. Мытье чайной посуды осуществляется организованно в моечных ваннах для мытья столовой посуды или посудомоечных машинах в буфетной комнате.
11. Для питья можно использовать одноразовые стаканы. Одноразовые стаканы получают у заведующего хозяйством по заявке от воспитателя группы, стаканы хранят на промаркированных подносах для чистой посуды в группах.
11. Сбор использованных одноразовых стаканов осуществляется как отходы класса «А» в соответствии с рекомендациями по сортировке твердых коммунальных отходов.

**Правила организации питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости.**

1. Бутилированная питьевая вода, поставляемая в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь –Я» в обязательном порядке должна соответствовать требованиям Технического регламента, сопровождаться документацией, подтверждающей ее происхождение, качество и безопасность.
2. Бутилированная питьевая вода хранится на складе пищеблока.
3. Бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости, выдается заведующим продуктового склада из пищеблока воспитателям, младшим воспитателям групп, медицинской сестре по потребности согласно фактической численности воспитанников.
4. Для организации питьевого режима бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости, используется воспитанниками во время прогулок по территории учреждения в летний период, во время выездных мероприятий.
5. Для приема воды используют стеклянную, фаянсовую, фарфоровую чайную посуду (стаканы, чашки, кружки). Воспитанники должны быть обеспечены достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды. Чистую просушенную чайную посуду ставят на специально промаркированные подносы и хранят до использования на столе для чистой посуды.
6. После применения посуда собирается на подносы, промаркированные для сбора использованной посуды, которые стоят в специально отведенных местах — столах для сбора использованной посуды. Мытье чайной посуды осуществляется организованно в моечных ваннах для мытья столовой посуды или посудомоечных машинах в буфетной комнате.
7. Для питья можно использовать одноразовые стаканы. Одноразовые стаканы получают у заведующего хозяйством, хранятся на промаркированных подносах для чистой посуды в группах.
8. При вскрытии бутылки на бутылку прикрепляется ярлык с указанием информации о дате и времени вскрытия, подпись лица, осуществившего вскрытие бутылки с водой. Использование воды после вскрытия бутылки допустимо в пределах сроков, определенных производителем. По истечении срока использования воды в открытой бутылке, вода утилизируется.
9. Использованные бутылки из-под воды утилизируются как отходы класса «А» в соответствии с рекомендациями по сортировке твердых коммунальных отходов.



### ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

на \_\_\_\_\_ 202\_ г. в \_\_\_\_\_ группе

Дата	07.00	10.00	12.00	16.00	18.00	22.00	По требованию
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							