

ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ
(ГБУ «МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО»)

П Р И К А З

«15» 04 2026 г.

№ 15

**Об организации питьевого режима
в ГБУ «Мой особый семейный центр
имени Г.И.Россолимо»**

С целью организации питьевого режима воспитанников в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо», в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», в соответствии с письмом Главного государственного санитарного врача по городу Москве Андреевой Е.Е. от 12 августа 2024 года № И-17-354/4 «Об усилении мер профилактики энтеровирусной инфекции среди населения города Москвы», с целью организации питьевого режима воспитанников в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» (далее – Центр) питьевой режим воспитанников, отвечающий гигиеническим требованиям, с использованием бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости, для детского питания.

2. Утвердить правила организации питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости (приложение № 1).

3. Заместителю директору Е.А. Шибасовой обеспечить своевременное размещение конкурсных процедур и заключение контракта на поставку воды бутилированной питьевой, расфасованной в емкости, для детского питания.

4. Назначить начальника медицинской службы Марова С.В. ответственным за:

4.1. Организацию питьевого режима в Центре.

4.2. Проведение инструктажа по соблюдению требований организации питьевого режима.

5. Назначить шеф-повара С.А. Тарханова ответственной за своевременную выдачу воды, бутилированной питьевой, расфасованной в емкости, для детского питания.

6. Возложить на воспитателей и младших воспитателей групп, медицинских работников при нахождении воспитанников в изоляторе ответственность за:

6.1. Регулярное обеспечение наличия бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости, в группах и изоляторе.

6.2. Нанесение информационного ярлыка после вскрытия бутылки с водой, контроль за соблюдением срока употребления бутилированной питьевой воды.

6.3. Организацию свободного доступа к бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости, в течении всего времени пребывания воспитанников в центре.

7. Заведующему складом Г.И. Широбоких:

7.1. Осуществлять своевременное направление заявки на поставку бутилированной воды.

7.2. Обеспечить достаточный запас бутилированной питьевой воды на складе Центра.

7.3. Ежедневно осуществлять выдачу воспитателям и младшим воспитателям групп, медицинским работникам бутилированной питьевой воды для воспитанников Центра, находящихся на полустационарной форме пребывания, и воспитанников, находящихся в изоляторе на полустационарной форме пребывания, из расчета 1,5 л в день на 1 воспитанника с заполнением ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

Ежедневно осуществлять выдачу воспитателям и младшим воспитателям групп, медицинским работникам бутилированной питьевой воды для воспитанников Центра, находящихся на стационарной форме пребывания, и воспитанников, находящихся в изоляторе на стационарной форме пребывания, из расчета 2,0 л в день на 1 воспитанника с заполнением ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

7.4. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов осуществлять дополнительную выдачу воспитателям и младшим воспитателям групп бутилированной воды для воспитанников из расчета не менее 0,5 л на 1 воспитанника с заполнением ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

8. Делопроизводителю М.О. Блиновой ознакомить работников ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» под роспись с настоящим приказом в части касающейся.

9. Признать утратившим силу приказ ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» от 09.09.2024 № 700 «Об организации питьевого режима в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Прилепину О.А., начальника медицинской службы С.В. Марова, начальника отдела О.П. Богакину в части касающейся.

Директор



Е.И. Возжаева

Приложение № 1

к приказу ГБУ «Мой особый семейный центр
имени Г.И.Россолимо»

от «15» 01 2026 г. № 15

Правила организации питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости

1. Бутилированная питьевая вода, поставляемая в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо», в обязательном порядке должна соответствовать требованиям Технического регламента, сопровождаться документацией, подтверждающей ее происхождение, качество и безопасность.

2. Бутилированная питьевая вода хранится на пищеблоке.

3. Бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости, выдается с пищеблока заведующим продуктового склада воспитателям, младшим воспитателям групп, медицинской сестре ежедневно согласно фактической численности воспитанников.

4. Для организации питьевого режима бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости, используется воспитанниками во время прогулок по территории учреждения в летний период, во время отсутствия доступа в помещения пищеблока за питьевой (кипяченой) водой, в вечернее и ночное время, а также для воспитанников помещенных в изолятор Центра.

5. Для приема воды используют стеклянную, фаянсовую, фарфоровую чайную посуду (стаканы, чашки, кружки). Воспитанники должны быть обеспечены достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды. Чистую просушенную чайную посуду ставят на специально промаркированные подносы и хранят до использования на столе для чистой посуды.

6. После применения посуда собирается на подносы, промаркированные для сбора использованной посуды, которые стоят в специально отведенных местах – столах для сбора использованной посуды. Мытье чайной посуды осуществляется организованно в моечных ваннах для мытья столовой посуды на пищеблоке или посудомоечных машинах.

7. Для питья можно использовать одноразовые стаканы. Одноразовые стаканы получают на пищеблоке у шеф-повара, хранят на промаркированных подносах для чистой посуды в группах.

8. При вскрытии бутылки на бутылку прикрепляется ярлык с указанием информации о дате и времени вскрытия, подпись лица, осуществившего вскрытие бутылки с водой. Использование воды после вскрытия бутылки допустимо в пределах сроков, определенных производителем. По истечении срока использования воды в открытой бутылки, вода утилизируется.

9. Тара из-под воды утилизируется как полезные отходы в соответствии с рекомендациями по сортировке твердых коммунальных отходов.