

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

«Утверждаю»
Директор ГБУ «Мой особый
семейный центр «Роза ветров»
Е.Н. Голованова
« 02 » сентября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке дополнительной общеразвивающей
программы
Государственного бюджетного учреждения
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы**

**Москва
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Концепцией развития дополнительного образования детей» (распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 30.09.2020 № 533);

- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»,

- Приказом Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей» (в редакции приказов Департамента образования города Москвы от 7 августа 2015 г. № 1308, от 8 сентября 2015 г. № 2074, от 30 августа 2016 г. № 1035 и от 31 января 2017 г. № 30).

- СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 № 8),

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности педагогов дополнительного образования ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров» (далее – Организация) по разработке дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Организации. В Положении определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная образовательная программа – нормативный документ Организации, определяющий содержание дополнительного образования обучающихся, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. При разработке программ учитываются направленность деятельности дополнительного образования, уровень развития обучающихся, возраст, наличие условий (оборудованные учебные места, наличие оборудования), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2. Алгоритм написания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная образовательная программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержательная часть.
- Литература.
- Приложение.

2.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование организации (согласно формулировке устава организации);

- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и № приказа);

- название программы;

- направленность программы;

- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

- срок реализации дополнительной образовательной программы;

- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;

- место (город) и год разработки программы (Приложение 1).

2.3. В пояснительной записке отражают следующие элементы:

- актуальность, целесообразность программы;

- новизна программы;

- направленность программы;

- цель программы;

- задачи программы: образовательные (обучающие), воспитательные (общекультурные), развивающие (личностные);

- планируемые результаты реализации программы;

- краткая характеристика целевой группы обучающихся по программе;

- срок реализации программы и её объём;

- формы обучения;

- режим занятий и особенности организации учебного процесса;

- форма(-ы) подведения итогов реализации программы.

2.4. Содержание программы – отражается в учебно-тематическом плане и содержании учебно-тематического плана.

- Учебно-тематический план составляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов (модулей) и/или тем программы;

- количество учебных часов по каждому разделу (модулю) и/или теме: общее, а также отведенное на теоретические и практические занятия;
- формы промежуточного контроля по разделам (модулям) и/или темам, как это установлено локальным нормативным актом организации.

Форма учебно-тематического плана

№ п/п	Название разделов (модулей), тем занятий	Количество часов			Форма промежуточного /итогового контроля
		всего	теория	практика	
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 1. (название раздела/модуля 1)					
1.1.	Название темы				
1.2.	Название темы				
1.3.	Название темы и т.д.				
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 2. (название раздела/модуля 2)					
2.1.	Название темы				
2.2.	Название темы				
2.3.	Название темы и т.д.				
ИТОГО:		сумма	сумма	сумма	
Итоговый контроль (итоговое занятие)					

•Содержание учебно-тематического плана – краткое описание тем разделов (модулей) программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме.

Форма оформления содержания учебно-тематического плана

№ п/п раздела (модуля), темы, их название	Форма учебного занятия по теме, кол-во часов	Содержание
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 1. (название раздела/модуля 1)		
1.1 Название темы	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие – если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части
1.2 Название темы	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие - если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 2. (название раздела/модуля 2)		
2.1 Название темы	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие - если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части

	практическое занятие - если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части
--	---	---------------------------------------

• Методическое и организационно-педагогическое обеспечение – это комплекс материалов, которые помогают достичь желаемого уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы.

- формы, методы и технологии, используемые на занятиях с обучающимися для достижения максимального уровня планируемых результатов,

- формы контроля,

- критерии оценки,

- календарный учебный график.

Форма календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма и вид занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контрол

- материально-техническое обеспечение программы.

2.5. В Списке литературы необходимо перечислить все источники информации, которыми пользовался автор при проектировании программы.

2.6. В Приложении к программе размещаются «Оценочные материалы».

3. Согласование и утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования.

3.2. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета Организации перед началом учебного года. Программа утверждается директором Организации.

3.3. Организация реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «РОЗА ВЕТРОВ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ «МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «РОЗА ВЕТРОВ»)**

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ «Мой особый
семейный центр «Роза ветров»
_____/Голованова Е.Н./
Приказ № _____
« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

« _____ »
(название программы)

Направленность: _____
Уровень программы: _____
Возраст обучающихся: __ - __ лет
Срок реализации: – __ год

Разработчик(-и) программы:
_____,
педагог дополнительного
образования

г. Москва, 20__ г.