

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «СЕМЬ-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»)

ПРИКАЗ

От 28.01.2026

№ 109

О психолого-медико-педагогическом
консилиуме ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я», далее (Центр);
2. Утвердить состав ПМПК ГБУ Мой особый семейный центр «Семь-Я» в следующем составе:
Председатель ПМПК: - и.о. заместителя директора Котенева О.Ю.
Члены ПМПК:
начальник медицинской службы Дергач С.В.
врач-психиатр Зайцева И.Л.
врач-педиатр Балашова Е.А.
врач-педиатр Фидоровская Т.А.
врач-педиатр Подашевская Т.М.
врач-педиатр Атамалиева Т.Ш.
заведующий отделением службы комплексной помощи семье и детям Котенева О.Ю.
педагог-психолог Райхель С.Б.
педагог-психолог Арсеньева С.С.
педагог-психолог Елистратова В.В.
учитель-дефектолог Жукова К.Д.
учитель-дефектолог Сулейманова Я.Н.
учитель-дефектолог Кравченко А.Ю.
логопед Лобанова А.С.
учитель-дефектолог Корман А.С.
логопед Белякова С.А.
логопед Васьковская М.А.
логопед Панкина В.В.
старший воспитатель Кондратенко Ю.Е.
старший воспитатель Кириллова Д.С.
старший воспитатель Киреева Н.С.
секретарь ПМПК: учитель-дефектолог Сулейманова Я.Н.

И. о. директора



Ю.М. Макеева

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора Ю.М. Макеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико—педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного учреждения города
Москвы

Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Семь-Я»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я», объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников.

1.2. Целью ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанников.

1.3. Общее руководство работой ПМПК возлагается на и.о. заместителя директора ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я».

1.4. ПМПК создается на базе Центра приказом руководителя учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.5. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Законом о психиатрии», Федеральным и законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, постановлениями, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом ГБУ «Мой особый семейный центр «Семь-Я», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции ПМПК

2.1. Основная задача- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию воспитанникам психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его пребывания в учреждении.

2.3. В соответствии с возложенными задачами ПМПК осуществляет следующие функции:

Обследование:

- вновь поступивших детей с целью определения программы социализации, образовательного маршрута обучения и семейной группы для пребывания;

- определение программы дальнейшего обучения и социализации и воспитанников, в зависимости от полученных или имеющихся промежуточных результатов;

- обследование детей и подготовка документов с целью передачи родителям/законным представителям воспитанников, достигших 18-летнего возраста

- рассмотрение педагогических и психологических методов работы специалистов с целью предупреждения и профилактических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка;

- организация взаимодействия между медицинским, педагогическим составом и специалистами Центра, участвующими в деятельности ПМПК.

3. Структура и организация деятельности ПМПК

3.1. ПМПК возглавляет председатель — и.о. заместителя директора

3.2. В состав ПМПК входят: начальник медицинской службы, руководитель отдела службы комплексной помощи семье и детям, учитель—дефектолог, логопед, педагог-психолог, клинический (медицинский) психолог, врач—педиатр, врач—психиатр, невролог, воспитатель группы семейного типа по пребыванию ребенка.

3.3. Дополнительное обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе законных представителей ребенка (родителей или опекуна).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. Для обследования ребенка на консилиуме должны быть предоставлены следующие документы: медицинские наблюдения за ребенком, педагогическая характеристика, СИПР ребенка, индивидуальные карты деятельности по направлениям.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.7. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.8. Ежегодно в апреле-мае ПМПК анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о дальнейшем маршруте в соответствии с динамикой развития.

3.9. В ПМПК необходимо вести следующую документацию:

- протоколы заседаний;
- индивидуальная карта развития ребенка;
- педагогическая характеристика на каждого ребенка;

3.10. Заключение ПМПК хранятся в истории болезни и копии в личном деле ребенка.

3.11. Архив ПМПК хранится в специально оборудованном месте.

4. Порядок подготовки и проведения ПМПК

4.1. ПМПК работает по плану, составленному на календарный год. Заседания ПМПК ориентированы на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые заседания ПМПК собираются по мере необходимости и по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение или развитие. Поводом для внепланового ПМПК может являться отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового консилиума являются:

- определение семейной группы для помещения ребенка;
- решение вопроса о принятии необходимых мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

4.2. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие — заместителя председателя консилиума.

4.3. При направлении ребенка на ЦПМПК копия коллегиального заключения ПМПК учреждения выдается законным представителям (родителям или опекуну) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПК могут направляться только по официальному запросу.

4.4. Протокол ПМПК оформляется секретарем консилиума в течение 3-х дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

5. Права и обязанности членов ПМПК

5.1. Члены ПМПК имеют право:

- обращаться к социальным, медицинским и педагогическим работникам, администрации Центра, родителям/законным представителям для координации коррекционной работы с воспитанниками;
- проводить в учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, психологические, педагогические);
- получать от директора Центра информацию информативно-правового и законодательного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность при пропаганде медико-психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

5.2. Члены ПМПК обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- осуществлять контроль за работой, проводимой специалистами, с целью профилактики физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанника для представления на ЦПМПК, в городскую медико-психолого-педагогическую комиссию.

6. Ответственность членов ПМПК

Члены ПМПК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- предоставление информации в соответствии с Законом Российской Федерации о «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 30.12.2021 N 491-ФЗ)