

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

«Утверждаю»
Директор ГБУ «Мой особый
семейный центр «Роза ветров»
Е.Н. Голованова
« 02 » _____ 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом объединении
Государственного бюджетного учреждения
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы**

Москва

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников Центра (в дальнейшем Организация), которое создается для организационного и научно-методического обеспечения деятельности специалистов Организации, совершенствования их уровня профессиональной компетентности и мастерства, социальной сплоченности, обмена опытом и объединения творческих инициатив.

1.2. Методическое объединение формируется из специалистов Организации, которое дифференцировано по профессиональным должностям и категориям.

1.3. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами коррекционно-развивающего и воспитательного процесса учреждения и утверждаются педагогическим советом учреждения.

1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании коррекционно-развивающего и воспитательного процесса, в соответствии с типом и видом учреждения и программой его развития.

1.6. Контроль над работой методического объединения осуществляет заместитель директора по социально-воспитательной работе.

2. Цели методического объединения

2.1. Основными целями Методического объединения являются:

- формирование единой организационной и научно-методической базы деятельности Организации и ее специалистов, в соответствии со стратегическими задачами.
- содействие усилению практической направленности коррекционно-образовательных и воспитательных программ всех уровней;
- отбор эффективных программ и технологий по коррекции, развитию и воспитанию воспитанников с тяжелыми и множественными нарушениями в развитии;
- внедрение эффективных программ и технологий в деятельность Организации и их специалистов;
- нейтрализация фактов, негативно влияющих на профессиональную деятельность специалистов, создание условий для их успешной профессиональной адаптации, профессионального роста и профилактики их профессионального выгорания.

2.2. Для достижения указанных целей Методическое объединение решает следующие задачи:

- разрабатывает и внедряет механизмы оперативного информирования Специалистов Организации о нормативных и методических новациях в области подготовки кадров по направлению деятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;

- содействует обмену информацией между специалистами и работниками иных организаций;
- содействует проведению совместных семинаров, круглых столов, объединяющих образовательные организации;
- содействует повышению мотивации профессионально-личностного саморазвития специалистов через конкурсы профессионального мастерства, поощрения, публикации материалов;
- осуществляет профессиональную поддержку начинающих специалистов;
- активизирует творчество специалистов и стимулирует инициативы, направленные на совершенствование, обновление и развитие производственных процессов в Организации;
- включается в различные системы обмена профессиональным опытом;
- распространяет передовой опыт и инновационные технологии в области коррекции, развития, воспитания детей с тяжелыми и множественными нарушениями в развитии;

2.3. Основными принципами работы Методического объединения являются:

- профессиональная компетентность;
- ориентированность на повышение качества и обеспечение доступности социально-педагогических услуг;
- комплексный подход;
- открытость;
- социальная сплоченность.

3. Организация и порядок работы Методического объединения

3.1. Методическое объединение создается на основании приказа Организации.

3.2. Методическое объединение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и практики, освоение специалистами инновационных практик и новейших технологий коррекции, развития, воспитания детей с тяжелыми и множественными нарушениями в развитии, совместного опыта комплексного сопровождения воспитанников, организация обмена опытом между специалистами, работающими в Организации;
- повышение уровня профессиональной подготовки специалистов, осуществляющих коррекционно-образовательную деятельность, работающих в Организации, оказание им методической помощи в подготовке программ;
- содействие обеспечению профессионального роста специалистов Организации, развитие их творческого потенциала, стимулирование творчества;

- экспертиза проектов, рабочих программ;
- подготовка педагогических работников и воспитанников для участия в конкурсах и выставках различного уровня.

3.3.Руководит деятельностью Методического объединения председатель.

3.4.Председатель методического объединения:

- составляет планы методического объединения на год, которые рассматриваются на заседании методического объединения, согласовываются с заместителем директора, курирующим вопросы социальной и воспитательной работы, и утверждаются директором;
- участвует в разработке и экспертизе рабочих программ;
- готовит аналитические справки и обобщающие материалы по деятельности методического объединения руководителю Организации;
- оказывает научно-методическую, консультативную и иную помощь специалистам Организации.

3.5. Председатель имеет право:

- запрашивать и получать по мере необходимости законодательные, нормативные правовые и иные акты Российской Федерации и города Москвы, необходимые сведения, информационные и аналитические материалы;
- принимать участие в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах различных уровней по направлениям деятельности в соответствии с компетенцией;
- вносить предложения в годовой план по выработке основных направлений, приоритетов и принципов работы в Организации.

3.6.Председатель методического объединения работает на добровольных началах.

3.7. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

В течение года могут проводиться рабочие совещания, семинары, зональные выездные совещания, семинары и иные оперативные мероприятия по обмену опытом.

4. Права и обязанности Методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право:

- запрашивать и получать по мере необходимости законодательные, нормативные правовые и иные акты Российской Федерации и города Москвы, необходимые сведения, информационные и аналитические материалы;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного и коррекционно-педагогического процесса в Организации;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленным в МО.

4.2. Каждый участник МО обязан:

- принимать участие в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы, относящиеся к его профессиональной деятельности;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий.

5. Документация методического объединения

К документации Методического объединения относятся:

- Приказ директора Организации о создании МО.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.

Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.