

**План**  
**противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Мой особый семейный центр «Семь-Я» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**  
**на 2026 год**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственные исполнители   |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| <b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b> |  |  |   |
| 1.1.   | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных правовых актов ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» в соответствие с действующим законодательством                    | Постоянно  | Заместители директора, начальники отделов, юристконсульт                        |
| 1.2.   | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»   | В соответствии с положением о Комиссии, но не реже одного раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» |
| 1.3.   | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я». Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции | Ежеквартально  | Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» |
| 1.4.   | Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок   | При необходимости  | Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр          |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  | «Семь-Я»  |
| 1.5.   | Проведение мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции   | 1 раз в год (или при выявлении фактов коррупции) | Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» |
| 1.6.   | Публикация отчетов об исполнении мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на портале «Мой семейный центр»  | До 05 января и до 05 июля текущего года          | Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» |
| <b>2. Противодействие коррупции, обучение работников и антикоррупционное просвещение</b> |   |  |   |
| 2.1.   | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:<br>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;<br>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно  | Заместители директора   |
| 2.2.   | Мониторинг информации, размещенной на портале «Мой семейный центр»  | Постоянно  | Юрисконсульт  |
| 2.3.   | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок   | По мере поступления                              | Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «Мой особый семейный центр          |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | в органы прокуратуры или иные государственные органы  |  | «Семь-Я»  |
| 2.4.   | Направление работников учреждения на обучение в области противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации   | В соответствии с планом обучения (при наличии) | Заместители директора                             |
| <b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»</b> |   |  |   |
| 3.1.   | Контроль за использованием бюджетных средств при осуществлении государственных закупок  | Постоянно                                      | Заместитель директора,<br>Контрактный управляющий |
| 3.2.   | Мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги при размещении государственного заказа   | Постоянно                                      | Контрактный управляющий                           |
| 3.3.   | Создание четкой системы претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по контрактам (договорам), которая предполагает документирование всех этапов взаимодействия, своевременное реагирование на нарушения и информирование всех заинтересованных сторон. Важно также обеспечить правовую грамотность участников процесса, что предполагает регулярное обучение и консультации по вопросам соглашений. | Постоянно                                      | Контрактный управляющий,<br>юриисконсульт         |