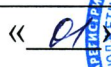


**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

«Утверждаю»
Директор ГБУ «Мой особый
семейный центр «Роза ветров»
Е.Н. Голованова
«  »  2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе комплексной помощи детям
Государственного бюджетного учреждения
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы**

Москва, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба комплексной помощи детям (далее - Служба) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Мой особый семейный центр «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.2. Цели и задачи деятельности Службы:

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания в организации детям-инвалидам с ментальными нарушениями и детям, имеющим тяжелые множественные нарушения развития;

- оказание социальных услуг: социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг детям-инвалидам с ментальными нарушениями и детям, имеющим тяжелые множественные нарушения развития;

- реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительной общеобразовательной программы при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности;

- социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая, социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация детей-инвалидов с ментальными нарушениями и детей, имеющих тяжелые множественные нарушения развития;

- оказание услуг по реабилитации и абилитации детям-инвалидам с ментальными нарушениями и детям, имеющим тяжелые множественные нарушения развития, квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

1.3. Работа Службы строится на основе годового плана работы ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров».

1.4. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с Уставом Организации.

1.5. Порядок организации и деятельность Службы регулируется настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными

правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; Уставом Организации; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Положение вступает в силу с момента подписания.

- проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризацию деятельности учреждения.

2.2. Направления деятельности Службы могут корректироваться в связи с нуждаемостью получателей услуг в конкретных видах социальных услуг.

3. УСЛОВИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

3.1. Служба располагается в здании ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров» по адресу: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 19.

3.2. В состав Службы входят: начальник отдела Службы, методист, учителя-дефектологи, логопеды, педагоги дополнительного образования, музыкальные руководители, инструкторы по адаптивной физической культуре, педагоги-психологи, педагоги-организаторы.

3.3. Служба размещается в специально предназначенных помещениях (кабинетах, мастерских, спортивном зале), которые обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда, и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

3.4. Кабинеты Службы оснащены специальным оборудованием и аппаратурой, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.5. Сотрудники Службы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специальностям, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

3.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Службы должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

3.7. При оказании услуг работники Службы должны проявлять к несовершеннолетним получателям социальных услуг максимальную чуткость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.8. Работники Службы обязаны соблюдать права детей; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Работники Службы, оказывающие социальные услуги, должны

иметь действующую медицинскую книжку установленной формы.

3.10. В отношении всех работников Службы осуществляется процедура регулярного контроля работы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ

Служба имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Организации сведения, справочные материалы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

4.2. Обращаться к другим структурным подразделениям Организации, если интересы получателей услуг Службы требуют участия их специалистов в реализации социальных и реабилитационных программ, разрешении трудной жизненной ситуации и с целью предоставления качественных социальных услуг.

4.3. Самостоятельно по согласованию с законными представителями несовершеннолетних получателей социальных услуг выбирать методики и технологии реабилитационной работы с детьми, с учетом их психофизиологических особенностей.

4.4. Привлекать для реализации целей своей деятельности муниципальные учреждения, благотворительные организации и др.

4.5. Вносить руководству Организации предложения по совершенствованию работы Службы.

4.6. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

Служба не вправе:

4.7. Применять физическое или психологическое насилие в отношении несовершеннолетних получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Служба несёт ответственность:

4.8. За надлежащую реализацию возложенных на него функций и задач;

4.9. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Службы.

4.10. За жизнь и здоровье детей во время пребывания в Организации и на выездных мероприятиях.

4.11. За проведение индивидуальной диагностики детей.

4.1.2. За проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума.

4.13. За обеспечение оптимальных условий оказания социальных услуг в соответствии со Стандартом оказания социальных услуг, социальной реабилитации и абилитации детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

4.14. За реализацию индивидуального плана развития ребенка в условиях коррекционно-реабилитационного процесса.

4.15. За не соблюдение конфиденциальности в рамках профессиональной деятельности.

4.16. За ведение и соблюдение сохранности документации Службы.

4.17. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Организации.

4.18. Сотрудники Службы несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

4.19. Специалисты Службы несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за не надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

5.1. Руководство Службой комплексной помощи детям осуществляет начальник отдела Службы, который назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Центра.

5.2. В период отсутствия начальника отдела Службы комплексной помощи детям его обязанности исполняет заместитель директора, курирующий вопросы социально-воспитательной работы.

5.3. Начальник отдела Службы:

- осуществляет непосредственное руководство Службой;
- несет персональную ответственность за качество и эффективность работы Службы,
- составляет график работы сотрудников Службы и ведет табель учета работы времени;
- разрабатывает должностные инструкции для каждого сотрудника отделения и контролирует их выполнение;
- осуществляет взаимосвязь с семьями получателей социальных услуг, образовательными организациями по вопросам реализации вопросов образования, коррекционно-воспитательной, психолого-педагогической работы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организует работу по охране труда и технике безопасности сотрудников Службы.

5.4. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение целей, задач и направлений деятельности Службы, предусмотренных данным Положением, ответственность несет начальник отдела Службы и заместитель директора, курирующий вопросы социально-воспитательной работы