

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «Мой особый
семейный центр «Роза ветров»
Е.Н. Голованова
2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе стационарного и полустационарного
пребывания
Государственного бюджетного учреждения
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы

Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел стационарного и полустационарного пребывания (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Мой особый семейный центр «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.2. Отдел создан в целях организации деятельности по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям-инвалидам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

1.3. Цели и задачи деятельности Отдела:

- создание безопасных, благоприятных условий пребывания в организации несовершеннолетним получателям социальных услуг;
- оказание социальных услуг в полустационарной и стационарной формах несовершеннолетним детям-инвалидам, имеющим родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденными стандартами: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- оказание услуг по реабилитации и абилитации несовершеннолетним получателям социальных услуг: физкультурно-оздоровительных мероприятий, социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации;
- содействие в получении дошкольного и дополнительного образования;
- создание условий для максимальной реализации потенциальных возможностей ребенка, социализации и благоприятному интегрированию в современное общество;
- оказание услуг, направленных на поддержку кровнородственных отношений в семьях получателей социальных услуг.

1.4. Работа Отдела строится на основе годового плана работы ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров».

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с Уставом Организации.

1.5. Порядок организации и деятельность Отдела регулируется настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья», Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; Уставом Организации; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Положение вступает в силу с момента подписания.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Деятельность Отдела направлена на:

- педагогическую диагностику возможностей и особенностей развития детей-инвалидов, выявление актуального и потенциального уровня развития ребенка;
- осуществление реализации индивидуальных программ по предоставлению социальных услуг (ИППСУ) и индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов (ИПРА);
- предоставление социально-педагогических услуг, предусматривающих оказание помощи детям-инвалидам для адаптации в социальной среде;
- предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в развитии и воспитании;
- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних получателей социальных услуг, имеющих отклонения в развитии;
- реализацию адаптированной дошкольной программы при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности;
- оказание детям-инвалидам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- оказание услуг по реабилитации и абилитации детям-инвалидам с ментальными нарушениями и детям, имеющим тяжелые множественные нарушения развития;
- реализацию мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой и социальной деятельности;
- организацию физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- оказание консультативной, педагогической, социальной и иной помощи родителям детей-инвалидов;
- сопровождение семей, имеющих ребенка-инвалида;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризацию деятельности учреждения.

2.2. Направления деятельности Службы могут корректироваться в связи с нуждаемостью получателей услуг в конкретных видах социальных услуг..

3. УСЛОВИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. Отдел располагается в здании ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров» по адресу: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 19.

3.2. Отдел размещается в специально предназначенных помещениях (группах), которые обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда, и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

3.3. Отдел включает в себя следующий персонал: начальник отдела, старшие воспитатели, воспитатели и младшие воспитатели.

3.4. Групповые ячейки Отдела оснащены специальным оборудованием, необходимым для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.5. Сотрудники Отдела в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специальностям, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

3.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Отдела должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

3.7. При оказании услуг работники Отдела должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.8. Работники Отдела обязаны соблюдать права детей; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Работники Отдела, оказывающие социальные услуги, должны иметь действующую медицинскую книжку установленной формы.

3.10. В отношении всех работников Отдела осуществляется процедура регулярного контроля работы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Организации сведения, справочные материалы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.2. Обращаться к другим структурным подразделениям Организации, если интересы получателей услуг Отдела требуют участия их специалистов в реализации социальных и реабилитационных программ, разрешении трудной жизненной ситуации и с целью предоставления качественных социальных услуг.

4.3. Самостоятельно по согласованию с законными представителями несовершеннолетних получателей социальных услуг выбирать методики и технологии реабилитационной работы с детьми, с учетом их психофизиологических особенностей.

4.4. Привлекать для реализации целей своей деятельности муниципальные учреждения, благотворительные организации и др.

4.5. Вносить руководству Организации предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.6. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

Отдела не вправе:

4.7. Применять физическое или психологическое насилие в отношении несовершеннолетних получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Отдел несёт ответственность:

4.8. За надлежащую реализацию возложенных на него функций и задач;

4.9. За соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность Отдела.

4.10. За жизнь и здоровье детей во время пребывания в Организации и на выездных мероприятиях.

4.11. За проведение индивидуальной диагностики детей в группах.

4.1.2. За проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума.

4.13. За обеспечение оптимальных условий оказания социальных услуг в соответствии со Стандартом оказания социальных услуг, социальной реабилитации и абилитации детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

4.14. За реализацию индивидуального плана развития ребенка в условиях коррекционно-воспитательного процесса.

4.15. За не соблюдение конфиденциальности в рамках профессиональной деятельности.

4.16. За ведение и соблюдение сохранности документации Отдела.

4.17. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Организации.

4.18. Сотрудники Отдела несут ответственность за невыполнение

обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

4.19. Специалисты Отдела несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за не надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Руководство Отделом стационарного и полустационарного пребывания осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Центра.

5.2. В период отсутствия начальника Отдела стационарного и полустационарного пребывания его обязанности исполняет заместитель директора, курирующий вопросы социально-воспитательной работы.

5.3. Начальник отдела стационарного и полустационарного пребывания:

- осуществляет непосредственное руководство Отделом;
- несет персональную ответственность за качество и эффективность работы Отдела,
- контролирует составление графика работы сотрудников Отдела и ведение табеля учета работы времени,
- разрабатывает должностные инструкции для каждого сотрудника отдела и контролирует их выполнение;
- осуществляет взаимосвязь с семьями получателей социальных услуг по вопросам реализации коррекционно-воспитательной и психолого-педагогической работы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организует работу по охране труда и технике безопасности сотрудников Отдела.

5.4. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение целей, задач и направлений деятельности Отдела, предусмотренных данным Положением, ответственность несет начальник отдела и заместитель директора, курирующий вопросы социально-воспитательной работы.