

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ «РОЗА ВЕТРОВ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «Роза ветров»)**

ПРИКАЗ № 143

от «29» Июня 2022 г.

г. Москва

*Об утверждении оценки коррупционных
рисков деятельности ГБУ ЦСПР «Роза ветров»
перечня должностей, связанных с коррупционными
рисками, плана минимизации коррупционных
рисков в Учреждении*

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными(трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, в рамках действия Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст.13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков в ГБУ ЦСПР «Роза ветров» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение 2).
3. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков (приложение 3).
4. Начальнику отдела кадров Панферову А.В. провести работу по ознакомлению работников учреждения с документами.
5. Специалисту по связям с общественностью Могилевской А. И. опубликовать данный Приказ и Приложение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Голованова

Оценка коррупционных рисков деятельности ГБУ ЦСПР «Роза ветров» ДТСЗН г. Москвы

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУ ЦСПР «Роза ветров» ДТСЗН г. Москвы (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раз в год, в декабре текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»,
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица
1	Организация деятельности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
2	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместители директора, / руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, специалист по кадрам
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, специалисты ОК
4	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, заместители директора
7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Заместитель директора, экономист, материально-ответственные лица
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, начальник и сотрудники ПЭО, начальник и сотрудники ОПО юрисконсульт, ответственные лица за составление закупочной документации размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг
9	Составление. Заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица
10	Оплата труда	Директор, заместители директора, работники ПЭО, руководители структурных подразделений, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, начальник и специалисты отдела

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГБУ ЦСПР «Роза ветров» ДТСЗН г. Москвы

1. Директор учреждения
2. Заместители директора
3. Начальник ПЭО
4. Начальник ОПО
5. Специалисты ОПО
6. Экономист
7. Начальник ОК
8. Специалисты по кадрам
9. Юрисконсульт
10. Руководители структурных подразделений
11. Материально-ответственные лица
12. Начальник АХО

План по минимизации установленных коррупционных рисков В ГБУ ЦСПР «Роза ветров» ДТСЗН г. Москвы

№ п/п	Коррупционноопасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, Начальник ОК специалист по кадрам	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, начальник ОК, специалисты по кадрам начальник АХО	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и	Директор, заместители директора, начальник ОПО, начальник ПЭО, начальник АХО	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных	сотрудники	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, начальник ОПО, и специалисты ОПО, начальник ПЭО и специалисты ПЭО, начальник АХО, ответственные лица за составление закупочной документации размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанными с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Оплата труда	Директор, заместители директора, начальник ПЭО, начальник ОПО, начальник ОК и специалисты по кадрам руководители структурных подразделений, сотрудники, входящие в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего	Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат работниками учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности сотрудников. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений