

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

«Утверждаю»
Директор ГБУ «Мой особый
семейный центр «Роза ветров»
Е.Н. Голованова
«15» сентября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медицинской помощи детям
Государственного бюджетного учреждения
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы**

Москва, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинской службе ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров» (далее – учреждение), разработано в целях организации медицинского обеспечения получателей социальных услуг (ПСУ), направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости, обеспечение функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, на основе эффективного межведомственного взаимодействия, а также для обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ, СанПиН № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнения работ или оказания услуг»,

1.3. Положение регулирует деятельность медицинской службы в Учреждении.

1.4. Служба медицинской помощи детям является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в учреждении.

1.5. С целью совершенствования организации медицинской помощи в Службе создана и работает Врачебная комиссия.

1.6. В составе Службы медицинской помощи детям для организации питания получателей социальных услуг работает Совет по питанию.

1.7. Служба медицинской помощи детям осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в ЮЗАО, ДПП № 118 г. Москвы, КДП № 121 г. Москвы, администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

2. Основные задачи и виды деятельности службы медицинской помощи детям

2.1. Основными задачами деятельности службы медицинской помощи детям являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания получателей социальных услуг улучшение его качества;

- сохранение, укрепление здоровья получателей социальных услуг, профилактика, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи получателям социальных услуг;
- лекарственное обеспечение, в т.ч. по льготным рецептам (детей на постоянной форме пребывания);
- выполнение индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- приобщение детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами службы медицинской помощи детям осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха ПСУ, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания получателей социальных услуг;
- санитарно-просветительную работу с педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации получателей социальных услуг при поступлении в учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов районной поликлиники);
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья ПСУ;
- помощь в оформлении документов для МСЭ и разработки ИПРА;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности службы медицинской помощи детям

3.1. Служба медицинской помощи детям осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая и реабилитационная работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Служба медицинской помощи детям учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющими специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить аккредитацию с получением документа установленного образца.

3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии с утвержденным Штатным расписанием.

3.5. Служба медицинской помощи детям располагает следующими помещениями:

3.5.1. Кабинет стоматолога (оснащен современной стоматологической установкой и необходимым инструментарием).

3.5.2. Клинико-диагностическая лаборатория (оснащена гематологическим и мочевым анализаторами).

3.5.3. Аптека.

3.5.4. Физиотерапевтический кабинет.

3.5.5. Зал для групповых и индивидуальных занятий лечебной физкультурой.

3.5.6. Кабинет УЗИ.

3.5.7. Кабинет массажа (семь переносных массажных кушеток)

3.5.8. Процедурный кабинет.

3.5.9. Прививочный кабинет, имеющий необходимое оборудование и комплекты упаковок для оказания неотложной помощи.

3.5.10. Семь кабинетов постовых и старших медицинских сестер.

3.5.11. Семь кабинетов врачей.

3.5.12. Фильтр для приема детей, приходящих из дома.

3.5.13. Изолятор для временного нахождения больных детей.

3.5.14. Плавательный бассейн.

3.5.15. Реабилитационная группа для детей, нуждающихся в интенсивном медицинском уходе и наблюдении.

Размещение и хранение медицинского оборудования и документации отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.6. Медицинские кабинеты укомплектовываются необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований. Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинских кабинетов предпочтительно используется стерильный инструментарий разового использования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7. Медицинские кабинеты укомплектовываются необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведет медицинскую документацию согласно номенклатуре.

3.10. Технолог продукции и организации общественного питания ведет установленную документацию по питанию детей в учреждении.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья ПСУ;
- проводить работу по организации профилактических осмотров детей и проведение профилактических прививок;
- проводить работу по выполнению ИПР или ИПРА;
- информировать о результатах медицинских осмотров администрацию учреждения, знакомить воспитателей и родителей с рекомендациями врачей-специалистов; направлять детей на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме, оформлять допуски для занятий в бассейне;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию получателей социальных услуг и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения и воспитателей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный прием в целях оказания медицинской помощи, для выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении острых заболеваний и несчастных случаев;
- информировать директора учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аккредитацией один раз в пять лет;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в учреждении

5.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- обеспечением качества и безопасности медицинской деятельности;
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены получателями социальных услуг и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня воспитанников в учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров,
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

6. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета учреждения, и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору учреждения;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.