

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

«Утверждаю»

Директор ГБУ «Мой особый
семейный центр «Роза ветров»

Е.Н. Голованова

«01» апреля 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе комплексной помощи кровным семьям
Государственного бюджетного учреждения
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы**

Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба комплексной помощи кровным семьям (далее - Служба) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Мой особый семейный центр «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.2. Положение определяет задачи, функции и права Службы комплексной помощи кровным семьям, а также регламентирует порядок деятельности Службы.

1.3. Служба комплексной помощи кровным семьям создана для оказания комплексной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

1.4. В своей деятельности Служба комплексной помощи кровным семьям руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; Уставом Организации; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Служба комплексной помощи кровным семьям создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с Уставом ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров».

1.6. Служба комплексной помощи кровным семьям осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, общественными и некоммерческими организациями, учреждениями культуры и спорта.

1.7. Клиентами Службы комплексной помощи кровным семьям являются: замещающая и кровная семья, воспитывающая детей-инвалидов.

1.8. К работе в Службе комплексной помощи кровным семьям могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций в соответствии с Порядком межведомственного и внутриотраслевого взаимодействия по сопровождению семей, и на основании заключенных договоров.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ КРОВНЫМ СЕМЬЯМ

2.1. Служба комплексной помощи кровным семьям создана с целью обеспечения своевременного и качественного психолого-педагогического, социального и правового сопровождения семей; создания условий для комфортного пребывания детей в Организации; качественной реализации ИППСУ в полном объеме; поддержания родственных связей и нормализации жизни семей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи Службы:

- 2.2.1. развитие форм взаимодействия с кровными и замещающими семьями;
- 2.2.2. оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим и кровным родителям по вопросам коррекции, воспитания и развития детей;
- 2.2.3. анализ результатов деятельности Службы комплексной помощи кровным семьям, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы по сопровождению замещающих и кровных семей;
- 2.2.4. предоставление информации о возможности получения помощи и сопровождения в организациях, оказывающих социальные услуги;
- 2.2.5. индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам воспитания, обучения и развития детей-инвалидов;
- 2.2.6. проведение семинаров, практикумов, тренингов для замещающих, кровных родителей по вопросам личностного развития ребенка с нарушениями в развитии, их воспитания и социализации;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ КРОВНЫМ СЕМЬЯМ

- 3.1. Индивидуальное и групповое консультирование замещающих и кровных родителей, направленное на повышение родительской компетентности, на поддержку стабильности семьи, благополучия всех её членов.
- 3.2. Определение комплексной системы взаимодействия с семьей совместно с медицинской и педагогической службами учреждения.
- 3.3. Координация деятельности специалистов Организации в коррекционно-реабилитационной работе с целью обеспечения постоянной связи с семьями.
- 3.4. Сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов.
- 3.5. Формирование и ведение личных дел несовершеннолетних получателей социальных услуг.
- 3.6. Заполнение регистра получателей социальных услуг.
- 3.7. Осуществление защиты прав и интересов несовершеннолетних получателей социальных услуг.
- 3.8. Предоставление информации и отчетов в органы опеки и попечительства, взаимодействие с ГБУ «Мой семейный Центр» по оказанию своевременной помощи семье.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ КРОВНЫМ СЕМЬЯМ

- 4.1. Сопровождение семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития. Соблюдение прав семьи на автономию, признание ценности и уникальности её опыта.
- 4.2. Признание индивидуальности ребенка-инвалида.
- 4.3. Признание важности и уникальности воспитания ребенка в семье, в том числе и замещающей.

4.4. Конфиденциальность информации о ребенке-инвалиде, его кровной семье, замещающих родителей.

4.5. Комплексный подход в организации работы Службы комплексной помощи кровным семьям.

4.6. Непрерывность профессионального роста сотрудников Службы комплексной помощи кровным семьям и расширения области их компетентности.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ КРОВНЫМ СЕМЬЯМ

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Организации сведения, справочные материалы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

5.2. Обращаться к другим структурным подразделениям Организации, если интересы получателей услуг Службы требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации и с целью предоставления качественных социальных услуг.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов опеки и попечительства, учреждений здравоохранения, образования, учреждений социальной защиты и иных социальных служб сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Службы комплексной помощи кровным семьям.

5.4. Взаимодействовать с организациями вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей.

5.5. Организовывать и обеспечивать профессиональную консультативную социально-психолого-педагогическую помощь клиентам, в том числе с использованием телефонной связи и сети Интернет.

5.6. Обеспечивать необходимыми информационными материалами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы комплексной помощи кровным семьям.

5.7. Разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в разработке проектов локальных нормативных документов по вопросам развития деятельности Службы комплексной помощи кровным семьям.

5.8. Участвовать в методических мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги и т.п.) различного уровня по вопросам, относящимся к компетенции Службы комплексной помощи кровным семьям.

5.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ КРОВНЫМ СЕМЬЯМ

6.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка ГБУ «Мой особый семейный центр» «Роза ветров».

6.2. Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.

6.3. Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным Положением.

6.4. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

6.5. Соблюдать законодательство РФ в отношении неразглашения персональных данных.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛУЖБЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ КРОВНЫМ СЕМЬЯМ

7.1. Заведующий отделом Службы комплексной помощи кровным семьям несет персональную ответственность за качество и эффективность работы специалистов Службы.

7.2. Заведующий отделом Службы комплексной помощи кровным семьям:

- осуществляет непосредственное руководство работой Службы;
- разрабатывает должностные инструкции для каждого сотрудника Службы и контролирует их выполнение;
- участвует в разработке программ и проектов сопровождения получателей социальных услуг, кровных и замещающих семей;
- планирует деятельность Службы.

7.3. Специалисты Службы комплексной помощи кровным семьям:

- осуществляют взаимосвязь с семьями детей-инвалидов, учреждениями и организациями по вопросам реализации вопросов образования, социализации и интеграции, социально-психолого-педагогического сопровождения замещающей и кровной семьи;
- обеспечивают и несут персональную ответственность за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- ведут документацию по направлению деятельности. Итоги работы Службы комплексной помощи кровным семьям подводятся по окончании календарного года;
- оказывают поддержку семьям с детьми-инвалидами, находящимися в учреждении, при необходимости координируют работу специалистов других служб, создают условия для эффективного взаимодействия органов власти и других организаций в укреплении семей и обеспечении полноценного развития.

8. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ КРОВНЫМ СЕМЬЯМ

8.1. В состав Службы комплексной помощи кровным семьям входят: заведующий отделом Службы, специалисты по социальной работе, психологи, специалисты по работе с семьей, администраторы.

8.2. Руководство Службой комплексной помощи кровным семьям осуществляет заведующий отделом службы, который назначается на должность и

освобождается от неё приказом директора Центра по предоставлению заместителя директора.

8.3. Работники Службы комплексной помощи кровным семьям назначаются и освобождаются от работы приказом директора Центра.

8.4. В период отсутствия заведующего отделом службы комплексной помощи кровным семьям его обязанности исполняет заместитель директора, курирующий вопросы социально-воспитательной работы.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу комплексной помощи кровным семьям задач и функций несет заведующий отделом Службы и заместитель директора, курирующий вопросы социально-воспитательной работы.

9.2. Ответственность специалистов Службы комплексной помощи кровным семьям устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9.3. Заведующий отделом службы и другие сотрудники Службы комплексной помощи кровным семьям несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Информация, полученная специалистами Службы комплексной помощи кровным семьям в результате осуществления социального сопровождения семей, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных».