

Приложение № 5
к приказу ГБУ ЦСПР
им. Г.И.Россолимо
от «12» ноября 2021 г. № 449/1

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо


Е.Е.Ермакова
« 12 » 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦСПР
им. Г.И.Россолимо


Е.И. Возжаева
« 12 » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе комплексной помощи лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание
в организации для детей-сирот ГБУ ЦСПР им. Г.И. Россолимо

1. Общие положения

1.1. Служба комплексной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот (далее Служба), является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов имени Г.И.Россолимо Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Центр, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает перечень осуществляемых Службой направлений деятельности, порядок и организацию деятельности Службы, права, обязанности и ответственность работников Службы.

1.3. Служба создана для оказания комплексной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации, для детей-сирот на этапе подготовки к выпуску из учреждения и выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет и старше, на основе договора о постинтернатном патронате.

1.4. Служба в своей деятельности взаимодействует со всеми Службами Учреждения, органами государственной муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, некоммерческими организациями, общественными объединениями и иными организациями, действующими в интересах лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Правовую основу деятельности Службы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48 «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон г. Москвы от 14 апреля 2010 года № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»;
- Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Федеральный закон от 29 февраля 2012 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон города Москвы от 30 ноября 2005 года № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»;
- Закон города Москвы от 09 июля 2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- Постановление Правительства Москвы от 20 сентября 2011 года № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 года № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, иными нормативными правовыми документами;
- Устав Учреждения;
- приказ ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо от 30.12.2020 № 524/3 «Об утверждении стандарта предоставления государственной услуги Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот» в ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо;
- настоящее Положение.

1.6. Служба подчиняется непосредственно заместителю директора,

отвечающего за вопросы оказания комплексной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности Службы

2.1. Цели Службы:

2.1.1. Служба создана с целью успешной социализации и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Защита прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, органами социальной защиты населения, организациями и службами муниципального образования, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.3. Оказание социальной, педагогической, психологической, правовой и других видов помощи выпускникам, находящимся на постинтернатном патронате.

2.3. Основные направления деятельности Службы:

2.3.1. Сбор информации о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих самостоятельно, нуждающихся в услуге постинтернатного патроната.

2.3.2. Информирование выпускников об услугах постинтернатного патроната посредством телефонных переговоров, визитов по месту жительства, организации встреч, информационно-просветительской деятельности и др.).

2.3.3. Мотивирование выпускников к получению услуги постинтернатного патроната.

2.3.4. Анализ и прогнозирование нуждаемости в различных видах помощи выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.5. Определение потребностей выпускника, диагностика проблем и причин возникновения трудностей, выявление ресурса выпускника, его слабых и сильных сторон.

2.3.6. Определение уровня социальной адаптации выпускника (кризисный, неблагополучный, удовлетворительный или благополучный).

2.3.7. Разработка индивидуальной программы постинтернатного патроната.

2.3.8. Организация сопровождения выпускников в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного патроната с учетом уровня социальной адаптации:

- интенсивное сопровождение - для выпускников при кризисном или неблагоприятном уровне социальной адаптации: систематическая совместная деятельность с выпускником по решению проблем, посещение по месту жительства один раз в неделю, при необходимости чаще, ежедневное взаимодействие, привлечение внешних дополнительных ресурсов.

- поддерживающее сопровождение – для выпускников при удовлетворительном уровне социальной адаптации: различные виды помощи, оказание консультаций при встрече или по телефону, посещение по месту жительства от одного раза в две недели до одного раза в месяц.

2.3.9. Организация и контроль выполнения индивидуальной программы постинтернатного патроната.

2.3.10. Оценка результативности предпринимаемых действий, динамика решения выявленных проблем, позиции выпускника.

2.3.11. Координация работы специалистов, обеспечивающих сопровождение.

2.3.12. Вовлечение социального окружения выпускника в процесс сопровождения.

2.3.14. Оказание экстренной социально-правовой и психологической помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.4. Специалисты Службы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Службами учреждения, уполномоченными органами по опеке, попечительству и патронажу в г. Москве, государственными учреждениями, образовательными и воспитательными учреждениями, общественными и иными организациями, действующими в интересах лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

3. Порядок и организация деятельности Службы

3.1. Штатная численность и состав работников Службы определяется штатным расписанием Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью Службы осуществляет начальник отдела.

3.3. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет сотрудник Службы, назначаемый приказом Учреждения.

3.4. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Учреждения.

3.5. Работники Службы исполняют обязанности в соответствии с действующими должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.6. В состав Службы входят следующие специалисты:

- специалист по социальной работе;
- психолог.

4. Права работников Службы

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные материалы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

4.2. Запрашивать и получать от специалистов других структурных подразделений Центра экстренную и систематическую помощь в рамках их компетенции с целью предоставления выпускникам качественных социальных услуг.

4.3. Самостоятельно по согласованию с выпускниками выбирать методики и технологии работы с учетом их возрастных и психических особенностей и вносить предложения по изменению объема и сроков оказываемых услуг.

4.4. По вопросам, находящимся в компетенции Службы, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков.

4.5. Привлекать специалистов других подразделений к решению задач, возложенных на Службу.

4.6. Предоставлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.7. Повышать свою квалификацию, принимать участие в обсуждениях Правила внутреннего трудового распорядка, участвовать в собраниях трудового коллектива, организовывать обмен опытом.

4.8. Реализовывать права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Обязанности работников Службы

5.1. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.

5.2. Соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение.

5.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья выпускников во время их пребывания в Центре.

5.5. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

5.6. Отчитываться за проделанную работу по итогам месяца, квартала, года в установленный отчётный период.

5.7. Гарантировать выпускникам:

- уважение человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического или психического насилия;

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

5.8. Взаимодействовать с выпускниками, работниками Учреждения на основе сотрудничества, взаимопомощи, уважения личности.

6. Ответственность работников Службы

6.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение целей, задач и направлений деятельности Службы, предусмотренных настоящим Положением, ответственность несет начальник отдела и заместитель директора, отвечающий за вопросы комплексной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации.

6.2. Ответственность сотрудников Службы устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.