

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

«Утверждаю»

Директор ГБУ «Мой особый
семейный центр «Роза ветров»

Е.Н. Голованова

« 04 » _____ 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе комплексной помощи замещающим семьям
и сопровождения кровных семей
Государственного бюджетного учреждения
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы**

Москва, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о службе комплексной помощи замещающим семьям и сопровождения кровных семей разработано в соответствии с Уставом ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров», Федеральным Законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан РФ».

1.2. Положение определяет задачи, функции и права службы комплексной помощи замещающим семьям и сопровождения кровных семей, а также регламентирует порядок деятельности службы.

1.3. Служба комплексной помощи замещающим семьям и сопровождения кровных семей (далее Служба сопровождения) является структурным подразделением ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров».

1.4. Служба комплексной помощи замещающим семьям и сопровождения кровных семей создана для оказания комплексной помощи замещающим семьям и сопровождения кровных семей.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан РФ», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей – инвалидов, нормативными правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы; Уставом ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров»; Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Служба сопровождения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с Уставом ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров».

1.7. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, общественными и некоммерческими организациями, учреждениями культуры и спорта.

1.8. Клиентами Службы сопровождения являются: замещающая и кровная семья, воспитывающая детей-инвалидов.

1.9. К работе Службы сопровождения могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций в соответствии с Порядком межведомственного и внутриотраслевого взаимодействия по сопровождению семей, и на основании заключенных договоров.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Служба сопровождения создана с целью обеспечения своевременного и качественного психолого-педагогического, социального и правового сопровождения кровных и замещающих семей; создания условий для комфортного пребывания детей в Центре; качественной реализации ИППСУ в полном объеме; поддержания родственных связей и нормализации жизни семей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. развитие форм взаимодействия с замещающими семьями;

2.2.2. оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим и кровным родителям по вопросам воспитания, развития детей;

2.2.3. анализ результатов деятельности Службы сопровождения, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы по сопровождению замещающих и кровных семей;

2.2.4. ознакомление кандидатов с основными психологическими, медицинскими и юридическими аспектами, связанными с приемом в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

2.2.5. помощь лицам, желающим принять ребенка, разобраться в мотивах принятия решения о приеме ребенка в семью, личных и семейных ресурсах, психологической готовности к приему ребёнка, оставшегося без попечения родителей на воспитание;

2.2.6. формирование позитивного общественного отношения к передаче детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;

2.2.7. предоставление информации о возможности получения помощи и сопровождения в организациях, оказывающих социальные услуги;

2.2.8. индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам воспитания, обучения и развития детей-инвалидов;

2.2.9. проведение семинаров, практикумов, тренингов для замещающих, кровных родителей по вопросам личностного развития ребенка с ОВЗ, специального их воспитания, социализации;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Индивидуальное и групповое консультирование замещающих и кровных родителей, направленное на повышение родительской компетентности, на поддержку стабильности замещающей и кровной семьи, благополучия всех её членов.

3.2. Определение комплексной системы взаимодействия с семьей совместно с медицинской и педагогической службами учреждения.

3.3. Координация деятельности специалистов Центра в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с кровными и замещающими семьями.

3.4. Организация содействия устройству детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.

3.5. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, либо на патронатное воспитание.

3.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, правовой, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) либо на патронатное воспитание ребенка.

3.7. Сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов.

3.8. Формирование и ведение личных дел воспитанников.

3.9. Осуществление защиты прав и интересов воспитанников.

3.10. Предоставление отчетов в органы опеки и попечительства, взаимодействие с ООиП для оказания своевременной помощи семье.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Сопровождение семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития. Соблюдение прав замещающей, кровной семьи на автономию, признание ценности и уникальности её опыта.

4.2. Признание индивидуальности ребенка-инвалида.

4.3. Признание важности и уникальности воспитания ребенка в семье, в том числе и замещающей.

4.4. Конфиденциальность информации о ребенке-инвалиде, его кровной семье, замещающих родителях.

4.5. Комплексный подход в организации работы Службы сопровождения.

4.6. Непрерывность профессионального роста сотрудников Службы сопровождения и расширения области их компетентности.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов опеки и попечительства, учреждений здравоохранения, образования, учреждений социальной защиты и иных социальных служб сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Службы сопровождения.

5.2. Взаимодействовать с организациями вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Организовывать и обеспечивать профессиональную консультативную социально-психолого-педагогическую помощь клиентам, в том числе с использованием телефонной связи и сети Интернет.

5.4. Обеспечивать необходимыми информационными материалами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы сопровождения.

5.5. Разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в разработке проектов локальных нормативных документов по вопросам развития деятельности Службы сопровождения.

5.6. Участвовать в методических мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги и т.п.) различного уровня по вопросам, относящимся к компетенции Службы сопровождения.

5.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров».

6.2. Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.

6.3. Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным Положением.

6.4. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

6.5. Соблюдать законодательство РФ в отношении неразглашения персональных данных.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Общее руководство Службой сопровождения и взаимодействие с вышестоящими органами по защите прав и интересов детей, а также со сторонними организациями осуществляет директор ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров».

7.2. Контроль за работой Службы сопровождения осуществляет заместитель директора, начальник Службы.

7.3. Начальник Службы сопровождения несет персональную ответственность за качество и эффективность работы специалистов отдела.

7.4. Начальник службы:

7.4.1. осуществляет непосредственное руководство работой службы;

7.4.2. разрабатывает должностные инструкции для каждого сотрудника и контролирует их выполнение;

7.4.3. участвует в разработке программ и проектов сопровождения воспитанников, кровных и замещающих семей;

7.4.4. планирует деятельность службы

7.5. Специалисты Службы:

7.5.1. осуществляют взаимосвязь с семьями воспитанников, учреждениями и организациями по вопросам реализации вопросов образования, социализации и интеграции, социально-психолого-педагогического сопровождения замещающей и кровной семьи;

7.5.2. обеспечивают и несут персональную ответственность за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

7.5.3. ведут документацию по направлению деятельности. Итоги работы Службы сопровождения подводятся по окончании календарного года;

7.5.4. оказывают поддержку замещающим семьям, кровным семьям, воспитанников, находящихся в учреждении, при необходимости координируют работу учителей-дефектологов, воспитателей, психологов, логопедов, социальных педагогов образовательных учреждений, создают условия для эффективного взаимодействия органов власти и других организаций в укреплении приемных семей и обеспечении полноценного развития.

8. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

8.1. С состав Службы сопровождения входят: Начальник службы, социальные педагоги, психологи, специалисты по социальной работе.

8.2. Руководство Службой сопровождения осуществляет Начальник службы, который назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Центра по предоставлению заместителя директора.

8.3. Работники Службы сопровождения назначаются и освобождаются от работы приказом директора Центра.

8.4. В период отсутствия Начальника службы комплексной помощи замещающим семьям и сопровождения кровных семей его обязанности исполняет заместитель директора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу сопровождения задач и функций несет Начальник службы комплексной помощи замещающим семьям и сопровождения кровных семей.

9.2. Ответственность работников Службы сопровождения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9.3. Начальник и другие сотрудники Службы сопровождения несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству РФ.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1.Информация, полученная специалистами службы в результате осуществления социального сопровождения семей, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных».