

ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
(ГБУ «МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО»)

**ПРИКАЗ**

«10» 09 2024 г.

№ 707/1

**Об Управляющем совете  
ГБУ «Мой особый семейный центр  
имени Г.И.Россолимо»**

В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.08.2024 № 704 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», в целях организации общественного участия в управлении учреждением, защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Управляющем совете ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» (приложение № 1).
2. Утвердить состав Управляющего совета ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» (приложение № 2).
3. Координацию работы Управляющего совета ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» и контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора О.А. Прилепину.
4. Специалисту по связям с общественностью М.В. Федченко разместить настоящий приказ на странице ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» портала «Мой семейный центр».
5. Признать утратившим силу приказ ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо от 19.04.2024 № 269 «Об утверждении состава Управляющего совета ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо».
6. Делопроизводителю М.О. Блиновой ознакомить с приказом работников ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Возжаева

Приложение № 1  
к приказу ГБУ «Мой особый  
семейный центр  
имени Г.И. Россолимо»  
от « 10 » 09 2024 г. № 404/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (далее – Управляющий совет, Учреждение, Центр) является коллегиальным совещательным органом Учреждения.

1.2. Управляющий совет создается в соответствии с приказом Учреждения.

1.3. Управляющий совет работает на общественных началах.

1.4. Управляющий совет – коллегиальный орган, состоящий из избранных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.5. Управляющий совет - орган государственно-общественного управления Учреждения, в первую очередь - стратегического управления.

1.6. Управляющий совет является инструментом прямого общественного участия в управлении Учреждением.

1.7. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением, а также решениями общего собрания родителей (законных представителей) получателей социальных услуг.

1.8. Члены Управляющего совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.9. Управляющий совет действует открыто, публично, на основе законности, гласности, самоуправления, инициативности, ответственности, добровольности и равноправия его членов.

**2. Цели и принципы деятельности Управляющего совета**

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности социальной и реабилитационной деятельности;
- защита прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о Центре.

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности Центра;
- контроль за соблюдением прав участников реабилитационного процесса;
- принятие максимально объективных решений в интересах Учреждения и получателей социальных услуг;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и административного персонала Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий проживания, воспитания и реабилитации получателей социальных услуг;
- направление при наличии оснований администрации Центра предложений о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- содействие в подборе и кадровой расстановке работников Учреждения.

### **4. Права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Члены Управляющего совета имеют право:

- избирать председателя и его заместителей;
- определять количественный состав Управляющего совета;
- создавать структурные подразделения и комиссии для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- обращаться к администрации Учреждения по вопросу предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

- утверждать внутренние документы Управляющего совета за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания родителей (законных представителей), педагогического совета Центра.

- направлять ходатайства при наличии оснований администрации Центра о награждении, премировании, о других поощрениях работников, родителей и воспитанников Центра;

- представлять Центр в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

#### 4.3. Члены Управляющего совета обязаны:

- принимать участие в работе Управляющего совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

- не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;

- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и просить созыва заседания, если это необходимо;

- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета;

- незамедлительно сообщать Председателю Управляющего совета о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в решениях, договорах, проектах, рассматриваемых Управляющим советом;

- не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;

- не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной в процессе работы Управляющего совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов Управляющего совета, так и после завершения работы в Управляющем совете.

4.4. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства Российской Федерации.

4.5. Ежегодно Управляющий совет должен представлять учредителю и общественности информацию о работе Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет несет ответственность перед руководителем Учреждения за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

## **5. Состав Управляющего совета**

5.1. В состав Управляющего совета входят:

- избранные члены: от родителей (законных представителей) воспитанников; от педагогических и иных работников Центра;
- директор Центра и представитель учредителя;
- сторонние члены (представители НКО, государственных (муниципальных) органов, иных организаций).

5.2. Количество членов Управляющего совета составляет не менее 9 и не более 15 человек. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

5.3. Персональный состав Управляющего совета утверждается приказом Учреждения.

## **6. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета**

6.1. Члены Управляющего совета от работников Центра (не менее 2-х, но не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета) избираются путем голосования.

6.2. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания родителей не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов Управляющего совета).

6.3. Сторонние члены (до 4-х человек) вводятся в состав Управляющего совета после выборов избираемых членов и назначения представителя от Центра.

6.4. Директор Центра вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета либо директор Центра принимает решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещение двух заседаний без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Руководителю Центра.
- После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

## **2. Председатель и заместители председателя Управляющего совета**

7.1. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

7.2. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель учредителя и руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

7.3. Председатель Управляющего совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета информации, необходимой для работы на заседании Управляющего совета;
- организует работу по созданию комиссий Управляющего совета, а также координирует деятельность с другими органами и должностными лицами Центра;
- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами Центра;
- готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего совета за год.

7.4. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

7.5. Заместитель Председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

## **8. Секретарь Управляющего совета**

8.1. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

8.2. Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;
- направляет членам Управляющего совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;
- ведет протокол заседаний Управляющего совета;
- оказывает техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на заседании Управляющего совета,
- в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Управляющего совета обеспечивает информирование Председателя Управляющего совета и при необходимости других членов Управляющего совета о предложениях;
- обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета;
- выполняет поручения Председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета, и ведения документации Управляющего совета.

## **9. Созыв заседаний Управляющего совета**

9.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета.

9.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Управляющего совета.

9.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

9.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

9.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## **10. Порядок подготовки и проведения заседаний Управляющего совета**

10.1. Первое заседание нового состава Управляющего совета проводится в соответствии с приказом Директора Центра.

10.2. В повестку дня первого заседания обязательно должны быть включены вопросы об избрании Председателя Управляющего совета и его заместителя, секретаря, а также утвержден план работы Управляющего совета и внутренняя документация.

10.3. Решения Управляющего совета могут приниматься на заседаниях в форме совместного присутствия или путем проведения заочного голосования.

10.4. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.

10.5. При проведении заседания Управляющего совета в форме совместного присутствия, Председатель Управляющего совета, открывая заседание, проверяет явку членов Управляющего совета и определяет наличие кворума для проведения заседания. При проведении заседания Управляющего совета в форме электронного заочного голосования Председатель Управляющего совета проверяет участие членов Управляющего совета и определяет наличие кворума самостоятельно.

10.6. В случае отсутствия кворума Председатель Управляющего совета принимает решение об отложении заседания Управляющего совета либо о созыве нового заседания.

10.7. В случае наличия кворума Председатель Управляющего совета оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Управляющего совета докладчика и лиц, приглашенных для участия в заседании. Председатель Управляющего совета предупреждает указанных лиц о запрещении разглашения сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну Центра.

10.8. После завершения обсуждения каждого вопроса повестки дня Председатель Управляющего совета предлагает членам Управляющего совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием.

## **11. Протокол заседаний Управляющего совета**

11.1. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

11.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

## **12. Контроль за исполнением решений Управляющего совета**

12.1. Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

12.2. Секретарь Управляющего совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Управляющим советом решений.

12.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Управляющего совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Управляющего совета. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов Управляющего совета информацию об исполнении решений.

12.4. Управляющий совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Управляющего совета.

Приложение № 2  
к приказу ГБУ «Мой особый  
семейный центр имени  
Г.И. Россолимо»  
от « 10 » 09 2024 г. № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**Управляющего совета**  
**ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»**

1.	Афремова Екатерина Александровна	представитель от родителей
2.	Васильев Егор Вячеславович	представитель от родителей
3.	Возжаева Елена Игоревна	директор ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»
4.	Иванова Екатерина Борисовна	представитель родительского комитета
5.	Кац Елена Леонидовна	главный врач ГБУЗ «Детский бронхолегочный санаторий №29 ДЗМ г. Москвы».
6.	Набатова Марина Александровна	психолог в социальной сфере ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»
7.	Никитина Елена Анатольевна	учитель-логопед ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»
8.	Ольховская Александра Андреевна	представитель от родителей
9.	Стюарт Ева Александровна	заместитель Председателя Совета Московской Городской Ассоциации Родителей Детей-инвалидов
10.	Тютяева Нина Владимировна	председатель родительского комитета
11.	Хаустова Елена Владимировна	исполнительный секретарь местного отделения партии «Единая Россия» ВАО г. Москвы
12.	Хачатрян Карина Суреновна	представитель родительского комитета