

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ФОРМУЛА РОСТА»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста»)

ПРИКАЗ

от 04.09.2025 г.

№ 333

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции в ГБУ «Мой особый семейный
центр «Формула роста» на 2025 год**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», а также с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 03 сентября 2025 г. № 2033к-лс «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2025 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Мой особый семейный центр «Формула роста» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2025 год (далее – План противодействия коррупции) (приложение).
2. Заместителям директора и руководителям подразделений ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста» обеспечить качественное выполнение на постоянной основе мероприятий, включенных в План противодействия коррупции.
3. Разместить настоящий приказ на сетевом ресурсе ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста» в разделе, связанном с противодействием коррупции (<https://мойсемейныйцентр.москва/>).
4. Довести до сведения работников ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста», являющихся ответственными исполнителями по исполнению Плана противодействия коррупции.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Дорофеева

План

противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Мой особый семейный центр «Формула роста» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения*
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	Джанаева Д.В. юрисконсульт	Постоянно
2.	Организация просвещения сотрудников ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста» по антикоррупционному законодательству (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста», ведение антикоррупционной пропаганды).	Джанаева Д.В. юрисконсульт	Постоянно
3.	Формирование у сотрудников ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста» негативного отношения к коррупционному поведению.	Джанаева Д.В. юрисконсульт	Постоянно
4.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», а также размещения информации о функционировании «телефона доверия» на сайте ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста» в	Отдел кадров, юрисконсульт	Постоянно

	сети Интернет с целью получения сигналов о коррупции.			
5.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста».	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров	По мере необходимости	
6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста». Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров	По мере необходимости	
7.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств города Москвы ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста».	Заместитель директора Ганджа Т.Ю.	Постоянно	
8.	Выявление заведомо ложных, неполных и недостоверных сведений, представленных соискателями должностей ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста».	Отдел кадров	Постоянно	
9.	Проведение проверок соблюдения требований ст. 64.1 Трудового кодекса РФ о соблюдении запретов, связанных с прохождением государственной службы (для бывших государственных гражданских служащих).	Отдел кадров	Постоянно	
10.	Обеспечение условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения электронных торгов. Проведение закупок малого объема посредством котировочной сессии.	Заместитель директора Байрамова Н.Е. Организационно-правовой отдел	Постоянно	
11.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Организационно-правовой отдела	Постоянно	

12.	Оптимизация системы организации претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственными контрактам.	Организационно-правовой отдела	Постоянно
13.	Обобщение информации по проведенным мероприятиям Плана противодействия коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста».	Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт	1 раз в год
14.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр «Формула роста» и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	В соответствии с положением о комиссии
15.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт	По приглашению организаторов мероприятий
16.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	по приглашению организаторов мероприятий

* В связи с объективными причинами в план могут быть внесены дополнительные мероприятия, сроки исполнения мероприятий плана могут быть скорректированы.