

## ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «РОЗА ВЕТРОВ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ (ГБУ «МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «РОЗА ВЕТРОВ»)

---

### ПРИКАЗ

«09» декабря 2024 г.

№ 257

#### О предоставлении платных услуг в ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров»

В целях реализации прав граждан на получение социальных услуг за плату, а также для всестороннего удовлетворения потребности семей с несовершеннолетними детьми и отдельных граждан в мерах социальной помощи и поддержки, путем расширения предоставления им дополнительных платных услуг, повышения эффективности социального обслуживания населения, в соответствии с ч.2 ст. 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пп. 3.6, 3.7 Устава ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставлении платных услуг ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров» (приложение № 1).

1.2. Перечень платных услуг, реализуемых ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров» (приложение № 2).

1.3. Прейскурант цен на услуги, оказываемые на платной основе (приложение № 3).

1.4. Форму Журнала регистрации договоров на оказание платных услуг (приложение № 4).

1.5. Формы типовых договоров на предоставление платных услуг (приложение № 5).

2. Начальнику отдела кадров Ковалевой Н.В. взять на контроль сроки заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, непосредственно участвующим в оказании платных услуг.

3. Заведующей отделом службы комплексной помощи замещающим семьям и сопровождения кровных семей Ивановой И.Н. обеспечить:

- прием заявлений граждан о предоставлении платных услуг;
- оформление договоров на оказание платных услуг в соответствии с согласованным перечнем услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты;
- передачу договоров о предоставлении платных услуг руководителю на подпись, не позднее 1 рабочего дня, с момента подписания договора со стороны Заказчика платных услуг;

- учет и регистрацию заключенных договоров о предоставлении платных услуг;
  - проверку факта оплаты за платные услуги путем сбора копий документов, подтверждающих оплату;
  - передачу заключенных договоров на оказание платных услуг с документом, подтверждающим факт оплаты в планово-экономический отдел не позднее дня, следующего с момента подписания договора обеими сторонами;
  - оформление Актов оказанных услуг.
4. Начальнику планово-экономического отдела Брикиной Е.Е.:
- обеспечить ввод первичной учетной документации по оказанию платных услуг для отражения в бухгалтерском учете;
  - обеспечить контроль за составлением табеля учета рабочего времени при оказании платных услуг;
  - обеспечить по хранению Договоров о предоставлении платных услуг и актов оказанных услуг к ним.
5. Заместителю директора Дубиненковой В.В. ежемесячно производить начисление стимулирующих выплат работникам, участвующим в оказании платных социальных услуг.
6. Ответственность за полноту, порядок и контроль качества предоставления платных услуг, в том числе наличие утвержденных Технологических карт по услугам, оказываемым на платной основе, возлагается на заместителя директора Моисееву И.Е.
7. Настоящий приказ вступает в силу с 20.12.2024., приказ № 162 от 13.10.2024 «О предоставлении платных услуг в ГБУ ЦСПР «Роза ветров» считать утратившим силу с 20.12.2024.
8. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Голованова

Приложение № 1 к приказу  
ГБУ «Мой особый семейный центр  
«Роза ветров»  
от «09» декабря 2024г. № 257



деятельности в рамках, утвержденных уставом бюджетного учреждения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.5. Бюджетный учет средств, полученных от приносящей доход деятельности и учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, инструкцией по бюджетному учету.

## **2. Порядок осуществления платных услуг**

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определёнными Уставом. Учреждение вправе проводить консультации, лекции, семинары в сфере социального обслуживания населения по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.2 Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, квалификации персонала, спроса на услуги и иных обстоятельств.

2.3 Перечень платных услуг согласовывается с Департаментом труда и социальной защиты населения города.

2.4 Деятельность, требующая получения лицензии, может осуществляться бюджетным учреждением только при наличии соответствующей лицензии.

2.5 Оказание платных услуг не может осуществляться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета города Москвы.

2.6 При осуществлении платных услуг Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.7 Учреждение обязано обеспечить получателей платных услуг достоверной информацией:

- о полном наименовании бюджетного учреждения, месте нахождения (юридический адрес), режиме работы;
- о наличии лицензии на оказание платной услуги (в случае, если деятельность подлежит лицензированию, согласно действующему законодательству Российской Федерации);
- перечень и условия предоставления платных услуг;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
- сведения о режиме работы специалистов по оказанию платных услуг;
- адрес и телефон Учредителя.

Данная информация должна быть доступна для потребителей на официальных Интернет-порталах, стендах Учреждения.

2.8 Оказание платных услуг не должно ухудшать работу по основной деятельности.

2.9 Оказание платных услуг осуществляется Учреждением на основании заключения договоров с гражданами и должна сопровождаться подтверждающими оплату документами.

2.10 Договоры на оказание платных услуг между бюджетным учреждением и гражданами подписываются руководителем или должностным лицом, имеющим соответствующее полномочие.

2.10. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет руководитель бюджетного учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет

ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг своевременно вносит поправки и дополнения в устав бюджетного учреждения.

2.11. Бюджетное учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

2.12. Цены на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением, формируются с учетом затрат, образующих себестоимость услуг и работ, и могут меняться в зависимости из произведенных затрат и спроса рынка потребителей данных услуг.

2.13. Утвержденные цены (тарифы) подлежат индексации в связи с изменением уровня оплаты труда и изменением стоимости расходуемых материалов (не чаще 1 раза в квартал).

2.15. Доходы от приносящей доход деятельности, используются бюджетным учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденными в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.16. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и направляются:

- на оплату труда, выплаты стимулирующего характера, с начислением на заработную плату;

- укрепление материально-технической базы, расходы текущего характера, связанные с содержанием бюджетного учреждения.

2.17. Бюджетное учреждение ведет статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность ведется отдельно по бюджетной и внебюджетной деятельности.

2.18. Бюджетное учреждение обязано представлять отчеты об осуществленной приносящей доход деятельности и о расходовании полученных в результате нее средств контролирующим органам.

2.19. Ответственность за своевременное и правильное оформление документов на предоставление платных услуг, регистрацию договоров в журнале «Учета договоров на оказание платных услуг», несут ответственные лица, назначенные приказом директора Учреждения.

### **3. Методика расчета тарифов на платные услуги**

3.1. Методика расчета тарифов на платные услуги определена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 27.05.2011 г. № 1083 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, находящимся в ведении Департамента социальной защиты населения города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» и приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 20.04.2012 г. № 198 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной



защиты населения города Москвы от 27 мая 2011 г. № 1083».

Прейскурант услуг и тарифы (цена) утверждаются приказом директора Учреждения.

Основаниями для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги являются: темп роста инфляции; изменение условий калькуляции цены.

Учреждение не вправе допускать возмещение предоставлением платных средств на финансирование основной деятельности.

Методика расчета тарифов на основные и дополнительные социальные услуги утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.2. Расчет тарифов на услуги, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, так же производится на основании методики, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы для определения тарифов на социальные услуги.

#### **4. Перечень документов, необходимый для предоставления платной услуги**

4.1. Платные услуги оказываются гражданам в соответствии с Договором на оказание платных услуг (далее - Договор), заключаемым между Учреждением и законным представителем получателя платной услуги.

4.2. Перед заключением Договора, до законного представителя получателя платной услуги необходимо довести следующую информацию:

- информацию о юридическом адресе учреждения;
- свидетельство о включении в реестр поставщиков услуг;
- перечень основных и дополнительных услуг;
- информацию о стандартах оказания, порядке предоставлении услуг и тарифах на эти услуги.

4.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес) и реквизиты;
- наименование и реквизиты Потребителя - фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания платной услуги;
- стоимость платной услуги и порядок её оплаты; услуги;
- требования к качеству оказываемой платной услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.4. Заключение договора об оказании платных услуг с гражданами, имеющими инвалидность I - III групп, возможно только при предоставлении заключения специалистов врачебно-физкультурного диспансера об отсутствии противопоказаний для занятий.

4.5. Договор заключается в двух экземплярах. Первый экземпляр остается у законного представителя получателя платной услуги, второй экземпляр хранится в Учреждении.

## **5. Требования к порядку предоставления платной услуги**

5.1. Учреждение предоставляет заявителям информацию о специалисте (структурном подразделении), к которому необходимо обратиться за предоставлением услуг на платной основе.

Механизм оформления предоставления услуги в Учреждении и оплата за ее оказание должны быть максимально понятны клиентам.

5.2. Учреждение поддерживает профессиональный уровень работников, оказывающих услуги в соответствии с потребностями клиентов.

5.3. Информация о Потребителе носит строго конфиденциальный характер и документы клиентов, получающих услуги на платной основе, хранятся в режиме, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении платной услуги является: предоставление неполного пакета документов; наличие медицинских противопоказаний; отсутствие специалистов необходимого профиля и/или квалификации; отсутствия свободного места, предназначенного для предоставления услуг.

Противопоказанием к оказанию платных услуг являются: тяжелые психические расстройства, активная форма туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

## **6. Категория потребителей, имеющих право на получение льгот**

6.1. Учреждение вправе устанавливать льготы:

- несовершеннолетним из многодетных семей при предоставлении родителями (законными представителями) «Удостоверения многодетной семьи» установленного образца и подтверждающих документов: свидетельств о рождении всех детей - членов многодетной семьи, не достигших совершеннолетия, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы;

- детям из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой, при предоставлении, законным представителем, Удостоверения опекуна установленного образца и справки территориального органа опеки и попечительства, обучаются за счет средств бюджета города Москвы;

- детям из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы.

6.2 Решение о предоставлении льгот оформляется приказом директора Учреждения после предоставления потребителем необходимых документов.

В случае, если потребитель не предоставил документы государственного образца, подтверждающие право на получение льготы, несовершеннолетний обучающийся зачисляется на обучение по платным дополнительным общеразвивающим программам на общих основаниях.

## **7. Порядок оплаты услуги**

7.1. Решение о предоставлении платной услуги принимается директором учреждения на основании документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

7.2. Оказание платной услуги производится в объемах и в сроки, указанные в Договоре.



7.3. Сбор документов, подготовка договора о предоставлении платных услуг, подготовка внесения дополнений и изменений в договор, подписание у Заказчика, а также регистрация и учет заключенных договоров, прием оплаты по договору осуществляется работниками Отдела службы комплексной помощи замещающим семьям и сопровождения кровных семей.

7.4. Размер ежемесячной платы за предоставление услуг и порядок ее внесения устанавливается договором.

7.5. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, визируется заведующим отделением и передается на подпись директору Учреждения.

7.6. После подписания Договора на оказание платной услуги и до начала ее оказания, законный представитель вносит:

- авансовый платеж в размере 100% стоимости услуги в случае получения разового и/или краткосрочного (не более месяца) периода оказания услуг;
- авансовый платеж в размере 100% месячной стоимости услуги в случае получения услуг длительное (более 1 месяца) время в безналичной форме, перечислением на внебюджетный лицевой счет Учреждения, указанный в Договоре через любую кредитную организацию.

Возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Договором на оказание платной услуги.

7.7. Претензии по качеству услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления, предъявляются гражданином (клиентом) или его законным представителем к исполнителю по телефону в день обнаружения, или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

## **8. Порядок учета и распределении средств, направляемых на оплату труда работников**

8.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности как приносящая доход деятельность Учреждения и расходуются с учетом уплаты налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством.

8.3. Величина средств, направляемых на оплату работников каждого подразделения, фактически оказавшего платные услуги, определяется ежемесячно расчетным путем, по данным планово-экономического отдела, в пределах поступивших средств за оказанные платные услуги.

8.4. Устанавливается следующий порядок распределения денежных средств, полученных Учреждением:

- 70% направляется на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платных услуг за рамками рабочего времени;
- 25% направляется на оснащение материально-технической Учреждения»;
- 5% направляется на оплату труда работников, задействованных в организации платных услуг или участие которых необходимо для оказания платных услуг.

8.5. Заместители директора предоставляют списки лиц, непосредственно участвующих в оказании платных услуг, с указанием индивидуального вклада (количества услуг и затраченного времени) каждого работника.

8.6. В состав работников, имеющих право на дополнительную оплату труда за оказание платных услуг, входят только те работники, участие которых необходимо для оказания услуги.

8.7. Распределение средств, направленных на оплату труда между работниками, непосредственно занятыми оказанием платных услуг, производится пропорционально количеству оказанных услуг и поступившим за них средств.

8.8 Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

## **9. Порядок контроля за предоставлением платных услуг**

9.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, а также другие уполномоченные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления платных услуг включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение прав Потребителей, рассмотрение обращений Потребителей, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников Учреждения.

9.3. Качество предоставления платных услуг должно постоянно проверяться. Для этих целей могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей платных услуг, анкетирование Потребителей, наличие отзывов или жалоб, проведение блиц - опросов непосредственно в Учреждении, где Потребитель или его законный представитель оформляет право получения платных услуг.



**Перечень платных услуг ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Форма предоставления</b>
1	Акватория (Занятие плаванием)	групповая индивидуальная
2	Детский фитнес	групповая индивидуальная
3	Моя мастерская (лепка, керамика, валяние, бисероплетение, рисование)	групповая индивидуальная
4	Массаж	индивидуальная
5	Искусственное солнце	индивидуальная
6	Диагностика расстройства аутического спектра (ADOS-2)	индивидуальная
7	Игровая группа (денверская модель)	групповая индивидуальная
8	Консультация логопеда	индивидуальная
9	Территория речи (Занятие с логопедом)	индивидуальная
10	Консультация дефектолога	индивидуальная
11	Развивайка (Занятие с дефектологом)	индивидуальная
12	Логоритмика	групповая индивидуальная
13	Консультация психолога (медицинского психолога) ( в т.чю проведение теста Векслера) для ПМПК и др.	индивидуальная
14	Шаг навстречу (Занятие с психологом)	индивидуальная
15	Консультация врача-стоматолога	индивидуальная
16	Консультация невролога	индивидуальная
17	Консультация врача-педиатра	индивидуальная
18	Ночной уход и присмотр (для детей, находящихся на полустационарной форме пребывания)	групповая индивидуальная
19	Дневной уход и присмотр за ребенком в выходные и праздничные дни (для детей, находящихся на полустационарной и стационарной (пятидневной) форме пребывания)	групповая индивидуальная
20	Ультразвуковое исследование (УЗИ)	индивидуальная
21	Игровая терапия (DIR/FloorTime)	групповая индивидуальная
22	Прикладной анализ поведения (АВА)	групповая индивидуальная

**Прейскурант цен на услуги, оказываемые на платной основе**

№ п/п	Наименование услуги	Цена платной услуги, руб.
<b>Медицинские услуги</b>		
1	Прием (осмотр, консультация) врача-педиатра к.м.н. первичный	2 500,00
2	Прием (осмотр, консультация) врача-педиатра к.м.н. повторный	2 000,00
3	Прием (осмотр, консультация) врача-невролога первичный	2 500,00
4	Прием (осмотр, консультация) врача-невролога повторный	2 000,00
5	УЗИ органов брюшной полости (печень, желчный пузырь, поджелудочная железа, селезенка)	3 500,00
6	УЗИ органов мочевыводящей системы (почки, надпочечники, мочеточники, мочевого пузыря)	2 500,00
7	УЗИ органов брюшной полости (печень, желчный пузырь, поджелудочная железа, селезенка) + УЗИ органов мочевыводящей системы	6 000,00
8	УЗИ органов малого таза (гинекология) трансабдоминально или полусонным датчиком	2 500,00
9	УЗИ щитовидной железы	2 500,00
10	УЗИ вилочковой железы, дети до 3-х лет	2 500,00
11	УЗИ головного мозга (нейросонография), дети до 1 года	2 500,00
12	УЗИ молочных желез с региональными л/узлами	3 500,00
13	УЗИ мягких тканей (1 образование - липома, послеоперационный шов, лимфатических узлов 1 группа с 2-х сторон и т.п.)	2 500,00
<b>Психолого-педагогические (дефектологические), социальное обслуживание</b>		
14	Консультация логопеда	3 200,00
15	Территория речи (Индивидуальное занятие с логопедом)	3 000,00
16	Консультация дефектолога	3 200,00
17	Развивайка (Индивидуальное занятие с дефектологом)	3 500,00
18	Логоритмика (групповое занятие, в группе 5 человек)	1 000,00
19	Консультация психолога	3 500,00
20	Шаг навстречу (Индивидуальное занятие с психологом)	3 500,00
21	Моя мастерская (лепка, керамика, валяние, бисероплетение, рисование) групповое занятие (группа 5 человек)	1 500,00
22	Детский фитнес (Индивидуальное занятие)	1 500,00
23	Детский фитнес (групповое занятие в группе до 5 человек)	1 000,00
24	Игровая терапия (DIR/FloorTime) индивидуальное занятие	3 200,00



25	Игровая терапия (DIR/FloorTime) групповое занятие (в группе до 5 человек)	1 500,00
26	Прикладной анализ поведения (АВА) индивидуальное занятие	3 500,00
27	Прикладной анализ поведения (АВА) групповое занятие (в группе 5 человек)	1 000,00
28	Диагностика расстройства аутистического спектра (ADOS-2) индивидуальное занятие	7 000,00
29	Игровая группа (денверская модель) групповое занятие (в группе до 7 человек)	2 000,00
30	Акватория (Индивидуальное занятие плаванием)	3 000,00
31	Акватория (Групповое занятие плаванием (в группе до 5 человек)	1 500,00
32	Ночной уход и присмотр за ребенком. 12 часов с 20.00 до 08.00 (индивидуальный 1-2 ребенка)	3 000,00
33	Дневной уход и присмотр за ребенком. 12 часов с 08.00 до 20.00 (индивидуальный 1-2 ребенка)	7 000,00
34	Ночной уход и присмотр за ребенком. 12 часов с 20.00 до 08.00 (в подгруппе 3-5 детей)	2 500,00
35	Дневной уход и присмотр за ребенком. 12 часов с 08.00 до 20.00 (в подгруппе 3-5 детей)	4 500,00
36	Ночной уход и присмотр за ребенком. 12 часов с 20.00 до 08.00 (в группе 6-8 детей)	2 000,00
37	Дневной уход и присмотр за ребенком. 12 часов с 08.00 до 20.00 (в группе 6-8 детей)	3 000,00





Договор о предоставлении платных услуг № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой особый семейный центр «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров»)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, являющийся законным представителем и действующий от имени Потребителя

\_\_\_\_\_ (ФИО Потребителя)

на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем

### 1. Предмет Договора

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» платные услуги в объеме и периоды, указанные в Приложении 1 к Договору.

1.2. Услуги предоставляются в пригодных и отвечающих нормам санитарной и противопожарной безопасности помещениях, принадлежащих Исполнителю на праве оперативного управления по адресу: г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 19 (далее – «помещения Исполнителя»).

1.3. Заказчик обязуется по Договору принять и оплатить услуги.

### 2. Порядок получения платных услуг

2.1. Потребителю услуг предоставляется право на получение платных услуг в объеме, указанном в п.1.1. Договора, в соответствии с количеством заказанных и оплаченных услуг.

2.2. Оказание Исполнителем услуг по Договору отражается Сторонами в Акте об оказании платных услуг (Приложение 2 к Договору).

2.3. В предоставлении платных услуг может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физического здоровья выбранному виду услуг;
- несоответствие возрастному ограничению к Потребителю услуг;
- отсутствие возможности (свободных мест) для оказания платных услуг.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном в п.1.1. Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги; соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.3. Сохранять до окончания предоставления услуг по Договору все квитанции, абонементы, финансовые и прочие документы, выданные Исполнителем и/или банком.

3.2.4. Уважительно относиться к лицам, предоставляющим услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес; заблаговременно информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий Договора; по запросу Исполнителя, предоставить медицинскую справку от врача о состоянии здоровья несовершеннолетнего, в интересах которого заключен Договор, с заключением о возможности заниматься в выбранной группе; бережно относиться к

имуществу Исполнителя, компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.2.5. Предоставить Исполнителю медицинскую справку от врача в случае пропуска занятий по состоянию здоровья.

3.3. Обязанности Исполнителя (Руководителя):

3.3.1. Организовать оказание услуг в соответствии с расписанием (графиком), объемом услуг, указанных в п.1.1 Договора.

3.3.2. В случае отказа Потребителя услуг/Заказчика от получения услуги обеспечить возврат внесенной Заказчиком предоплаты.

Возврат предоплаты осуществляется на счет банковской карты при наличии: письменного заявления, справки из банка о лицевом счете, документа, удостоверяющего личность, документов об оплате в течение 14 (четырнадцать) календарных дней. Договор при этом считается расторгнутым.

3.3.3. Не разглашать персональные данные Заказчика, ставшие известными ему при исполнении Договора; письменно уведомлять Заказчика об изменении тарифов на оказываемые услуги.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать всю необходимую информацию от Потребителя услуг/Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п.1.1. Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае непредставления Исполнителю Потребителем услуг/Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.4.2. Запросить у Заказчика справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг;

3.4.3. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор, уведомив Заказчика о невозможности или нецелесообразности предоставления Потребителю услуг, в связи с его индивидуальными особенностями.

3.4.4. Отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг по Договору, оговоренные в п. 2.4. или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения, или расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если данное нарушение длится более одного месяца.

#### 4. Порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Приложением 1 к Договору.

4.2. Оплата услуг производится за каждый период оказания услуг в сумме, указанной в Приложении 1 к Договору, путем 100% предоплаты.

4.3. В случае отказа Заказчика от дальнейшего получения услуг сумма предоплаты возвращается Заказчику в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения соответствующих документов.

#### 5. Порядок оказания услуг

5.1. Оказание платных услуг производится в объеме и в сроки, согласованные Исполнителем с Заказчиком и указанные в приложении № 1 к Договору.

5.2. В случаях отказа Заказчика от оплаты услуг своевременно в установленном размере, Исполнитель вправе приостановить оказания платных услуг и расторгнуть Договор.

5.3. Во время совместных занятий с ребенком, ответственность за жизнь и здоровье ребенка, сохранность оборудования Исполнителя, используемого во время занятий, несет его законный Представитель.

5.4. Требования, связанные с недостатками оказанной услуги, могут быть предъявлены при принятии оказанной услуги и в ходе оказания услуги.

#### 6. Расторжение Договора

6.1. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору.

6.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных в пунктах 3.4.3 и 3.4.4 Договора.



6.3. В случае досрочного расторжения Договора, сторона инициатор расторжения обязана предварительно, не позднее, чем за три дня до даты расторжения договора, в письменном виде, уведомить об этом другую сторону.

## 7. Порядок изменения Договора

7.1. Все изменения и дополнения к Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами, если иное не оговорено дополнительным соглашением.

## 8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия, и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

8.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон. Все перечисленные ниже приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- приложение № 1 - Перечень платных услуг;
- приложение № 2 – Форма акта об оказании платных услуг.

8.5. Заключая Договор, Заказчик услуг дает свое согласие:

- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в т.ч. их фотографий, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых они изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории и мероприятиях Исполнителя;

- на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг/ Заказчика, указанных в разделе 9 Договора в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия Договора;

- на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.6. Заключая Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных платных услугах.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

<b>Исполнитель:</b> ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров» Адрес: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д.19. e-mail: <a href="mailto:cspr-rv@mos.ru">cspr-rv@mos.ru</a> ; Банковские реквизиты:	<b>Заказчик:</b> _____ (ФИО полностью) _____ (серия, номер паспорта, когда и кем выдан) _____ _____ (адрес места жительства) _____ (контактный телефон) _____ (подпись) / _____ (ФИО) <b>Даю согласие на обработку персональных данных</b> _____ (подпись) / _____ (ФИО)
Руководитель _____ / ФИО	

**ДОГОВОР****на предоставление платных медицинских услуг**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой особый семейный центр «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров»)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, являющийся законным представителем и действующий от имени Потребителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО Потребителя)

на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательство оказать платные медицинские услуги (ультразвуковая диагностика) в объеме, указанном в Приложении 1 к Договору в период времени, согласованный Сторонами, а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Если в процессе оказания медицинских услуг по Договору возникает необходимость получения дополнительных медицинских услуг (по медицинским показаниям или по желанию Заказчика), Стороны дополнительно согласовывают их перечень, который оформляют Дополнительным соглашением к Договору, с указанием стоимости услуг.

1.3. Место оказания медицинских услуг: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 19 (далее – «помещения Исполнителя»).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать медицинскую услугу, в соответствии утверждённым перечнем услуг, оказываемых учреждением на платной основе.

2.1.2. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию в доступной для него форме, в том числе о результатах ультразвуковой диагностики (при оказании услуги), о показаниях и противопоказаниях к проведению ультразвуковой диагностики.

2.1.3. Составить для Заказчика рекомендуемый план дальнейших врачебных консультаций и других возможных методах обследования.

2.1.4. Информировать Заказчика о стоимости услуг(и) до их(ее) оказания:

- определить конкретную сумму в соответствии с прейскурантом, действующим у Исполнителя, в случаях, когда объем и характер работы очевидны;

- обозначить ориентировочную сумму в случаях, когда объем и характер работы можно определить только в процессе диагностики.

2.1.5. Представлять медицинские услуги в порядке, в сроки и на условиях, установленных настоящим договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Обеспечить качество медицинских услуг в соответствии с медицинскими показаниями и противопоказаниями с использованием современного диагностического оборудования и материалов, предоставлением высокого уровня обслуживания, соблюдения медицинской этики, а также врачебной тайны.

2.1.7. В своей деятельности по оказанию медицинских услуг использовать методы профилактики, диагностики, медицинские технологии, дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

2.1.8. Согласовать время и дату посещения Заказчиком врача:

- услуги оказываются по предварительной записи с установлением даты и времени приема.



2.1.9. Нести иные обязанности в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. При опоздании Заказчика на прием более чем на 20 минут от назначенного Исполнителем времени, перенести его на другой (новый) срок, согласованный с Заказчиком.

2.2.5. Получать оплату за оказанные медицинские услуги в размере, порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с условиями настоящего договора, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выполнять требования, обеспечивающие качественное оказание Исполнителем медицинских услуг, в том числе предоставить необходимую для Исполнителя информацию о состоянии своего здоровья:

- о перенесенных и имеющихся заболеваниях, операциях, травмах;

- проведенных ранее обследованиях и лечениях;

- об имеющихся у него аллергических реакциях;

- об иных известных ему обстоятельствах, которые могут сказаться на качестве оказываемых Исполнителем услуг.

2.3.2. Строго соблюдать все назначения и рекомендации Исполнителя для достижения результатов исследования.

2.3.3. Вести себя корректно по отношению к сотрудникам Исполнителя.

2.3.4. Немедленно извещать Исполнителя о всяких осложнениях или иных отклонениях, возникших в процессе диагностики.

2.3.5. Удостоверить личной подписью информированное добровольное согласие на проведение предстоящего медицинского исследования (диагностики).

2.3.6. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя достоверную информацию, включающую в себя сведения об адресе места нахождения медицинской организации, перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях, порядке и форме предоставления и получения этих услуг; иные сведения, определенные действующим законодательством Российской Федерации, в частности Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006".

2.4.2. Получать медицинские услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего договора, соответствующие обязательным требованиям отраслевых стандартов и иных нормативных документов, устанавливающих требования к качеству оказания медицинских услуг.

2.4.3. Выбрать день и время явки на прием в соответствии с графиком Исполнителя и с учетом занятости времени персонала Исполнителя другими пациентами.

2.4.4. Перенести ранее назначенный ему прием на другое время, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 24 часа до назначенного времени.

2.4.5. Получить у Исполнителя медицинскую документацию по результатам обследования (диагностики), а также список рекомендаций.

2.4.6. В любой момент отказаться от медицинской помощи с оплатой фактически оказанных Исполнителем услуг.

2.4.7. Осуществлять иные права в соответствии с условиями настоящего договора, а также действующим законодательством РФ.

### **3. Стоимость медицинских услуг, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых Исполнителем, определяется в соответствии с Прейскурантом, действующим на дату оказания медицинской услуги, и указывается в Перечне платных медицинских услуг.

3.2. Оплата медицинских услуг производится не позднее дня оказания медицинских услуг или по факту их оказания на основании Перечня платных медицинских услуг, с указанием стоимости услуг, определенной в соответствии с Прейскурантом, действующим на дату оказания услуг.

При оплате по факту оказания услуг, медицинская документация выдается Заказчику после оплаты оказанных услуг.

3.3. Повторное обращение к врачу-специалисту оплачивается как первичный прием.

3.4. За не востребовавшую (не оказанную) услугу возврат денежных средств производится по заявлению Заказчика, при предъявлении Перечня платных медицинских услуг, кассового чека и паспорта Заказчика в течение 14 (четырнадцать) календарных дней. Договор при этом считается расторгнутым.

#### **4. Порядок оказания услуг**

4.1. Оказание платных услуг производится в объеме и в сроки, согласованные Исполнителем с Заказчиком и указанные в приложении №1 к Договору.

4.2. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

4.3. В случаях отказа Заказчика от оплаты услуг своевременно в установленном размере, Исполнитель вправе приостановить оказания платных услуг и расторгнуть Договор.

4.4. Требования, связанные с недостатками оказанной услуги, могут быть предъявлены при принятии оказанной услуги и в ходе оказания услуги.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию качества на оказанные медицинские услуги (ультразвуковая диагностика). Гарантия качества означает в терминах настоящего договора, что Исполнитель оказывает услуги на имеющемся современном медицинском оборудовании с использованием профессионального врачебного опыта.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

5.3. Порядок и сроки удовлетворения Исполнителем требований Заказчика, а также ответственность за нарушение этих сроков регулируются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.4. Исполнитель не несет моральной и материальной ответственности перед Заказчиком в случае:

- возникновения осложнений по вине Заказчика;
- возникновения аллергии или непереносимости препаратов и материалов, разрешенных к применению;

5.5. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством и договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, невыполнение требований, обеспечивающих качество медицинских услуг, за последствия в случае невозможности исполнения договора, возникшие по его вине.

5.6. Претензии и споры, возникшие между Исполнителем и Заказчиком, разрешаются по соглашению сторон путем переговоров с учетом взаимных интересов. Если стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.



## 6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора.

### Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами, если иное не оговорено дополнительным соглашением.

6.3. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.

6.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия, и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

6.6. Медицинские услуги оказываются Заказчику при наличии информированного добровольного согласия Заказчика данного в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья и согласия на обработку персональных данных.

6.7. Передача сведений конфиденциального характера, ставшая известной Исполнителю при исполнении настоящего договора третьим лицам возможна только с письменного согласия Заказчика или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру соответственно для Исполнителя и Заказчика. Все перечисленные ниже приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- приложение № 1 - Перечень платных услуг;
- приложение № 2 – Форма акта об оказании платных услуг.

6.9 Заключая Договор, Заказчик услуг дает свое согласие на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг/ Заказчика, указанных в разделе 7 Договора в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия Договора.

## 7. Реквизиты, адреса и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров» Адрес: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д.19. e-mail: <a href="mailto:cspr-rv@mos.ru">cspr-rv@mos.ru</a> ; <b>Банковские реквизиты:</b>	<b>Заказчик:</b>
	_____ (ФИО полностью) _____ (серия, номер паспорта, когда и кем выдан) _____ (адрес места жительства) _____ (контактный телефон) _____ (подпись) / _____ (ФИО)
Руководитель _____ / ФИО	<b>Даю согласие на обработку персональных данных</b> _____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Перечень платных услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг в месяц	Цена за ед. услуги в руб.	Льгота/скидка	Цена услуги в месяц (с учетом льготы)
1					
<b>ИТОГО:</b> Общая    сумма    оказания    платных    услуг:    _____ ( _____ ) рублей ____ копеек, НДС не облагается.					

Исполнитель \_\_\_\_\_ /ФИО\_\_\_\_\_/

М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО



Приложение 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ФОРМА АКТА  
об оказании платных услуг

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой особый семейный центр «Роза ветров» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, являющийся законным представителем и действующий от имени Потребителя

\_\_\_\_\_ (ФИО Потребителя)

на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на оказание платных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) Исполнитель оказал услуги в соответствии с условиями, предусмотренными Договором (приложение 1 к Договору), а именно: \_\_\_\_\_ на сумму: \_\_\_\_\_

2. Срок окончания (ежемесячный) предоставления услуг по Договору «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., фактически услуги оказаны: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отступлений от условий Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков при оказании услуг не обнаружено.

Претензий у Заказчика по результатам оказанных услуг не имеется.

Подписи Сторон

Исполнитель

\_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_/  
М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_