

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

«Утверждаю»
Директор ГБУ «Мой особый
семейный центр «Роза ветров»
Е.Н. Голованова
« 02 » _____ 2024г.



**РЕГЛАМЕНТ ДЕЙСТВИЙ
работников
Государственного бюджетного учреждения
«Мой особый семейный центр «Роза ветров»
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы
в случае самовольного ухода воспитанников
из организации**

Москва

2024

1. Настоящий регламент определяет порядок действий сотрудников ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров» (далее – Организация) при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника из организации.

2. Действия работников Организации при установлении факта самовольного несовершеннолетнего воспитанника из организации:

2.1. Сотрудник Организации, в случае самовольного ухода (побега), незамедлительно сообщает об этом администрации (заместителю директора, курирующему блок безопасности, заместителю директора, курирующему блок социальной и воспитательной работы, начальнику службы медицинской помощи детям) Организации.

2.2. Заместитель директора, курирующий блок безопасности, заместитель директора, курирующий блок социальной и воспитательной работы, начальник службы медицинской помощи детям, кому была передана информация о самовольном уходе, доводит информацию о самовольном уходе воспитанника из организации в течение часа до сведения директора Организации.

2.3. При установлении факта самовольного ухода воспитанника из Организации, директор должен немедленно принять следующие меры к его розыску:

2.3.1. В течение одного часа с момента установления самовольного ухода воспитанника создать и утвердить приказом по Организации группу розыска воспитанника, совершившего самовольный уход (далее – группа розыска), в которую должны входить следующие должностные лица: заместитель директора, курирующий блок безопасности, заместитель директора, курирующий блок социальной и воспитательной работы, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель группы.

2.3.2. Распределить обязанности и ответственность каждого члена группы розыска.

2.3.3. Незамедлительно направить заявление о розыске воспитанника в Районный отдел внутренних дел (РОНД) по месту нахождения Организации. К заявлению прикладывается фото разыскиваемого воспитанника, соответствующее его возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

2.3.4. Должностное лицо, подающее заявление о розыске воспитанника, обязано занести в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части, сведениями о несовершеннолетнем, включающими в себя:

- описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет (родимые пятна);
- описание одежды, в которой ушел воспитанник;
- описание предметов, которые имел при себе воспитанник;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками в группе, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть организацию;

- информацию о том, где проживает воспитанник с родителями;

- полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;

- информацию о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;

- информацию о дате, времени и месте самовольного ухода воспитанника.

2.3.5. Организовать опрос взрослых сотрудников Организации, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника.

2.3.6. Организовать оповещение и опрос родственников (при наличии).

2.3.7. С момента установления факта самовольного ухода воспитанника до его возвращения в Организацию, необходимо сдать отчет о проделанной работе по розыску (Приложение 1).

3. Администрация Организации, с момента подачи заявления о розыске несовершеннолетнего до установления его местонахождения, обязана активно взаимодействовать с сотрудниками РОНД, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о воспитаннике.

4. В случае возвращения несовершеннолетнего в Организацию должностное лицо группы розыска незамедлительно обращается в РОНД по месту нахождения организации с заявлением о прекращении розыска.

5. Сведения о фактах самовольных уходов воспитанников Организации ежеквартально обобщаются с анализом причин самовольных уходов, мерах профилактики направляются в Департамент труда и социальной защиты населения г. Москвы.

6. По результатам расследования случая самовольного ухода воспитанника из Организации сотрудниками разрабатывается план мероприятий для работы с воспитанником.

Директору ГБУ «Мой особый семейный
центр «Роза ветров»
Головановой Е.Н.

Отчет о проделанной работе по розыску.

_____ (время, число, месяц, год) из ГБУ «Мой особый семейный центр «Роза ветров» совершил(а) самовольный уход воспитанник(ца) (Ф.И.О.) _____ года рождения.

Воспитанник(ца) характеризуется _____, (не) склонен к самовольным уходам.

Для розыска воспитанника(цы) приняты следующие меры:

1. Создана группа розыска (приказ № __ от __), в состав которой входят: заместитель директора по безопасности, заместитель директора по социальной и воспитательной работе (Ф.И.О.), старший воспитатель (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.), психолог (Ф.И.О.), воспитатель группы (Ф.И.О.) (с указанием обязанностей и ответственностей каждого члена группы розыска).

2. Направлено заявление о розыске воспитанника в РОНД _____ района города Москвы _____ (число, месяц, год, время).

3. Организован опрос сотрудников, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника. В результате опроса выявлено _____.

4. Организовано оповещение и опрос родственников. В результате опроса родственников местонахождение воспитанника(цы) (не) установлено _____.

Дата

подпись руководителя