

ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ «МОЙ ОСОБЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО»)

П Р И К А З

«31» июль 2025г.

№ 381

**Об оказании платных услуг
в ГБУ «Мой особый семейный
центр имени Г.И.Россолимо»**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», п. 3.6 Устава ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо», в целях повышения эффективности социального обслуживания граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания платных услуг в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о распределении средств от приносящий доход деятельности по оказанию платных услуг в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» (приложение № 2).

3. Утвердить форму договора о предоставлении платных услуг (приложение № 3).

4. Утвердить Перечень и тарифы платных услуг в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» (приложение № 4).

5. Назначить ответственным за организацию работы по предоставлению платных услуг начальника отдела Орлову Н.Ю.

6. Заместителю директора Е.А. Шибяевой:
- осуществлять расчет родительской платы за предоставление платных услуг;

- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей обучающихся.

7. Специалисту по связям с общественностью М.В. Федченко разместить документы, указанные в пп.1 – 5 настоящего приказа на странице ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» портала «Мой особый семейный Центр» в разделе «Сведения о реализуемых образовательных программах».

8. Делопроизводителю М.О. Блиновой ознакомить работников ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» с настоящим приказом под роспись в части касающейся.

9. Признать утратившим силу приказ № 54 от 24.01.2024г. «Об оказании платных социальных услуг в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.А. Шibaеву, заместителя директора О.А. Прилепину.

Директор



Е.И. Возжаева

Приложение № 1
к приказу ГБУ «Мой особый
семейный центр имени
Г.И.Россолимо»
от « 31 » июли 2025 г. № 381

**Порядок оказания платных услуг
в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»**

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания платных услуг ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» (далее – Порядок, Центр) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Москвы от 29.09.2009 № 103-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 15.02.2011 № 30-ПП «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений города Москвы»;
- постановлением Правительства Москвы от 12.10.2010 № 919-ПП «О предоставлении гражданам платных социальных услуг государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2010 № 3353 «Об утверждении Правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15.03.2011 № 875 «Об утверждении Регламента по предоставлению гражданам платных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 17.12.2014 № 1033 «О порядке определения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 25.01.2011 № 23-ПП/60 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнения работ),

относящихся к их основным видам деятельности».

1.1. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется на основании Устава ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» и является самостоятельной хозяйственной деятельностью, приносящей доход.

1.2. Центр самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от наличия материально-технической базы, численного состава и квалификации работников, спроса на услуги и иных обстоятельств. Центр самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы на оказываемые услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.3. Для организации работы по предоставлению платных услуг приказом Центра назначается ответственный работник.

1.4. Работник, отвечающий за организацию работы по предоставлению платных услуг (далее работник), осуществляет:

- общее руководство по организации платных услуг;
- подбор и расстановку кадров для предоставления платных услуг;
- составление расписания платных услуг;
- готовит приказы о зачислении для оказания платных услуг и отчисления;
- контроль качества предоставления платных услуг;
- принимает документы от родителей (законных представителей) для заключения договора на оказание платных услуг;
- заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг;
- ведет табель учета посещения платных услуг на основании записей журналов посещения занятий и учета рабочего времени работников, оказывающих платные услуги;
- взаимодействует с планово-экономическим отделом по финансовым вопросам в рамках платных услуг, по формированию квитанций оплаты платных услуг;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам начисления оплаты за оказание платных услуг;
- составляет акты выполненных работ по платным услугам.

2. Информация о платных услугах

2.1. Центр обязан до заключения договора на оказание платных услуг (далее – договор) и в период его действия представлять гражданину достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация о платных услугах размещается на информационных стендах Центра, официальной странице Центра на портале «Мой особый семейный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя следующие сведения:

- полное наименование и местонахождение Центра;
- перечень и тарифы платных услуг;

- Порядок оказания платных услуг;
- режим работы Центра;
- сведения о работе специалистов по оказанию платных услуг;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность по оказанию платных услуг.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются на добровольной основе.

3.2. Платные услуги оказываются несовершеннолетним гражданам в соответствии с договором, заключаемым между ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» и гражданином или его законным представителем (далее – Заявитель).

3.3. Для заключения договора Заявителем предоставляются следующие документы:

- письменное заявление (приложение 1);
- документы, подтверждающие степень родства с ребенком (копия свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет), или документы, подтверждающие, что ребенок находится под опекой (попечительством), решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- копия ОМС ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия СНИЛС законного представителя ребенка;
- медицинская справка установленного образца (форма 083/4-89) в возрасте до 11 лет не реже 1 раза в 3 месяца, от 12 и до 18 лет – не реже 1 раза в 6 месяцев;
- медицинское заключение врача-педиатра с указанием группы инвалидности с приложением выписки из истории болезни (при наличии);
- фото ребенка 3х4.

3.4. В случае если к договору приложены не все документы, работник, осуществляющий прием, возвращает Заявителю документы.

3.5. Перед заключением договора работник знакомит Заявителя с графиком предоставления платных услуг и по согласованию с Заявителем бронирует время занятий.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Центре, другой – у Заявителя.

3.7. Работник предоставляет Заявителю сведения о платных услугах, оказываемых в Центре, знакомит с документами, регламентирующими осуществление платных услуг, права и обязанности получателей услуг.

3.8. Работник после заключения договора:

- передает документы в планово-экономический отдел Центра для

выставления Заявителю квитанции на оплату через электронные сервисы;

- знакомит Заявителя с расписанием оказания платных услуг в рамках договора;

- готовит приказ о зачислении на платные услуги;

- сообщает начальнику службы медицинской помощи о зачислении ребенка для предоставления платных услуг;

- информирует заместителя директора, курирующего вопросы безопасности о зачислении ребенка для предоставления платных услуг, для контроля и учета доступа Заявителя на территорию Центр согласно расписанию платных услуг.

3.9. Работник планово-экономического отдела на основании договора в течение 3-х рабочих дней направляет квитанцию на оплату в личный кабинет Заявителя на портал mos.ru.

3.10. Оплата услуг производится в сроки, установленные в договоре.

3.11. После подтверждения оплаты планово-экономическим отделом, в течение одного рабочего дня уполномоченное лицо готовит приказ о «О зачислении на платные услуги в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» и утверждении графика занятий.

3.12. Платные услуги оказываются в групповой или индивидуальной форме в соответствии с утвержденным графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул, дней отпуска педагога или форс-мажорных обстоятельств).

3.13. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- отсутствие свободных мест;

- непредоставление гражданином сведений, необходимых для заключения договора;

- наличие медицинских противопоказаний.

3.14. Претензии о недостатках при оказании платных услуг предоставляются Заявителем в письменной форме в день их обнаружения, но не позднее одного дня после оказания услуг, с требованием об устранении данных недостатков.

3.15. Центр обязан устранить недостатки, допущенные при оказании платных услуг по вине сотрудников за свой счёт не позднее пяти дней после поступления претензии со стороны Заявителя.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Размер оплаты за платные услуги определяется исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов на платные услуги.

4.2. Основаниями для рассмотрения вопроса об изменении тарифов на платные услуги являются:

- темп роста инфляции;

- изменение условий калькуляции цены.

4.3. Оказание платных услуг производится в объемах и в сроки, указанные в договоре.

4.4. После подписания договора на оказание платной услуги и до начала ее оказания, Заявитель вносит авансовый платеж в размере 100% стоимости услуги в безналичной форме.

4.5. Каждый месяц Заявитель самостоятельно оплачивает предоставляемые Центром платные услуги, внося плату на лицевой счет через кредитные организации не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала оказания Услуг.

4.6. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за платные услуги несет заместитель директора, курирующий планово-экономический отдел.

Приложение № 2

к приказу ГБУ «Мой особый
семейный центр имени
Г.И.Россолимо»

от « 31 » июль 2025 г. № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении средств от приносящий доход деятельности по оказанию платных услуг в ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо»

1. Настоящее Положение определяет порядок распределения денежных средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо» (далее – Учреждение), занятых оказанием платных услуг.

2. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность по оказанию платных услуг.

3. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

3.1. Оплата труда и начисления на фонд отплаты труда.

3.2. Закупка материалов и оборудования, в том числе улучшение материально-технической базы.

4. Оплата труда работников за участие в оказании платных услуг вводится для решения следующих основных задач:

- стимулирование повышения активности по видам услуг, в которых имеется повышенная потребность;

- стимулирование освоения инновационных технологий и методов работы;

- поощрение трудового вклада работников и формирование кадрового резерва наиболее квалифицированных специалистов, предоставляющих платные услуги.

5. Величина средств, направляемых на оплату труда работников, фактически участвовавших в оказании платных услугах, определяется расчетным путем в пределах поступивших средств за оказанные платные услуги.

6. Устанавливается следующий порядок распределения денежных средств от приносящий доход деятельности:

- 70% - на оплату труда работников Учреждения, участвовавших в оказании платные услуги, начисления на оплату труда (расходы по уплате страховых взносов), установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 30% - на функционирование и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг и осуществления иных обязательных платежей.

7. В состав работников, имеющих право на оплату труда, включаются работники, непосредственно оказывавшие услуги, и работники, участие которых необходимо для оказания услуги.

8. Работник, ответственный за оказание платных услуг, предоставляет в последний день каждого месяца в планово-экономический отдел табель учета оказания платных услуг, где указывается количество предоставленных услуг с указанием индивидуального вклада каждого работника.

9. Распределение средств, направленных на оплату труда между работниками, участвующими в оказании платных услуг, производится пропорционально количеству оказанных услуг и поступивших за них средств.

10. До распределения средств, направленных на оплату труда конкретных работников, из них высчитываются страховые взносы.

11. Сумма выплаты каждому работнику от средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит налогообложению в установленном порядке.

Приложение № 3
к приказу ГБУ «Мой особый семейный
центр имени Г.И. Россолимо»
от «31» июля 2025г. № 381

Форма

Договор о предоставлении платных услуг № _____

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой особый семейный центр имени Г.И. Россолимо» (ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И. Россолимо») Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Возжаевой Елены Игоревны, действующего на основании Устава и Лицензии от 30.03.2016 г. № 037331, выданной Департаментом образования города Москвы на срок – бессрочно, с одной стороны, и

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи _____,
адрес регистрации: _____

_____,
действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего _____ (далее – Потребитель),
свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____,
выдан(о) _____,
дата выдачи _____, адрес регистрации: _____

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика предоставить платные услуги (далее – Услуги) согласно Перечню оказываемых услуг (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.2. В соответствии с условиями договора Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере установленном в приложении №1.

1.3. Место оказания Услуг: г. Москва, Красковский проезд 1-й, д. 38Б.

1.4. Срок предоставления Услуг с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2. Порядок получения платных услуг

2.1. Потребителю услуг предоставляется право на получение платных услуг в объеме, указанном в п.1.1. Договора, в соответствии с количеством заказанных и оплаченных занятий (услуг).

2.2. Пропущенные Потребителем услуги/занятия без уважительной причины¹ не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.3. Оплата услуг подтверждается Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату услуг не позднее, чем за 3 дня до начала оказания услуг.

2.4. Оказание Исполнителем услуг по Договору отражается Сторонами в Акте об оказании платных услуг (Приложение 2 к Договору).

2.5. Заказчик вправе отказаться от подписания Акта об оказании услуг, предложенного Исполнителем только в случае невыполнения последним в полном объеме своих обязательств, указанных в п. 1.1. Договора.

2.6. В предоставлении платных услуг может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физического здоровья выбранному виду услуг;
- несоответствие возрастному ограничению к Потребителю услуг;
- отсутствие возможности (свободных мест) для оказания платных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном в п.1.1. Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги; соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.3. Сохранять до окончания предоставления услуг по Договору все квитанции, абонементы, финансовые и прочие документы, выданные Исполнителем и/или банком.

3.2.4. Уважительно относиться к лицам, предоставляющим услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес; заблаговременно информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий Договора; по запросу Исполнителя, предоставить медицинскую справку от врача о состоянии здоровья несовершеннолетнего, в интересах которого заключен Договор, с заключением о возможности заниматься в выбранной группе; бережно относиться к имуществу Исполнителя, компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.2.5. Предоставить Исполнителю медицинскую справку от врача в случае пропуска занятий по состоянию здоровья.

3.3. Обязанности Исполнителя (Руководителя):

¹ Уважительными причинами являются: пропуск занятий по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам в случае смерти близких родственников

3.3.1. Организовать оказание услуг в соответствии с расписанием (графиком), объемом услуг, указанных в п.1.1 Договора.

3.3.2. В случае отказа Заказчика от получения услуги обеспечить возврат внесенной Заказчиком предоплаты.

Возврат предоплаты осуществляется на счет банковской карты при наличии: письменного заявления, справки из банка о лицевом счете, документа, удостоверяющего личность, документов об оплате в течение 14 (четырнадцать) календарных дней. Договор при этом считается расторгнутым.

3.3.3. Не разглашать персональные данные Заказчика, ставшие известными ему при исполнении Договора; письменно уведомлять Заказчика об изменении тарифов на оказываемые услуги.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п.1.1. Договора.

Стороны пришли к согласию, что в случае непредставления Исполнителем Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.4.2. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор, уведомив Заказчика о невозможности или нецелесообразности предоставления платных услуг, в связи с индивидуальными особенностями Потребителя.

3.4.4. Отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг по Договору, оговоренные в п. 2.4. или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения, или расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если данное нарушение длится более одного месяца.

4. Порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Приложением 1 к Договору.

4.2. Оплата услуг производится за каждый период оказания услуг в сумме, указанной в Приложении 1 к Договору, путем 100% предоплаты.

4.3. В случае отказа Заказчика от дальнейшего получения услуг сумма предоплаты возвращается Заказчику в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения соответствующих документов.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Оказание платных услуг производится в объеме и в сроки, согласованные Исполнителем с Заказчиком и указанные в приложении № 1 к Договору.

5.2. В случаях отказа Заказчика от оплаты услуг своевременно в установленном размере, Исполнитель вправе приостановить оказания платных услуг и расторгнуть Договор.

5.3. Требования, связанные с недостатками оказанной услуги, могут быть предъявлены при принятии оказанной услуги и в ходе оказания услуги.

6. Расторжение Договора

6.1. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору.

6.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных в пунктах 3.4.3 и 3.4.4 Договора.

6.3. В случае досрочного расторжения Договора, сторона инициатор расторжения обязана предварительно, не позднее, чем за три дня до даты расторжения договора, в письменном виде, уведомить об этом другую сторону.

7. Порядок изменения Договора

7.1. Все изменения и дополнения к Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами, если иное не оговорено дополнительным соглашением.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами в связи с Договором Стороны должны попытаться разрешить их путем переговоров. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления Стороной об имеющем место разногласии другой Стороне разногласие не урегулировано или урегулировано не полностью, любая из Сторон вправе передать такое разногласие (спор) на рассмотрение в суд общей юрисдикции г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договор считается прекращенным на любой стадии его действия, и ответственности по его исполнению Стороны друг перед другом не несут.

8.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ 202 ____ г.

8.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон. Все перечисленные ниже приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- приложение № 1 - Перечень платных услуг;
- приложение № 2 – Форма акта сдачи-приемки оказанных платных услуг.

8.5. Заключая Договор, Заказчик услуг дает свое согласие:

- на использование их изображений, а именно на обнародование и дальнейшее использование (в т.ч. их фотографий, видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых они изображены), если эти изображения получены в период предоставления услуг на территории и мероприятиях Исполнителя;

- на использование и обработку персональных данных Потребителя услуг/ Заказчика, указанных в разделе 9 Договора в соответствии с Федеральным законом

№152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия Договора;

- на получение информационной sms и e-mail рассылки Исполнителя.

8.6. Заключая Договор, Заказчик подтверждает, что Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных платных услугах.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ГБУ «Мой особый семейный центр имени Г.И. Россолимо»

Юридический/фактический адрес:

111675 г. Москва пр-д 1-й

Красковский, д. 38б

ИНН: 7719019155

КПП: 772001001

ОГРН: 1027739267929

Телефон: +7 (499) 721-72-49

_____/ Е.И. Возжаева

Заказчик:

(ФИО полностью)

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись)

(ФИО)

Даю согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(ФИО)

Приложение №1
к Договору о
предоставлении платных
услуг
от «__» _____ 202__ г.
№ _____

Перечень платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги (мин.)	Объем предоставления услуги (количество занятий в неделю)	Цена единицы платной услуги согласно тарифу (руб.)	Общая стоимость услуг (руб.)
1.					
ИТОГО:					

от Исполнителя:

от Заказчика:

(должность) (подпись)

(ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Договору на оказание
платных услуг
от «___» _____ 202__ г.
№ _____

Акт сдачи-приемки оказанных платных услуг

от «___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой особый семейный центр имени Г.И.Россолимо Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____,
адрес регистрации: _____, действующего в
интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество)

свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____, кем выдан
(о) _____, дата выдачи _____,
адрес регистрации: _____, именуемый (ая) в дальнейшем
«Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____
на оказание платных услуг (далее – Договор) Исполнитель оказал Заказчику
следующие платные услуги на условиях полной оплаты:

п/п	Наименование услуги	Един ица измери я услуги (мин.)	Об ъем предост авления услуг	Цена услуги согласно тарифу (руб.)	Об щая стоимост ь услуг (руб.)
Итого:					

2. Срок оказания услуг по Договору с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Фактический срок оказания услуг «___» _____ 20__ г.

3. Согласно Договору, общая стоимость оказанных услуг составляет
_____ (_____) руб. Общая сумма перечисленного аванса составила
_____ (_____) руб.

4. Стороны взаимных претензий не имеют.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

от Исполнителя:

от Заказчика:

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к приказу ГБУ «Мой особый
семейный центр имени
Г.И.Россолимо»
от « 31 » июля 2025 г. № 381

**Перечень и тарифы платных услуг и тарифов в ГБУ «Мой особый семейный
центр имени Г.И.Россолимо»**

№ п/п	Вид социальных услуг	Норма времени (мин.)	Тариф (руб.)
1.	Занятие в детском плавательном бассейне с инструктором (индивидуальное)	45	2722
2.	Занятие в детском плавательном бассейне с инструктором (групповое до 5 чел.)	45	2892
3.	Консультация учителя- логопеда	60	2849
4.	Индивидуальное занятие с учителем-логопедом для детей	45	2186
5.	Консультация учителя- дефектолога	60	2849
6.	Индивидуальное занятие с учителем-дефектологом для детей	45	2186
7.	Консультация психолога в социальной сфере	60	1938
8.	Индивидуальное занятие с психологом в социальной сфере	45	1515
9.	Индивидуальное занятие с инструктором ФК	45	1745