

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «СЕМЬ-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ
(ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»)

ПРИКАЗ

от 26.08.2025 г.

№ 418

**Об утверждении Положения о порядке
предоставления платных услуг
ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»**

В целях регулирования деятельности ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» в части оказания платных услуг, определения условий, порядка предоставления платных услуг, порядка формирования цен на платные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 Положение о порядке предоставления платных услуг ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» (Приложение).

2. Признать утратившими силу Приказы № 485 от 05.09.2024 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я», № 543 от 03.10.2024 «О внесении изменений в приказ от 05.09.2024 № 485 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я», № 354 от 14.07.2025 «О внесении изменений в приказ № 485 от 05.09.2024 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я». В связи с необходимостью обеспечения плавного перехода, для договоров по платным услугам устанавливается переходный период, который будет действовать до 22.09.2025. В течение переходного периода все действующие договоры по платным услугам продолжают действовать на условиях, предусмотренных ими, до момента их завершения или переоформления в соответствии с новым порядком.

3. Специалисту по связям с общественностью Дергач Л.С. разместить Положение о порядке предоставления платных услуг ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» на портале «Мой семейный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заместителям директора Соцковой О.Н., Макеевой Ю.М., начальнику медицинской службы Дергачу С.В. организовать работу по направлениям деятельности.

5. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг возложить на заведующего отделением службы комплексной помощи детям Котеневу О.Ю.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Каньшина

С приказом ознакомлены:

Макеева Ю.М. 
Соцкова О.Н. 
Дергач С.В. 
Котенев О.Ю. 
Дергач М. 

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставлении платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Мой особый семейный центр «Семь-Я»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
(ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставлении платных услуг ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» (далее-Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве», Постановлениями Правительства Москвы от 29.09.2009 № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве», от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»; Указом мэра Москвы от 05.10.2022 года № 56-УМ «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2021 № 1425 «Об утверждении тарифов на социальные услуги», от 27.05.2011 № 1083 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента социальной защиты населения города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемым сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», от 24.12.2014 № 1071 «Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственными организациями социального обслуживания на территории г. Москвы», от 30.12.2021 № 1425 «Об утверждении тарифов на социальные услуги»; Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26.08.2015 № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг», Уставом ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» (далее — Учреждение) и настоящим Положением.

1.3. Положение вводится в целях регламентации отношений, связанных с получением Учреждением денежных средств от приносящей доходы деятельности в рамках, утвержденных Уставом Учреждения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.5. Бюджетный учет средств, полученных от приносящей доход деятельности и учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету.

2. Порядок осуществления платных услуг

2.1. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- Предоставление социально-бытовых услуг;
- Предоставление социально-психологических услуг;
- Предоставление социально-медицинских услуг;
- Предоставление социально-педагогических услуг;
- Предоставление социально-правовых услуг.

Учреждение вправе проводить консультации, лекции, семинары в сфере социального обслуживания населения по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.2. Перечень платных услуг согласовывается с Департаментом труда и социальной защиты населения города (Приложение 1).

2.3. Деятельность, требующая получения лицензии, может осуществляться Учреждением только при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Оказание платных услуг не может осуществляться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации/бюджета муниципального образования).

2.5. При осуществлении платных услуг Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.6. Учреждение обязано обеспечить получателей платных услуг достоверной информацией:

- о полном наименовании Учреждения, месте нахождения (юридический адрес), режиме работы;
- о наличии лицензии на оказание платной услуги (в случае, если деятельность подлежит лицензированию, согласно действующему законодательству Российской Федерации);
- перечень и условия предоставления платных услуг;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
- сведения о режиме работы специалистов по оказанию платных услуг;
- адрес и телефон Учредителя.

Данная информация должна быть доступна для потребителей на официальных Интернет-порталах, стендах Учреждения.

2.7. Оказание платных услуг не должно ухудшать работу по основной деятельности.

2.8. Перед оказанием платных услуг, до заключения Договора на оказание платных услуг (далее - Договор) (Приложение 2) получатель услуги (его законный представитель) заполняет заявление на предоставление платных услуг (Приложение 3). Заявление подаётся в службу комплексной помощи детям Учреждения не позднее, чем за 3 дня до предоставляемой услуги.

Оказание платных услуг осуществляется Учреждением на основании

заключенных договоров с получателями услуг или их законными представителями и должно сопровождаться подтверждающими оплату документами.

2.9. Договоры на оказание платных услуг между Учреждением и законным представителем получателя платных услуг подписываются директором Учреждения или должностным лицом, имеющим соответствующее полномочие.

2.10. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляется директором Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплину, сохранность имущества, материальных и других ценностей;
- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг своевременно вносит поправки и дополнения в Устав Учреждения, а также в локальные акты Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

2.12. Доходы от приносящей доход деятельности, используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденными в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.13. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и направляются:

- на оплату труда, выплаты стимулирующего характера, с начислением на заработную плату;
- укрепление материально-технической базы, расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения.

2.14. Учреждение ведет статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность ведется отдельно по бюджетной и внебюджетной деятельности.

2.15. Учреждение обязано представлять отчеты об осуществленной приносящей доход деятельности и о расходовании полученных в результате нее средств контролирующим органам.

2.16. Тарифы на оказание платных услуг определены приказом Департамента защиты населения города Москвы от 30.12.2021 № 1425 «Об утверждении тарифов на социальные услуги».

3. Перечень документов, необходимый для предоставления платной услуги

3.1. Платные услуги оказываются получателям услуг или их законным представителям в соответствии с Договором, заключаемым между Учреждением и законным представителем получателя услуги.

3.2. Перед заключением Договора, до получателя социальной услуги необходимо довести следующую информацию:

- информацию о юридическом адресе Учреждения;
- свидетельство о включении в реестр поставщиков услуг;
- перечень платных услуг;
- информацию о стандартах оказания, порядке предоставления платных услуг и

тарифах на эти услуги.

3.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес) и реквизиты;
- наименование и реквизиты получателя услуги - фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования к качеству оказываемой платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.4. Договор заключается в двух экземплярах. Первый экземпляр остается у получателя услуги или его законного представителя, второй экземпляр хранится в Учреждении.

4. Требования к порядку предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются получателям услуг или их законным представителям в соответствии с настоящим Положением.

Получателями платных услуг, согласно Положению, являются получатели социальных услуг Учреждения, а также семьи, имеющие ребенка-инвалида с ментальными нарушениями, проживающие в районах обслуживания Учреждения: Орехово-Борисово Северное, Орехово-Борисово Южное.

4.2. Специалист, предоставляющий услуги, должен иметь квалификацию и профильное образование, соответствующее оказываемой услуге.

4.3. Основные условия предоставления платных услуг:

4.3.1. платные услуги оказываются на добровольной основе;

4.3.2. платные услуги оказываются после заключения двухстороннего договора в письменной форме между Учреждением (поставщик услуги) и гражданином или его законным представителем (получатель услуги).

4.3.3. Платные услуги предоставляются на условиях полной предварительной оплаты.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении платной услуги являются: предоставление неполного пакета документов; наличие медицинских противопоказаний; отсутствие специалистов необходимого профиля и/или квалификации; отсутствие свободного места, предназначенного для предоставления услуг.

Противопоказанием к оказанию платных услуг являются: тяжелые психические расстройства, активная форма туберкулеза, острые инфекционные заболевания иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5. Все обратившиеся получатели услуг обеспечиваются доступной и достоверной информацией об условиях предоставления платных услуг.

- 4.6. Социальные услуги за плату оказываются в нерабочее время.
- 4.7. Услуги за плату могут быть оказаны в соответствии с графиком работы сотрудников Учреждения в рабочее время, при условии, что услуги оказываются в группе получателей услуг, с которых не взимается плата.

5. Порядок оплаты услуги

5.1. Оказание платных услуг производится в объемах и в сроки, указанные в Договоре.

5.2. Сбор документов, подготовка Договора, подготовка, внесение дополнений и изменений в Договор, подписание у получателя услуги или его законного представителя, а также регистрация и учет заключенных Договоров, оплата по Договору осуществляются сотрудниками службы комплексной помощи детям Учреждения. Для регистрации Договоров ведется Журнал регистрации договоров об оказании платных услуг (Приложение 4).

5.3. Размер оплаты за предоставление услуг и порядок ее внесения устанавливается Договором.

5.4. После подписания Договора и до начала ее оказания, Заказчик вносит авансовый платеж в размере 100% стоимости платных услуг;

Возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.5. Претензии по качеству платных услуг, их объему и срокам предоставления, предъявляются получателем услуг или его законным представителем (далее – Заказчик) к поставщику услуг (далее – Исполнитель) по телефону в день обнаружения, или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления платных услуг. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

6. Порядок учета и распределении средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Платежном балансе финансово-хозяйственной деятельности как приносящая доход деятельность Учреждения и расходуются с учетом уплаты налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством.

6.2. Денежные средства распределяются по следующим направлениям:

- 6.2.1. Осуществление расходов для социального обслуживания граждан на:
- приобретение продуктов питания;
 - приобретение мягкого инвентаря;
 - проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях,

6.2.2. Осуществление расходов на развитие материально-технической базы и обеспечение деятельности Учреждения:

- приобретение и содержание автотранспорта;
- хозяйственные расходы;
- типографские услуги;
- повышение квалификации работников;
- обеспечение деятельности работников;
- текущий и капитальный ремонт, содержание зданий;
- оплата коммунальных услуг;
- иные расходы, непосредственно необходимые для обеспечения деятельности организации,

6.2.3. Оплата труда работников Учреждения.

6.3 Величина средств, направляемых на оплату работников каждого подразделения, фактически оказавшего платные услуги, определяется ежемесячно расчетным путем, по данным планово-экономического отдела, в пределах поступивших средств за оказанные платные услуги.

6.4. Заместители директора предоставляют списки лиц, непосредственно участвующих в оказании платных услуг, с указанием индивидуального вклада (количества услуг и затраченного времени) каждого работника.

6.5 Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Порядок контроля за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, а также другие уполномоченные организации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Контроль за полнотой и качеством платных услуг включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей услуг, рассмотрение их обращений, содержащих жалобы на решения, действия специалистов Учреждения.

7.3. Качество предоставления платных услуг должно постоянно проверяться. Для этих целей используется анкетирование.

Тарифы на предоставление социального обслуживания в стационарной форме (день с питанием)			
№ п/п	Наименование социальной услуги	Норма времени (день, минуты)	Тариф за услугу без НДС, руб.*
Период с			
<i>Социально-бытовые услуги</i>			
1	050101.Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	1 день	327,24
2	050102.Обеспечение мебелью, бытовой и компьютерной техникой, спортивным оборудованием и инвентарем согласно утвержденным нормативам	1 день	169,42
3	050105.Прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей	В год/1 день	404,37 2,29
4	050106.Обеспечение питанием	1 день	476,92
5	050107.Замена постельного белья	30 минут	24,49
6	050109. Предоставление предметов личной гигиены	30 минут	157,50
7	050110.Проведение гигиенических процедур (причесывание, гигиеническая ванная, мытье головы, стрижка ногтей)	1 день	315,00
ИТОГО:			1 472,86
<i>Социально-медицинские услуги</i>			
1	050207.Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	40 минут	294,30
ИТОГО:			294,30
<i>Социально-педагогические услуги</i>			
1	050401 Организация и проведение мероприятий профилактического, адаптационного и социализирующего характера	1 день	240,00
2	050406.Обучение навыкам самообслуживания, персональной сохранности, общения, поведения в быту и общественных местах, передвижения, организации, самоконтролю	60 минут	315,00
ИТОГО:			555,00

ИТОГО Базовые услуги:			2 322,16
Тарифы на предоставление социального обслуживания в стационарной форме (ночь без питания)			
№ п/п	Наименование социальной услуги	Норма времени (ночь, минут)	Тариф за услугу без НДС, руб. *
<i>Социально-бытовые услуги</i>			
1	050101.Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	1 ночь	327,24
2	050102.Обеспечение мебелью, бытовой техникой, компьютерной техникой, спортивным оборудованием и инвентарем согласно утвержденным нормативам	1 ночь	169,42
3	050105.Прием и обеспечение сохранности личных вещей и ценностей	1 ночь	2,29
4	050110.Проведение гигиенических процедур	1 день	315,00
ИТОГО:			813,95
<i>Социально-медицинские услуги</i>			
1	050207.Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	40 минут	294,30
ИТОГО:			294,30
ИТОГО Базовые услуги:			1 108,25

Тарифы на предоставление социального обслуживания в стационарной форме (сутки, 2 выходных)					
№ п/п	Наименование социальной услуги	Норма времени (сутки, минуты)	Тариф за услугу без НДС, руб. *	Кол-во суток	Стоимость
<i>Социально-бытовые услуги</i>					
1	050101.Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	1 сутки	327,24	2	654,48
2	050102.Обеспечение мебелью, бытовой и компьютерной техникой, спортивным оборудованием и инвентарем согласно утвержденным нормативам	1 сутки	169,42	2	338,84
3	050105.Прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей	1 сутки	2,29	2	4,58
4	050106.Обеспечение питанием	1 сутки	476,92	2	953,84
5	050107.Замена постельного белья	30 минут	24,49	0	0,00
6	050109. Предоставление предметов личной гигиены	30 минут	157,50	2	315,00

7	050110.Проведение гигиенических процедур (причесывание, гигиеническая ванная, мытье головы, стрижка ногтей)	1 сутки	315,00	2	630,00
ИТОГО:			1 472,86		2 896,74
<i>Социально-медицинские услуги</i>					
1	050207.Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	40 минут	294,30	2	588,60
ИТОГО:			294,30		588,60
<i>Социально-педагогические услуги</i>					
1	050401. Организация и проведение мероприятий профилактического, адаптационного и социализирующего характера	1 сутки	240,00	2	480,00
2	050406.Обучение навыкам самообслуживания, персональной сохранности, общения, поведения в быту и общественных местах, передвижения, организации, самоконтролю	60 минут	315,00	2	630,00
ИТОГО:			555,00		1 110,00
ИТОГО Базовые услуги:			2 322,16		4 595,34

**Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые
в стационарной и полустационарной формах социального
обслуживания**

№ п/п	Код и наименование социальной услуги	Норма времени (минуты)	Тариф за услугу без НДС, руб.*
Социально-бытовые услуги			
1	4043. Сопровождение детей на прогулку	60	315,00
2	4061. Группа кратковременного пребывания (рабочие дни, дневное время, без питания)	240	800,00
Социально-педагогические услуги			
1	4301. Развивающие занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста	60	315,00
2	4302. Костюмированное поздравление на дому	60	315,00
3	4303. Организация проведения семейных и детских праздников	180	945,00
4	4306. Коррекция основных психологических функций (дефектолог)	60	600,00
5	4307. Речевая коррекция (логопед)	60	600,00
Социально-психологические услуги			
1	4401. Индивидуальные психологические консультации	45	600,00
2	4402. Психологические скайп-консультации	60	600,00
3	4404. Семейные психологические консультации (коучинг)	60	1 000,00

Договор о предоставлении платных услуг №

г. Москва

«___» _____ 20__

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой особый семейный центр «Семь-Я» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора, _____

(фамилия, имя, отчество Исполнителя)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество Потребителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт, серия _____ № _____ выдан

дата выдачи _____, проживающий по адресу: _____

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика и настоящего Договора оказывать платные услуги (далее – Услуги) Заказчику в соответствии с Перечнем платных услуг (приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Плательщик вносит установленную Договором плату за Услуги согласно расчету платы, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Место оказания услуг: _____
(указывается адрес места оказания услуг)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Стоимость услуг и порядок их оплаты

2.1. Размер платы за Услуги, вносимой Заказчиком, определяется из их фактического количества на основании расчета платы в соответствии с условиями пунктами 1.1. и 1.2. настоящего договора и приложения к Договору, являющегося неотъемлемой его частью, и составляет _____ рублей.

2.2. Оплата услуг производится Заказчиком непосредственно до их предоставления, согласно Акта об оказанных Услугах (приложение №2 к настоящему Договору).

2.3. Исполнитель имеет право изменять размер платы за Услуги только в связи с изменением тарифов на Услуги.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- а) ознакомить Заказчика с перечнем оказываемых Услуг, их содержанием, условиями и правилами их оказания;
- б) предоставлять Услуги надлежащего качества в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком;
- в) не разглашать информацию личного характера о Заказчике, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

3.2. Исполнитель имеет право:

- а) своевременно вносить плату за оказанные Услуги в полном объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- б) получать от Заказчика информацию, необходимую для оказания ему Услуг (сведения, документы).

3.3. Заказчик обязуется:

- а) своевременно вносить плату за Услуги;
- б) своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг;
- в) соблюдать условия настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право на:

- а) получение от Исполнителя информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;
- б) внесение предложений Исполнителю по внесению изменений и дополнений в настоящий договор;
- в) потребовать расторжение настоящего Договора при нарушении исполнений условий Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении обязательств о настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами. Вопросы, прямо оговоренные настоящим Договором, решаются Сторонами на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6. Срок действия настоящего договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____.

6.2. Изменение условий настоящего Договора, в том числе его дополнение, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора Стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

а) по инициативе Заказчика на основании заявления;

б) по инициативе Исполнителя в случае нарушений условий оплаты за Услуги.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

ГБУ «Мой особый семейный центр
«Семь-Я»

Адрес: 117042, г. Москва, ул. Борисовский
пр.-д., д. 3, к.3.

e-mail: MOSC-family@social.mos.ru;

Банковские реквизиты:

получатель — Департамент финансов
города Москвы (ГБУ «Мой особый центр
«Семь – Я»,

л/с 2614842000930366)

инн/кпп 7724189184/772401001

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО/УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва

БИК 004525988

р/с 03224643450000007300

к/с 40102810545370000003

КБК 14800000000131131022

ОКТМО 45909000

ОКПО 46833811

ОКАТО 45293594000

ОГРН 1037700019059

тел. (495) 394-93-11,

факс (495) 394-93-11

Директор: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заказчик:

_____ (ФИО полностью)

_____ (серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Даю согласие на обработку персональных
данных

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Перечень платных услуг

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество услуг	Стоимо сть услуги, руб.
1				
2				
3				
4				
Итого по договору				

Заказчик

Директор

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

АКТ
об оказании платных услуг

г. _____
«___» _____ 20__

Москва

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой особый семейный центр «Семь-Я» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора, _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество Потребителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (далее – Стороны), составили настоящий акт о нижеследующем,

1. В соответствии с Договором о предоставлении платных услуг от «___» _____ 20__ № _____ «Исполнитель» оказал весь комплекс Услуг на условиях полной оплаты, а именно:

№ п/п	Наименование услуг
1	
2	
3	
4	

2. Вышеуказанные Услуги были оказаны в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

3. Стороны подтверждают, что Услуги оказаны в полном объеме, в установленные сроки. Претензии по результатам оказанных Услуг Заказчик Услуг не имеет. Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной Услуги, или иных недостатков оказанных Услуг не выявлено.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Директор

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3 к Положению
о порядке предоставлении платных
услуг ГБУ «Мой особый семейный
центр «Семь-Я»

Форма заявления о предоставлении платных услуг

Директору ГБУ «Мой особый семейный центр
«Семь-Я» _____

(Ф.И.О. директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по месту жительства

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Заявление

Прошу предоставить мне платные услуги в соответствии с
согласованным со мною перечнем платных услуг

(перечень услуг)

В период

(разово, постоянно, временно – указать на какой срок)

С порядком и условиями предоставления платных услуг, перечнем и
тарифами на услуги, правилами поведения при социальном обслуживании
ознакомлен (а) и согласен (а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных
данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения _____ / _____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Заключение директора ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» _____

Подпись _____

/ _____ /

(Ф.И.О. директора)

Журнал регистрации договоров об оказании платных услуг

№п/п	Дата	ФИО заказчика	ФИО должностного лица	Примечание

**Анкета обратной связи для родителей/законных представителей воспитанников,
получающих социальные услуги на основании договора о предоставлении платных
услуг в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»**

Ф.И.О. (родителя)		
1.	На какой срок оформлен договор социального обслуживания	1-Ночной уход и присмотр (ночь без питания) 2-Присмотр и уход в выходные и праздничные дни (сутки, 2 выходных) (нужное подчеркнуть)
2.	Уровень удовлетворенности предоставленными социальными услугами	-отлично -хорошо -удовлетворительно (нужное подчеркнуть)
3.	Ваши предложения и пожелания	

Подпись

Благодарим Вас за участие в анкетировании!

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
дополнительной платной социальной услуги «Сопровождение ребенка-инвалида с ментальными нарушениями на прогулку»

Код и наименование услуги	4043. Сопровождение ребенка-инвалида с ментальными нарушениями на прогулку
Норма времени (мин)	60 минут (не чаще 1 раза в квартал)
Стоимость	315 руб.
Описание услуги	• ожидание ребенка в предварительно согласованное время и в согласованном месте (до 20 минут); • сопровождение ребенка в прогулке в диаметре 1000 метров от дома; районы обслуживания: Орехово-Борисово Северное, Орехово-Борисово Южное • возвращение вместе с ребенком к нему домой, если иное предварительно не оговорено при согласовании маршрута.
Условия выполнения	Услуга предоставляется на основании Договора, приложением к которому является согласованный перечень услуг. • Специалист должен иметь соответствующую подготовку и образование. • Специалист несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период оказания услуги.
Порядок выполнения	• пунктуальность сопровождения ребенка; • аккуратность сопровождения ребенка. Оценка результатов предоставления социальной услуги: • материальная результативность: степень решения проблем получателя социальной услуги, оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги; • нематериальная результативность: степень улучшения психоэмоционального состояния получателя социальной услуги, решения его

	бытовых проблем, оцениваемая путем проведения опросов.
Примечания	Исполнитель имеет право: • расторгнуть Договор, если услуги не оплачены Исполнитель имеет право отказать в выполнении услуги, в случае визуального наблюдения кожных, вирусных и психических заболеваний у ребенка.
Заключительный этап оказания услуги	Подписание акта выполненных работ.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
дополнительной платной социальной услуги «Организация и
проведение семейных и детских праздников для ребенка-инвалида с
ментальными нарушениями»

Код и наименование услуги	4303. Организация и проведение семейных и детских праздников для ребенка-инвалида с ментальными нарушениями	
Норма времени	180 минут	
Стоимость	1 человек	от 1 до 5 человек
	945 руб.	1890 руб.
Описание услуги	Проведение праздничных мероприятий по заранее утвержденному сценарию, с использованием реквизита, отвечающему правил и требованиям безопасности. Занятия проводятся на территории ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я».	
Условия выполнения	Услуга предоставляется на основании Договора, приложением к которому является согласованный перечень услуг. Сроки предоставления услуги определяются Договором. Требования: • Мероприятие проводится в чистом, проветренном помещении. • Специалист должен иметь соответствующую подготовку и образование. • Использование безопасного материала для работы • Специалист несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих мероприятие. • При посещении детей с родителями ответственность возлагается на законного представителя ребенка.	
Порядок выполнения	В состав социальной услуги входит: 1) разработка и согласование сценария праздника; 2) проведение анимационной костюмированной программы; 3) фотографирование мероприятия на технические устройства получателя (мобильный телефон, фотоаппарат)	
Примечания	Исполнитель имеет право: • расторгнуть Договор, если услуги не оплачены Сценарий проведения услуги согласовывается не менее чем за 10 дней до оказания услуги. Во избежание пожароопасной ситуации во время предоставления услуги запрещено использовать все виды пиротехнической продукции, зажженных свечей. Строго запрещено приносить и распивать алкогольные напитки во время праздничного мероприятия.	

	Материал для праздничного оформления помещения, подарок для ребенка/детей, а также необходимые призы и сувениры для участников предоставляются исполнителю заранее.
Заключительный этап оказания услуги	Подписание акта выполненных работ.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
дополнительной платной социальной услуги «Костюмированное поздравление на дому ребенка-инвалида с ментальными нарушениями»

Код и наименование услуги	4302. Костюмированное поздравление на дому ребенка-инвалида с ментальными нарушениями
Норма времени (мин)	60 минут
Стоимость	315 руб. (1 человек)
Описание услуги	• разработка и согласование сценария костюмированного поздравления на дому; • проведение костюмированного поздравления на дому; • фотографирование мероприятия на технические устройства получателя (мобильный телефон, фотоаппарат).
Условия выполнения	Услуга предоставляется на основании Договора, приложением к которому является согласованный перечень услуг. Сроки предоставления услуги определяются Договором. Услуга предоставляется на дому. Исполнитель для оказания услуги использует тематические костюмы.
Порядок выполнения	Своевременное проведение мероприятия, с выполнением всех указанных услуг в сценарии.
Примечания	Исполнитель имеет право: • расторгнуть Договор, если клиент не оплачивает услуги Заказчик должен заранее предоставить исполнителю подарок для ребенка/детей, а также необходимые призы и сувениры для участников. Во избежание пожароопасной ситуации во время предоставления услуги запрещено использовать все виды пиротехнической продукции.
Заключительный этап оказания услуги	1. Подписание акта выполненных работ.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
дополнительной платной социальной услуги «Развивающие занятия для
детей-инвалидов с ментальными нарушениями дошкольного и
младшего школьного возраста»

Код и наименование услуги	4301. Развивающие занятия для детей-инвалидов с ментальными нарушениями дошкольного и младшего школьного возраста
Норма времени (мин)	60 минут
Стоимость	315 руб. (1 человек)
Описание услуги	• Составление программы развивающих занятий • Согласование программы развивающих занятий; • Проведение развивающих занятий для детей-инвалидов дошкольного и младшего школьного возраста по согласованной программе. Занятия проводятся на территории ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я».
Условия выполнения	Услуга предоставляется на основании Договора, приложением к которому является согласованный перечень услуг. Сроки предоставления услуги определяются Договором. Требования: • Занятие должно проводиться в чистом, проветренном помещении. • Специалист должен иметь соответствующую подготовку и образование. • Специалист несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих занятия. • При посещении занятий детей с родителями ответственность возлагается на законного представителя ребенка • Световое освещение, соответствующее нормам • Использование безопасного материала для работы
Порядок выполнения	1) согласование программы развивающих занятий для детей-инвалидов с ментальными нарушениями дошкольного и младшего школьного возраста; 2) проведение развивающих занятий для детей-инвалидов с ментальными нарушениями дошкольного и младшего школьного возраста по согласованной программе.
Примечания	Исполнитель имеет право: • расторгнуть Договор, если услуги не оплачены

	Занятия носят индивидуальные характер. В случае непосещения ранее оплаченных занятий при отсутствии справки о болезни денежные средства не возвращаются. В случае предоставления справки об отсутствии по уважительной причине пропущенные занятия компенсируются последующими занятиями. Исполнитель имеет право отказать в выполнении услуги, в случае визуального наблюдения кожных, вирусных и острых психических заболеваний у ребенка.
Заключительный этап оказания услуги	Подписание акта выполненных работ.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
дополнительной платной социальной услуги «Речевая коррекция у
детей-инвалидов с ментальными нарушениями (логопед)»

Код и наименование услуги	4307. Речевая коррекция у детей-инвалидов с ментальными нарушениями (логопед)
Норма времени (мин)	60 минут
Стоимость	600 руб.
Описание услуги	Проведение диагностики речевого развития, оценка уровня речевого развития, определение видов работы по коррекции, подготовка необходимых материалов и дидактического материала. Занятия проводятся на территории ГБУ «Мой особый семейный центр «Семья».
Условия выполнения	Услуга предоставляется на основании Договора, приложением к которому является согласованный перечень услуг. Сроки предоставления услуги определяются Договором. Требования: • Занятие должно проводиться в чистом, проветренном помещении. • Специалист должен иметь соответствующую подготовку и образование. • Специалист несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих занятия. • При посещении занятий детей с родителями ответственность возлагается на законного представителя ребенка • Световое освещение, соответствующее нормам • Использование безопасного материала для работы
Порядок выполнения	• согласование программы занятий; • проведение занятий для детей-инвалидов с ментальными нарушениями по согласованной программе; • проведение анализа улучшения речевых навыков ребенка.
Примечания	Исполнитель имеет право: расторгнуть Договор, если услуги не оплачены • Занятия носят индивидуальные характер • в случае непосещения ранее оплаченных занятий при

	отсутствии справки о болезни денежные средства не возвращаются. В случае предоставления справки об отсутствии по уважительной причине пропущенные занятия компенсируются последующими занятиями • Исполнитель имеет право отказать в выполнении услуги, в случае визуального наблюдения кожных, вирусных и острых психических заболеваний у ребенка.
Заключительный этап оказания услуги	Подписание акта выполненных работ.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
дополнительной платной социальной услуги «Коррекция основных
психологических функций у ребенка-инвалида с ментальными
нарушениями (дефектолог)»

Код и наименование услуги	4306. Коррекция основных психологических функций у ребенка-инвалида с ментальными нарушениями (дефектолог)
Норма времени (мин)	60 минут
Стоимость	600 руб.
Описание услуги	Знакомство, проведение диагностики когнитивной сферы, оценка уровня познавательного развития, определение направленности работы по коррекции основных психических функций, подготовка необходимых материалов, подведение итогов, получение обратной связи. Занятия проводятся на территории ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я».
Условия выполнения	Услуга предоставляется на основании Договора, приложением к которому является согласованный перечень услуг. Сроки предоставления услуги определяются Договором. Требования: • Занятие должно проводиться в чистом, проветренном помещении. • Специалист должен иметь соответствующую подготовку и образование. • Специалист несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих занятия. • При посещении занятий детей с родителями ответственность возлагается на законного представителя ребенка. • Световое освещение, соответствующее нормам • Использование безопасного материала для работы.
Порядок выполнения	1) своевременное оказание социальной услуги; 2) проведение занятий по согласованной программе. 3) определение психоэмоционального состояния после проведения занятия.
Примечания	Исполнитель имеет право: • расторгнуть Договор, если услуги не оплачены Занятия носят индивидуальные характер В случае непосещения ранее оплаченных занятий при отсутствии справки о болезни денежные средства не

	возвращаются. В случае предоставления справки об отсутствии по уважительной причине пропущенные занятия компенсируются последующими занятиями Исполнитель имеет право отказать в выполнении услуги, в случае визуального наблюдения кожных, вирусных и острых психических заболеваний у ребенка.
Заключительный этап оказания услуги	Подписание акта выполненных работ.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
дополнительной платной социальной услуги «Группа кратковременного пребывания»

Код и наименование услуги	4061. Группа кратковременного пребывания для детей-инвалидов с ментальными нарушениями (будние дни: 09.00-17.00), дневное время, без питания)			
Норма времени (мин)	до 240 минут (не чаще 3 раз в неделю)			
Стоимость	240	180	90	60
	800 руб.	600 руб.	400 руб.	200 руб.
Описание услуги	1. Предоставление площади жилых и нежилых помещений. 2. Обеспечение мебелью, бытовой и компьютерной техникой, спортивным оборудованием и инвентарем, играми и игрушками. 3. Оказание первой помощи детям. 4. Проведение гигиенических процедур. 5. Организация и проведение мероприятий профилактического, адаптационного и социализирующего характера. 6. Обучение навыкам самообслуживания, персональной сохранности, общения, поведения в быту и общественных местах, передвижению, ориентации, самоконтролю.			
Условия выполнения	Услуга предоставляется на основании Договора, приложением к которому является согласованный перечень услуг. Сроки предоставления услуги определяются Договором. Требования: • Занятие должно проводиться в чистом, проветренном помещении. • Специалист должен иметь соответствующую подготовку и образование. • Специалист несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих занятия. • Световое освещение, соответствующее нормам. • Использование безопасного материала для работы.			
Порядок выполнения	Подготовка к предоставлению социальной услуги: Законный представитель приводит ребёнка в ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я» (далее – Центр) в заранее согласованный временной период. Прием ребенка осуществляется на медицинском посту			

	(фильтре)¹. Медицинский персонал производит полный осмотр ребенка. Порядок предоставления услуги: • Специалисты Центра оказывают социальную услугу по присмотру и уходу в соответствии с режимом дня и учетом особенностей здоровья ребенка-инвалида. • Фактическое время услуги составляет не более 4 часов. • Законный представитель забирает ребёнка-инвалида из Центра в заранее согласованный временной период.
Примечания	Исполнитель имеет право расторгнуть Договор, если услуги не оплачены. Занятия носят групповой и индивидуальный характер. В случае непосещения ранее оплаченных занятий при отсутствии справки о болезни денежные средства не возвращаются. В случае предоставления справки об отсутствии по уважительной причине пропущенные занятия компенсируются последующими занятиями Исполнитель имеет право отказать в выполнении услуги, в случае визуального наблюдения кожных, вирусных и острых психических заболеваний у ребенка.
Заключительный этап оказания услуги	Подписание акта выполненных работ.

¹ Перечень медицинских документов, необходимых для зачисления в группу кратковременного пребывания:

1. справка о контактах (об отсутствии контактов с инфекционными больными). Действует 3 (Три) дня с момента получения;
2. медицинская карта (форма № 026/у-2000) с указанием результатов прохождения медицинского осмотра за текущий год;
3. справка от фтизиатра, заверенная подписью заведующего и участкового врача фтизиатра Противотуберкулезного диспансера. Действует 6 (Шесть) месяцев.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
дополнительной платной социальной услуги «Индивидуальные
психологические консультации»

Код и наименование услуги	4401. Индивидуальные психологические консультации
Норма времени (мин)	45 минут
Стоимость	
Описание услуги	В состав социальной услуги входит: • оказание квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем; • оказание квалифицированной помощи в решении проблем межличностного взаимодействия; • предупреждение и преодоление социально-психологических проблем.
Условия выполнения	Услуга предоставляется на основании Договора, приложением к которому является согласованный перечень услуг. Сроки предоставления услуги определяются Договором. Требования: • специалист должен иметь соответствующую подготовку и образование; • удобный день и время; • консультации должны проводиться в чистом, проветренном помещении; • световое освещение, соответствующее нормам; • использование безопасного материала для работы.
Порядок выполнения	Очная консультация психолога. Некоторые этапы консультации: • знакомство и установление контакта; • выяснение ситуации, которая привела к проблеме; • выявление причин и постановка целей, к которым нужно прийти в завершении консультационной работы; • помощь в определении плана действий; • подведение итогов; • предоставление рекомендаций. Индивидуальные консультации состоят из одного сеанса или короткой серии встреч.

Примечания	Исполнитель имеет право расторгнуть Договор, если услуги не оплачены. В случае непосещения ранее оплаченной психологической консультации при отсутствии справки о болезни денежные средства не возвращаются. В случае предоставления справки об отсутствии по уважительной причине пропущенные консультации компенсируются последующими консультациями.
Заключительный этап оказания услуги	Подписание акта выполненных работ.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
дополнительной платной социальной услуги «Психологические скайп-консультации»

Код и наименование услуги	4402. Психологические скайп-консультации
Норма времени (мин)	60 минут
Стоимость	
Описание услуги	В состав социальной услуги входит: • консультация с использованием программного обеспечения видеосвязи через Интернет (Скайп); • знакомство, выяснение проблем, установление первичного контакта, определение личностных особенностей клиента (получателя платных услуг), психодиагностика, определение запроса, проведение психологической консультации, коррекции, подведение итогов, получение обратной связи.
Условия выполнения	Услуга предоставляется на основании Договора, приложением к которому является согласованный перечень услуг. Сроки предоставления услуги определяются Договором. Требования: • специалист должен иметь соответствующую подготовку и образование; • удобный день и время; • тихое уединённое место (отдельный кабинет); • световое освещение, соответствующее нормам; • наличие интернета и компьютера (ноутбука, телефона) с установленной программой Skype; • микрофон, наушники и веб-камера должны быть готовы к работе. Если в процессе работы встреча прерывается по техническим причинам, то оставшееся время можно проработать после восстановления связи или в переписке (по взаимному согласию).
Порядок выполнения	Индивидуальная консультация психолога дистанционно по видеосвязи (скайпу). Некоторые этапы консультации: • знакомство и установление контакта; • выяснение ситуации, которая привела к проблеме; • выявление причин и постановка целей, к которым

	нужно прийти в завершении консультационной работы; • помощь в определении плана действий; • подведение итогов; • предоставление рекомендаций. Индивидуальные консультации психолога дистанционно по видеосвязи (скайпу) состоят из одного сеанса или короткой серии встреч.
Примечания	Исполнитель имеет право расторгнуть Договор, если услуги не оплачены. В случае отмены клиентом психологической скайп-консультации при отсутствии справки о болезни денежные средства не возвращаются. В случае предоставления справки об отсутствии по уважительной причине пропущенные скайп-консультации компенсируются последующими скайп-консультациями.
Заключительный этап оказания услуги	Подписание акта выполненных работ.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
дополнительной платной социальной услуги «Проведение
психологической коуч-сессии»

Код и наименование услуги	4403. Проведение психологической коуч-сессии
Норма времени (мин)	45 минут
Стоимость	
Описание услуги	В состав социальной услуги входит: • структурированная беседа с клиентом (получателем платных услуг), направленная на получение конкретного результата; • клиент сам определяет тот результат, который хочет получить к концу встречи; • знакомство, выяснение проблем, установление первичного контакта; • определение личностных особенностей получателей платных услуг; • психодиагностика, определение запроса, проведение психологической консультации, коррекции, подведение итогов, получение обратной связи.
Условия выполнения	Услуга предоставляется на основании Договора, приложением к которому является согласованный перечень услуг. Сроки предоставления услуги определяются Договором. Требования: • специалист должен иметь соответствующую подготовку и образование; • удобный день и время; • психологическая коуч-сессия должна проводиться в чистом, проветренном помещении; • световое освещение, соответствующее нормам; • использование безопасного материала для работы.
Порядок выполнения	В состав социальной услуги может выходить: • Однократная коуч-сессия с профессиональным коучем; • Пакет коуч-сессий: установочная, контрактная, рабочие сессии с профессиональным коучем.
Примечания	Исполнитель имеет право расторгнуть Договор, если услуги не оплачены. В случае непосещения ранее оплаченной психологической коуч-сессии при отсутствии справки о

	болезни денежные средства не возвращаются. В случае предоставления справки об отсутствии по уважительной причине пропущенные коуч-сессии компенсируются последующими коуч-сессиями.
Заключительный этап оказания услуги	Подписание акта выполненных работ.